# Protocol Schoolaanwezigheid met wettelijke kaders

## Regius College Wilhelminalaan




Regius College Schagen
Schagen, 13-9-2024
OCO-administratie: 13-9-2024 / 8-10-2024 toevoeging “Regeling te laat in de les” en “Regeling verwijderd uit de les”
Directie/SMT: 09-09-2024 & 7-10-2024 (bijlage 4 en 5)
Deelraad: 19-11-2024

## Voorwoord

Iedere jongere in Nederland heeft recht op onderwijs, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot volwaardige volwassenen die voldoende zijn toegerust om actief deel te nemen aan de samenleving.

Voor u ligt het protocol voor schoolaanwezigheid van het Regius College. Dit protocol heeft als doel de (wettelijke) richtlijnen rondom verzuim helder te maken voor alle betrokkenen. Daarnaast heeft het protocol als doel het vroegtijdig signaleren van verzuim bij jongeren, zodat zij snel en effectief de juiste ondersteuning kunnen ontvangen. Op deze manier willen wij als school uitval en onderbrekingen in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van jongeren voorkomen. Het uitgangspunt hierbij is het leerrecht van elke jongere binnen onze school.

Er zijn verschillende redenen waarom een jongere niet op school is. Dit protocol beschrijft zowel de wettelijke als de schoolprocedures en afspraken in de samenwerking, zodat we vroegtijdig uitval kunnen signaleren. We hebben ons best gedaan om een zo volledig mogelijk protocol op te stellen als handreiking.

# Inhoudsopgave

1. Inleiding ..... 4
2. Betrokken functionarissen ..... 5
3. Wettelijk kader ..... 6
4. Melden verzuim ..... 9
    Uitvoering ..... 9
    Luxeverzuim (school stelt leerplichtambtenaar (LPA) altijd op de hoogte) ..... 9
5. Geoorloofd verzuim ..... 10
    Ziekteverzuim ..... 10
    Definiëring, waar hebben we het over? ..... 10
6. Bijzonder verlof (Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek) ..... 12
    Godsdienst of levensovertuiging ..... 12
    Gewichtige omstandigheden ..... 12
    Vrijstelling voor toptalenten op het gebied van sport en kunst/cultuur ..... 12
7. Schorsing ..... 14
8. Wettelijke verplichtingen melding bij DUO ..... 15
9. Dagelijkse activiteiten ..... 17
10. Borging ..... 18
Begrippenlijst ..... 18
Bijlage 1: Keuzehulp verzuimsoorten ..... 20
Bijlage 2: Formulier ‘Aanvraag extra schoolverlof’ ..... 21
Bijlage 3: Handleiding stroomschema ‘geoorloofd ziekteverzuim’ ..... 22

## 1. Inleiding

Elk kind heeft het recht om te leren. Mensen die werken in scholen, gemeenten, jeugdhulp- en zorginstellingen en de samenwerkingsverbanden in de regio Schagen zorgen ervoor dat dit recht in de praktijk wordt nageleefd voor alle kinderen in de regio.

De nadruk wordt verlegd van het behandelen van problemen naar het voorkomen ervan. Jongeren die regelmatig afwezig zijn op school hebben vaak meer moeite om een baan te vinden. Ze hebben ook een grotere kans op problemen met hun psychische gezondheid en hun sociale en emotionele ontwikkeling. Om te voorkomen dat leerlingen langdurig thuiszitten, is het belangrijk om schoolverzuim voortijdig op te merken en aan te pakken.

## 2. Betrokken functionarissen

De volgende functionarissen zijn betrokken bij het verzuim van de leerling:

Administratief medewerker/schoolaanwezigheidscoördinator
Verwerken van de geoorloofde verzuimmeldingen en controle op verzuimmeldingen gedaan door ouder[1] of docent. Aansluitend wordt, na contact met ouder/docent, het verzuim aangepast in het leerlingvolgsysteem.

Ontvangen en registreren van te laat komende leerlingen en afhandelen bijbehorende vervolgacties/aanpak te laat komen.

Docent/lesgevende/TOA
Registreren aanwezigheid in SOM bij aanvang van iedere les.

Mentor
Eerste aanspreekpunt omtrent het verzuim van zijn/haar leerling. Regelmatig controleren aan- en afwezigheid van de leerlingen, contact opnemen met leerling en, indien nodig, de ouder, afspraken maken omtrent aanpak verzuim, opschalen van zorgen omtrent aanpak verzuim richting ondersteuningsteam.

Medewerker leerlingbalie
Overleg en vervolgacties met betrekking tot ongeoorloofd verzuim/te laat komen. Inschakelen van mentor/teamleider/ondersteuningscoördinator/externe deskundigen, overleg organiseren met betrokken leerling en zo nodig de ouder, afspraken maken omtrent aanpak verzuim, verslaglegging in SOM.

