Handboek examinering

REGIUS COLLEGE Emmalaan Praktijkonderwijs

schooljaar 2026 - 2027

Inhoudsopgave

Voorwoord **2**

Deel A (Regio deel) **3**
Begrippenlijst 4
Reglement diploma praktijkonderwijs 6
Organisatie van het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs 8
Onregelmatigheden 9
Slotopmerking 10

Deel B (school deel) **11**
Regius College, praktijkonderwijs **11**
Gegevens van de school en contactpersonen 12
Organisatie van de examens op de afdeling praktijkonderwijs van het Regius College, Schagen 13
Afsluiting 14

Bijlage 1 **15**
Overzicht kerntaken Leren, Loopbaan en Burgerschap 15

Bijlage 2 **16**
Jaarplanning periode 2026 - 2027 16

Voorwoord

Voor je ligt het handboek voor het examen praktijkonderwijs.
Je zit op dit moment op het Regius College, afdeling praktijkonderwijs, ook wel PrO genoemd. Deze opleiding sluit je af met het schooldiploma praktijkonderwijs.

In dit handboek staat alle informatie die met je opleiding en je examen te maken heeft. Ook wordt uitgelegd aan welke eisen je moet voldoen om voor het diploma in aanmerking te komen.

Lees dit examenhandboek goed door, samen met je mentor en je ouder(s)/verzorger(s). Stel vragen als je dingen niet begrijpt.

Veel succes!

Deel A (Regio deel)

Begrippenlijst

Assessor / gecommitteerde / examinator	Een door de opleiding aangewezen persoon, die bevoegd is om een examengesprek te voeren of een proef te beoordelen. Deze persoon heeft geen belang bij de beoordeling van de leerling en is dus onafhankelijk.
Bevoegd gezag	Het bevoegd gezag waar de school onder valt.
Bezwaarcommissie	De commissie, bestaande uit de directeur (voorzitter), de examensecretaris (secretaris) en de betreffende afdelingsleider, die onderzoek verricht bij klachten, ingediende verzoeken, mogelijke fraude en situaties waarin ruimte en/of onduidelijkheid bestaat bij de toepassing van het reglement. Vervolgens neemt de directeur een besluit over de afhandeling.
Commissie van beroep voor de examens	De commissie, bestaande uit onafhankelijke externe deskundigen, waaraan leerlingen en ouders klachten kunnen voorleggen betreffende besluiten van de directeur inzake ingediende klachten aangaande de toepassing van het examenreglement.
Competentie	Het geheel van kennis, vaardigheden en houding die je nodig hebt voor het uitoefenen van een beroep.
Curriculum PRO	De door het Landelijk Werkverband vastgestelde doelen voor het praktijkonderwijs.
Deelnemer / leerling	Dat ben jij!
Diploma	Het bewijsstuk dat je krijgt als je slaagt voor een opleiding.
Einddoelen	Doelen die je moet halen.
Examencommissie	De commissie die bepaalt of een leerling wel of niet een diploma heeft behaald.
Examenportfolio	Een selectie van bewijzen, die je hebt verzameld aan de hand van de gestelde eisen. In het examenportfolio zijn, middels tabbladen, de domeinen van het Praktijkonderwijs zichtbaar gemaakt: 1. Introductie 2. Basisvorming 3. Theorie

	4. Wonen 5. Werken 6. Vrije tijd 7. Burgerschap
LLB document	Leren, Loopbaan en Burgerschap document, de basis van het PrO-diploma.
Mentor / coach	De docent die jou op school begeleidt tijdens je opleiding.
Portfolio	Verzameling van bewijzen waarmee je aantoont dat je aan de voorwaarden van het PrO-diploma voldoet.
PrO	Praktijkonderwijs
Stagebegeleider	De persoon die jou op je stage begeleidt.
Stagiair	De persoon die stage loopt.
Streefdoelen	Je toont aan dat je aan de doelen hebt gewerkt, maar ze hoeven niet allemaal te worden behaald.
Werkgroep Diplomering	De werkgroep, opgericht door het regio-overleg van de praktijkscholen, draagt zorg voor het onderhoud van de gezamenlijke afspraken en bewaakt de kwaliteit van de examinering op de deelnemende scholen. Daarnaast coördineert de werkgroep de opleiding voor assessoren. Elke vier jaar, of indien nodig eerder, richt het Regio-overleg een nieuwe werkgroep diplomering op.