Ondersteuningscoördinator
Leidinggevende ondersteuningsteam medewerkers, overleg met alle betrokkenen, adviseur richting alle betrokkenen.

Ondersteuningspunt-medewerkers (OSP)
Wanneer de leerling in het OSP is, wordt dit doorgegeven via een mail aan de administratie die dit verder verwerkt. De docent wordt in cc meegenomen.

Teamleider
Aanspreken leerling en zo nodig de ouder bij zorgelijk verzuim. Beoordelen aanvragen voor bijzonder verlof.

Directie
Is eindverantwoordelijke.

[1] Daar waar ouder staat moet worden gelezen ouder(s)/verzorger(s).

## 3. Wettelijk kader

De Leerplichtwet schrijft voor dat leerlingen tussen de 5 en 18 jaar onderwijs volgen aan een school/instelling, totdat ze een startkwalificatie hebben behaald of 18 jaar worden. Er zijn drie verschillende vormen van afwezigheid van de leerling: ongeoorloofd verzuim, (toegekend) verlof en ziekteverzuim. In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader van ongeoorloofd verzuim en (toegekend) verlof omschreven.

Kwalificatieplicht

Steeds meer leerlingen verlaten het onderwijs met een startkwalificatie. Dit is te zien aan de daling van het aantal voortijdig schoolverlaters (vsv'ers). Het voorkomen van schooluitval blijft echter een zeer belangrijk aandachtspunt om het recht om te leren voor alle jongeren in de regio betekenis te geven. Leerlingen zijn volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Alle jongeren die dan nog geen startkwalificatie hebben, zijn daarna tot hun 18e of tot het moment waarop ze een startkwalificatie hebben behaald, kwalificatieplichtig. Vanaf de invoering van Passend Onderwijs zijn leerlingen voor wie de leerplicht is geëindigd en die in het praktijkonderwijs (pro) de uitstroom arbeid of dagbesteding hebben gevolgd niet kwalificatieplichtig wanneer zij niet meer ingeschreven staan op een school. Zolang zij wel ingeschreven staan, volgen zij onderwijs en zijn ze dus kwalificatieplichtig.

Vrijstelling kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht geldt niet:

- als een leerling een diploma of getuigschrift van de praktijkschool heeft. De leerling kan dan een programma volgen dat past bij zijn/haar niveau of stroomt uit naar werk;
- bij uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt;
- als de leerling op grond van de Leerplichtwet een vrijstelling van de plicht tot inschrijving op een school heeft.

*Art. 2 lid 1 en art. 4 lid 1 Leerplichtwet.*

| Start leerplicht | Volledige leerplicht tot | Kwalificatieplicht |
|---|---|---|
| 1e schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. | Einde schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden of nadat de jongere 12 volledige schooljaren heeft doorlopen. | • Havo of vwo-diploma of hoger behaald;<br>• mbo-diploma niveau 2,3,4 behaald;<br>• Bereiken leeftijd 18 jaar. |

De school is niet wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim van leerlingen met een startkwalificatie te melden.

Definiëring begrip voortijdig schoolverlater

Volgens de huidige wetgeving wordt onder een voortijdig schoolverlater verstaan:

- iemand die de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt en niet in het bezit is van een startkwalificatie; en
- het onderwijs aan de school gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand zonder geldige reden niet meer volgt of niet meer bij een school of instelling is ingeschreven, of van de school wordt verwijderd.

Volgens de Leerplichtwet en RMC-wetgeving is de school verplicht verzuimers en voortijdig schoolverlaters tot 23 jaar bij het RMC van de regio te melden bij DUO. Dit geldt voor jongeren op het voortgezet onderwijs (vo) die meer dan 16 uur verzuimen in vier weken. Vier keer per jaar wordt er een uitvraag bij alle scholen in de regio van het samenwerkingsverband gedaan waarin wordt gevraagd een overzicht te geven van de leerlingen die (dreigend) thuiszitten. Van belang is dat niet alleen een adequate registratie van het aantal thuiszittende leerlingen plaatsvindt, maar ook de reden van thuiszitten alsmede de voorgestelde, of reeds in werking gestelde, aanpak in kaart is gebracht. Het adequaat in beeld hebben van alle thuiszittende leerlingen begint bij een goede verzuimregistratie op de scholen en een sluitende samenwerking met leerplicht, jeugdhulp partijen, GGD en het samenwerkingsverband indien het verzuim voortduurt.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van relatief verzuim als een jongere wel op een school staat ingeschreven, maar gedurende een bepaalde tijd de lessen/praktijk verzuimt. Ook veelvuldig te laat komen kan hiertoe worden gerekend.

Relatief verzuim is onder te verdelen in:

- Wettelijk verzuim
- Overig verzuim
- Luxe verzuim
- Absoluut verzuim

Wettelijk verzuim

Wettelijk verzuim is het verzuim waarvan de school verplicht is het te melden aan de leerplichtambtenaar, te weten ongeoorloofd verzuim van 16 uur les of praktijktijd gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken. Schoolverzuim onder deze grens hoeft niet door het hoofd van de school gemeld te worden aan de leerplichtambtenaar. Ook als dat wel gebeurt, hoeft dit verzuim niet door de leerplichtambtenaar aan het OM gemeld te worden. Art. 21 Leerplichtwet en 21a Leerplichtwet.

Overig verzuim

Overig verzuim is verzuim van minder dan 16 uur in 4 weken. De school is niet wettelijk verplicht melding te doen van overig verzuim. Indien blijkt dat een leerplichtige jongere minder dan 16 uur les of praktijktijd gedurende een periode van vier opeenvolgende weken verzuimt, maar wel regelmatig te laat komt, lesuren overslaat en/of dagdelen verzuimt, is het belangrijk om een jongere daarop aan te spreken en hier gevolgen aan te verbinden. Dit vergt in eerste instantie maatregelen van de school.

Luxe verzuim

Luxeverzuim is een vorm van relatief verzuim waarbij zonder toestemming van het hoofd van de school buiten de vastgestelde schoolvakanties om van school wordt verzuimd, waarbij het eigen belang (vaak ten behoeve van een vakantie) van de ouder of jongere prevaleert boven dat van het schoolbezoek. Dit kan aansluitend aan de vakantie zijn, maar ook op andere momenten in het schooljaar.

Absoluut verzuim

Er wordt gesproken van absoluut verzuim als een leerplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Art. 2 lid 1 en art. 4a lid 1 Leerplichtwet.

De formele handhaving van de leerplicht ligt in handen van de leerplichtambtenaar.
Voor de 18+ leerlingen die het onderwijs langer dan vier weken niet bezoeken heeft de RMC-trajectbegeleider een begeleidende taak die gericht is op terugkeer naar een opleiding. De 18+ leerlingen dienen op eenzelfde wijze gemeld te worden als leerlingen jonger dan 18 jaar.

## 4. Melden verzuim

De school meldt (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar door middel van een digitale melding bij het verzuimloket van DUO. De termijn voor het melden van schoolverzuim is de vermoedelijke ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken. Vindt de school het nodig eerder te melden, vanwege bijzondere omstandigheden of afspraken met de leerplichtambtenaar, dan kan dat altijd.

Uitvoering

Afhankelijk van de achterliggende redenen en het type verzuim kunnen verschillende routes worden gevolgd. De stappen in elke route volgen elkaar op en worden niet noodzakelijk allemaal doorlopen.

Route 1. Vrijwillige (jeugdhulp)

Route 2. HALT interventie schoolverzuim

Route 3. Gedwongen hulp civiele kader

Route 4. Dwang in het strafrecht

Luxeverzuim (school stelt leerplichtambtenaar (LPA) altijd op de hoogte)

Voor luxeverzuim is een aparte route opgenomen in de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). Luxe verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar doet altijd eerst onderzoek. Bij geconstateerd luxeverzuim van meer dan 1 dag kan direct een proces verbaal worden opgemaakt. De leerplichtambtenaar kan bij verzuim tot 1 dag ook direct een proces verbaal opmaken. Voorwaarde hierbij is dat de school de ouder hierover uitdrukkelijk informeert (via de website, e-mail, nieuwsbrief).

## 5. Geoorloofd verzuim

Verzuim is geoorloofd wanneer de school toestemming heeft gegeven of als er een geldige reden voor is, zoals ziekte. Bij leerlingen jonger dan 18 jaar moet de ouder toestemming hebben gegeven voor dit verzuim.

Ziekteverzuim

De school heeft aandacht voor de ziekgemelde leerling. De school richt zich op het inventariseren van de oorzaken van het ziekteverzuim en het aandragen van oplossingen. Zodat leerlingen en ouders adequaat begeleid en geholpen kunnen worden en de leerling weer zo snel mogelijk weer naar school kan.

Definiëring, waar hebben we het over?

Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere kan slechts worden gedaan, indien binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur kennis is gegeven, zo mogelijk met opgave van de aard van de ziekte (Art 12 Leerplichtwet). Praktijkervaring leert dat onder geoorloofd verzuim veel zorgelijk verzuim schuilgaat. Het betreft het veelvuldige of langdurige verzuim van leerlingen, waarvan de achterliggende oorzaak ligt op het terrein van gezondheid (fysiek, sociaal en psychosociaal).

Kader

Als ouders niet meewerken aan de verzuimaanpak van school informeert school de ouders dat zij de afwezigheid van de leerling gaan aanmerken als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim, omdat zij niet hebben kunnen vaststellen dat het verzuim geoorloofd is. De uren die de leerling vanaf deze melding afwezig is, worden als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim genoteerd en kunnen worden gemeld bij leerplicht. Dat mag al bij 1 uur verzuim (via overig verzuim), er hoeft niet te worden gewacht tot de wettelijke termijn van 16 uur in 4 weken is behaald.

Daar waar zorgelijk ziekteverzuim voorkomt in combinatie met ongeoorloofd verzuim, wordt verwacht dat een DUO melding voor het ongeoorloofde verzuim wordt gedaan (overig verzuim).

Uitvoering

De volgende criteria zijn afgesproken voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- langdurig ziekteverzuim: meer dan 5 aaneengesloten dagen ziek;
- frequent ziekteverzuim: meer dan 4 keer in 12 weken ziekgemeld;
- bijzonder ziekteverzuim: altijd bij een bepaald vak, bepaalde dag, twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, et cetera.

Jeugdartsen kunnen deze interventie uitvoeren in samenwerking met de school en de leerplichtambtenaar. De school signaleert, de jeugdarts adviseert, de leerplichtambtenaar handhaaft. Het volgende stappenplan wordt hierbij gehanteerd:

1. Het aannemen en registreren van de ziekmelding door de school;
2. De school neemt contact op met de leerling en de ouder na ziekmelding. Dit gebeurt niet uit controle, maar uit zorg;
3. De school gaat in gesprek met leerling en de ouder bij zorgwekkend ziekteverzuim;
4. de school vraagt zo nodig een consult aan bij de jeugdarts (indien er sprake is van een mogelijke medische oorzaak);
5. Het consult bij de jeugdarts vindt plaats. De jeugdarts stelt een integraal plan van aanpak op in samenwerking met de leerling en de ouder;
6. De school monitort de schoolaanwezigheid, en monitort de uitvoering van het plan van aanpak.

## 6. Bijzonder verlof (Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek)

Als de leerling door iets anders dan ziekte niet naar school kan komen of lessen niet kan volgen, moet er schriftelijke toestemming gevraagd worden. Verlof aanvragen wordt met het formulier “aanvraag verlof onder schooltijd” gedaan, dat vanaf de website kan worden gedownload. Bij de aanvraag moet een kopie van een bewijs toegevoegd worden. Als de leerling jonger is dan 18 jaar, moet het aanvraagformulier ondertekend worden door de ouder. Er wordt alleen toestemming voor verlof afgegeven als er een geldige reden is.

De directeur beoordeelt samen met de teamleider de aanvragen voor extra verlof. De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directeur blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing. De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beoordeling van de verlofaanvraag. De aanvraag inclusief beoordeling wordt in SOM geplaatst. De mentor wordt van het extra verlof op de hoogte gebracht en de afwezigheid wordt in het verzuimregistratiesysteem genoteerd.

### Godsdienst of levensovertuiging

Voor het vervullen van een verplichting voor de godsdienst of levensovertuiging van de leerling kan er verlof worden afgegeven. Het verlof dat wordt afgegeven, geldt op de dag waarop de plicht vervuld moet worden. Wanneer meer dagen verlof noodzakelijk zijn, moeten deze zo veel mogelijk op niet-schooldagen worden gerealiseerd. Een reisdag is geen geldige reden voor een extra dag verlof. De schooldirecteur dient uiterlijk twee dagen vóór de verhindering op de hoogte te zijn.

### Gewichtige omstandigheden

Als de leerling door iets anders dan ziekte niet naar school kan komen of lessen niet kan volgen, bijvoorbeeld vanwege afrijden voor een auto- of motorrijbewijs, moet er schriftelijk toestemming worden gevraagd bij de school. Dit moet minimaal 15 werkdagen van tevoren worden aangevraagd. Wanneer er verlof is afgegeven, moet de leerling de gemiste lesstof inhalen, tenzij er andere afspraken met de docent zijn gemaakt.

### Vrijstelling voor toptalenten op het gebied van sport en kunst/cultuur

In zeer uitzonderlijke gevallen kan door de schooldirecteur, in overleg met de teamleider/mentor en de leerplichtambtenaar, verlof worden verleend voor toptalenten op het gebied van sport en cultuur.

De ouder van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de schooldirecteur. De data van afwezigheid dienen indien mogelijk aan het begin van het schooljaar cq. kalenderjaar door de ouder/leerling (bij 18+) aan de school te worden doorgegeven.

De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma. De school sluit een overeenkomst met de ouder en de leerling en de begeleider van de jongere over de gemaakte afspraken. De ouder levert een bewijs waaruit blijkt dat er toestemming is van de arbeidsinspectie (indien van toepassing) of andere bewijsstukken die het topniveau aanduiden. Indien de jongere zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school, kan de overeenkomst door de ouder, school of begeleider worden opgezegd.

School informeert de leerplichtambtenaar. School stemt af met de Onderwijsinspectie hoe zij hierover geïnformeerd wil worden. Hierbij moet de school aan het volgende denken:

Sport een landelijke status A (beste 8 van de wereld);

- B (beste 16 van de wereld) of HP (High Potential, jonge sporter die doorstroomt naar wereldtop);
- een internationaal talent, nationaal talent of belofte;
- bij te jonge leeftijd voor een belofte of bij sporters in een categorie 2 sport (sport zonder NOC*NSF status) een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk.

De volgende evenementen komen ook in aanmerking voor een vrijstelling aan het vastgestelde onderwijsprogramma:

- deelname aan muziekconcoursen met een nationaal of internationaal karakter;
- deelname aan film gemaakt voor de Nederlandse bioscoop;
- deelname aan televisiedrama, televisieseries, eindrondes talentenjachten of daarmee vergelijkbare programma’s die op het landelijk net worden uitgezonden;
- optreden in musicals en theaterproducties met een nationaal karakter.

De volgende activiteiten komen niet in aanmerking:

- deelname aan reclamespotjes;
- modellenwerk.

## 7. Schorsing

Schorsing valt onder geoorloofd verzuim. Een schorsing wordt altijd door de directeur uitgesproken en door de teamleider bekendgemaakt aan de leerling, de ouder en de mentor. Meer informatie is te lezen in het Protocol ‘schorsen en verwijderen’.

## 8. Wettelijke verplichtingen melding bij DUO

De school is wettelijk verplicht om de volgende soorten ongeoorloofd verzuim te melden wanneer de leerling nog kwalificatieplichtig is:

- **Relatief verzuim tot 18 jaar**
  De leerling is in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur ongeoorloofd afwezig. Dit moet worden gemeld. De melding '16 uur in 4 weken' moet worden uitgevoerd op het moment dat de 16 uur is bereikt. De begindatum is de 1e verzuimdag en de einddatum is de dag waarop de 16 uur is bereikt. Vakantiedagen tellen niet mee.
  De school meldt de ongeoorloofde afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) na het overschrijden van de grens van 16 uur.

- **Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim tot 18 jaar**
  De dag na de einddatum van de eerste melding moet er opnieuw gestart worden met tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken, moet er een nieuwe melding '16 uur in 4 weken' doorgegeven worden.
  Blijft een leerling aansluitend op de 1e verzuimmelding continu afwezig en overschrijdt hij daardoor meerdere keren per week de 16 uur? In dat geval mag er 1 melding per 7 kalenderdagen doorgeven, in plaats van elke 16 uur. Gebruik hiervoor ook de verzuimsoort '16 uur in 4 weken'. De startdatum is altijd de 1e dag na de einddatum van de vorige melding. De einddatum is 7 dagen daarna.

- **'Slim' verzuim tot 18 jaar**
  Een leerling die continu verzuimt, maar bijvoorbeeld op 32 uur verzuim 1 of 2 uur aanwezig is om een melding te voorkomen, moet ook in beeld blijven. Er moet een melding gedaan worden, op dezelfde manier als aanhoudend verzuim.

- **Langdurig relatief verzuim (LRV) tot 18 jaar**
  Is een leerling minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig? Dan moet er een melding Langdurig Relatief Verzuim doorgegeven worden. Er hoeft dan geen wekelijkse meldingen van verzuimsoort '16 uur in 4 weken' meer te worden gedaan. De LRV-melding moet eenmalig gedaan worden. De startdatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van '16 uur in 4 weken'. De einddatum hoeft pas geregistreerd te worden als de leerling weer naar school gaat of wordt uitgeschreven. Vakantiedagen tellen niet mee.

- **Luxeverzuim tot 18 jaar**
  De leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan (zonder toestemming van de leerplichtambtenaar (<10 dagen door hoofd van de school, langer dan > 10 dagen door lpa)). Het eigen belang (vaak ten behoeve van een vakantie) van de ouder of de jongere prevaleert op dat van het schoolbezoek.

- **RMC 18-23 jaar**
  Is een leerling zonder startkwalificatie tussen 18 en 23 jaar minstens 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig, dan moet er een RMC-melding doorgegeven worden. Zodra de leerling 28 kalenderdagen afwezig is, moet de begindatum worden opgevoerd. De einddatum van de verzuimmelding moet pas opgevoerd worden als de leerling weer naar school gaat, of wordt uitgeschreven. Als de leerling na een afgesloten melding opnieuw minimaal 4 aaneengesloten schoolweken continu afwezig is, moet er een nieuwe RMC-melding doorgegeven worden. De school meldt de ongeoorloofde afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) na het overschrijden van de grens van 4 aaneengesloten weken.

De school is niet wettelijk verplicht om de volgende verzuimsoort te melden:

- Relatief verzuim vanaf 18 jaar
  Dan kan er een melding worden gedaan van 16 uur in 4 weken. Dit is niet verplicht, maar veel gemeenten hebben een afspraak met scholen om dit wel te melden. Op deze manier kan voortijdig schoolverlaten worden tegengegaan.

- Overig verzuim tot 23 jaar
  Verzuimt een leerling minder dan 16 uur in 4 weken? Dit mag u melden onder 'overig verzuim'.

- Ziekteverzuim
  De ziekmelding moet in de eigen administratie worden vastgelegd. Bij een vermoeden dat het om ongeoorloofd verzuim gaat, dan kan er na overleg met de leerplichtambtenaar een ‘overig verzuim’ melding gedaan worden.

- Thuiszitter
  De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers (en leerlingen (zonder startkwalificatie) die geen inschrijving op een school hebben en ook geen vrijstelling. DUO meldt via rapportages aan scholen en gemeenten om welke leerlingen het gaat).

## 9. Dagelijkse activiteiten

Op de school vinden de volgende activiteiten dagelijks plaats:

1. De ouder van een minderjarige leerling, meldt de afwezigheid via het digitale ouderportaal. Vanaf 18 jaar mag de leerling zichzelf afmelden. Hij/zij doet dit bij de administratie of via SOM.

2. De melding van de ouder of de meerderjarige leerling komt direct in SOM. Vanuit de administratie worden de meldingen die gedaan zijn gecontroleerd.

3. De lesgevenden kunnen in SOM zien welke leerlingen zijn afgemeld.

4. De docent registreert de afwezigheid tijdens elke les of activiteit in SOM.

5. Is een leerling afwezig zonder dat de afwezigheid gemeld is, dan wordt er door de medewerker van de administratie contact opgenomen met de ouder.

## 10. Borging

Om het volledige proces rondom de schoolaanwezigheid van de leerlingen op deze school te kunnen borgen, zal er regelmatig een evaluatie plaatsvinden. Hierbij zijn in ieder geval de schooldirecteur, de teamleiders, de leidinggevende van de administratie en de ondersteuningscoördinator aanwezig. De volgende processen zullen in ieder geval gecheckt en geanalyseerd worden:

a. De aanwezigheidsregistratie door lesgevenden;
b. Het aantal en de soort meldingen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim;
c. De afhandeling van de uitgezette acties in SOM;
d. De rol van alle betrokkenen (zoals administratie, teamleiders, ondersteuning, directie);
e. De samenwerking tussen de betrokkenen;
f. Uitvoering wettelijk kader, wat omschreven is in dit protocol schoolaanwezigheid.

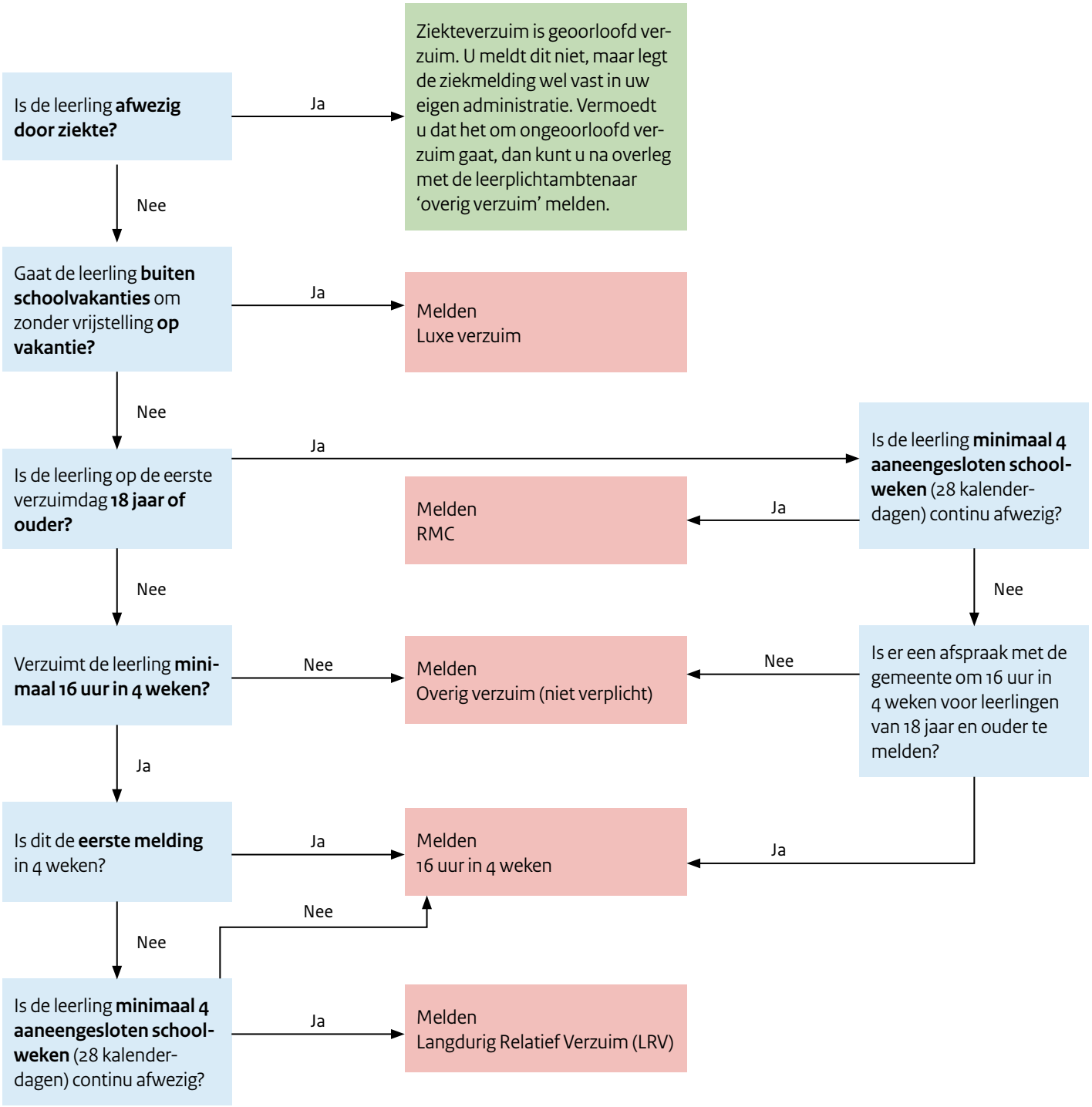
## Begrippenlijst

| | |
|---|---|
| DUO | - Dienst Uitvoering Onderwijs |
| GGD | - Gemeentelijke gezondheidsdienst |
| havo | - Hoger algemeen vormend onderwijs |
| lpa | - Leerplichtambtenaar |
| oco | - Ondersteuningscoördinator |
| osp | - Ondersteuningspunt |
| pro | - Praktijkonderwijs |
| RMC | - Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig Schoolverlaters |
| SOM | - SOMtoday (leerlingvolgsysteem) |
| swv | - Samenwerkingsverband |
| toa | - Technisch onderwijsassistent |
| vmbo | - Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs |
| vo | - Voortgezet onderwijs |
| vwo | - Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs |

Dienst Uitvoering Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap*

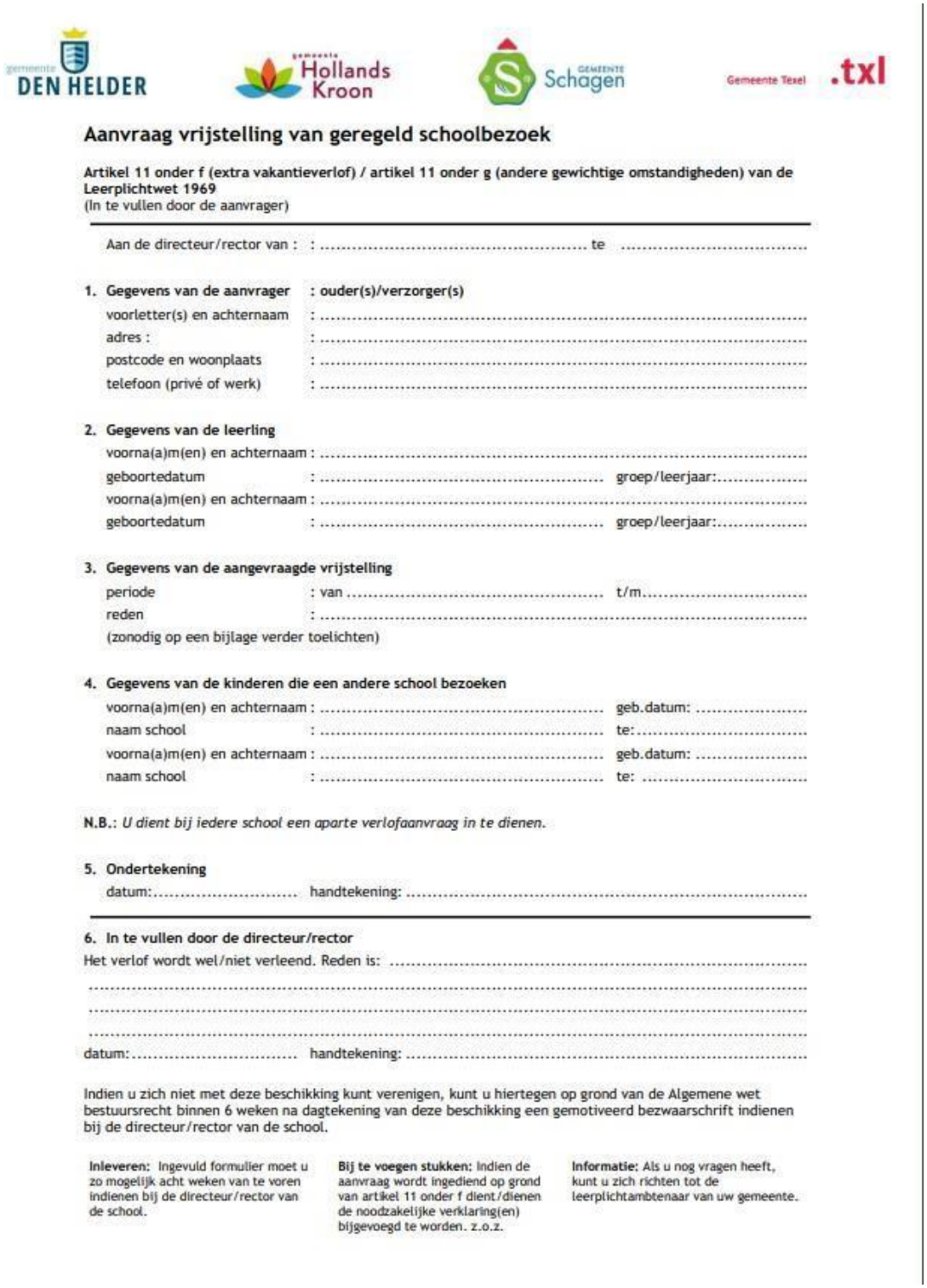
# Keuzehulp verzuimsoorten

## Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt



## Bijlage 2: Formulier ‘Aanvraag extra schoolverlof’

Via de website is het mogelijk om de documenten te downloaden die voor de aanvraag benodigd zijn.



gemeente DEN HELDER · Hollands Kroon · Gemeente Schagen · Gemeente Texel .txl

**Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

**Artikel 11 onder f (extra vakantieverlof) / artikel 11 onder g (andere gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969**
(In te vullen door de aanvrager)

Aan de directeur/rector van : ..... te .....

1. **Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)**
   voorletter(s) en achternaam : .....
   adres : .....
   postcode en woonplaats : .....
   telefoon (privé of werk) : .....

2. **Gegevens van de leerling**
   voorna(a)m(en) en achternaam : .....
   geboortedatum : ..... groep/leerjaar:.....
   voorna(a)m(en) en achternaam : .....
   geboortedatum : ..... groep/leerjaar:.....

3. **Gegevens van de aangevraagde vrijstelling**
   periode : van ..... t/m.....
   reden : .....
   (zonodig op een bijlage verder toelichten)

4. **Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken**
   voorna(a)m(en) en achternaam : ..... geb.datum: .....
   naam school : ..... te:.....
   voorna(a)m(en) en achternaam : ..... geb.datum: .....
   naam school : ..... te: .....

**N.B.**: *U dient bij iedere school een aparte verlofaanvraag in te dienen.*

5. **Ondertekening**
   datum:..... handtekening: .....

6. **In te vullen door de directeur/rector**
   Het verlof wordt wel/niet verleend. Reden is: .....
   .....
   .....
   .....
   datum:..... handtekening: .....

Indien u zich niet met deze beschikking kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school.

**Inleveren:** Ingevuld formulier moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur/rector van de school.

**Bij te voegen stukken:** Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient/dienen de noodzakelijke verklaring(en) bijgevoegd te worden. z.o.z.

**Informatie:** Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

## Bijlage 3: Handleiding stroomschema ‘geoorloofd ziekteverzuim’