Reglement diploma praktijkonderwijs

Dit examenreglement bevat de regelingen op de van het Regius College met betrekking tot het schooldiploma praktijkonderwijs (PrO) als bedoeld in de wijziging van de wet op het Voortgezet Onderwijs d.d. 3 februari 2021.
In dit reglement zijn op voorstel van een commissie vanuit de 15 praktijkscholen in Noord-Holland, regio 8A, de gestelde eisen en de te volgen procedure beschreven en als zodanig is dit reglement de basis voor de diplomering.

Elke school maakt een schooleigen uitwerking van deze procedures (Deel B).
Ook maakt de school een overzicht van de eigen bewijs- en certificaten structuur gebaseerd op het Curriculum praktijkonderwijs dat voor het Landelijk Werkverband is vastgesteld.

In dit hoofdstuk staat een samenvatting van het reglement Diploma Regius College voor het praktijkonderwijs.

Dit examenreglement is van toepassing voor schooljaar 2026 - 2027

Eisen voor het behalen van het diploma praktijkonderwijs:

A. Leren, Loopbaan en Burgerschap (LLB)

Je moet laten zien dat je hebt gewerkt aan de zeven kerntaken uit het document Leren, Loopbaan en Burgerschap (zie bijlage 1).
Dit zijn streefdoelen: als je laat zien dat je je hierin ontwikkeld hebt, is dit onderdeel voldoende. Bewijzen hiervoor heb je verzameld in je portfolio en examenportfolio.

B. Cognitieve vaardigheden en voldoende bewijzen

Bij de cognitieve vaardigheden wordt gekeken naar alle zaken die je tijdens de opleiding hebt geleerd.
Er moet bewijs zijn voor:

- capaciteiten en schoolvorderingen niveau: het niveau dat je hebt bereikt bij de theorievakken. Er moet een stijgende lijn te zien zijn over alle leerjaren die je bij ons op school hebt gezeten.
- In het examenportfolio zitten de volgende bewijzen:
    - verplichte bewijzen: basisvorming, theorie, praktijkvakken, interne stage
    - gedeeltelijk verplichte bewijzen: praktijkvakken, stages
    - extra bewijzen: VCA, heftruck

C. **Voldoende onderwijsdeelname**

- 80% aanwezigheid tijdens de lessen;
- 90% aanwezigheid tijdens je stage;
- 95% op tijd aanwezig zijn op school en op je stage.

De examencommissie komt bijeen aan het eind van je schoolloopbaan en bepaalt dan of je een examengesprek kunt gaan doen of een verklaring ontvangt.

Toelating tot het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs

Onder regie van de examencommissie van de school wordt beoordeeld of een leerling examen mag doen. Taken bij deze beoordeling zijn:

- Het beoordelen of een leerling examen mag doen (examenportfolio in orde, 80 % aanwezigheid, minimaal 1 stage goed afgerond),
- Het beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden op basis waarvan een certificaat alsnog verstrekt kan worden,
- Indien mogelijk het uitzetten van een traject, waarin een leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het certificaat te behalen,
- Beoordelen of een leerling na het doorlopen van het traject hierboven genoemd het certificaat alsnog gehaald heeft.

Als de examencommissie besluit het diploma niet af te geven kan er beroep worden aangetekend.

Organisatie van het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs

- Voor 1 oktober verstrekt de school aan de leerling het examenreglement en het handboek examinering (deel B) met daarin een overzicht van het voor het examen belangrijke data en namen van personen die bij het examen betrokken zijn. Ook staat in het handboek welke certificaten de leerling moet halen.

- Een leerling dient zich te houden aan alle data die in het kader van het examen worden verstrekt. Afwezigheid zonder opgaaf van redenen door de ouders wordt aangemerkt als onregelmatigheid en voorgelegd aan de examencommissie. Indien er sprake is van verhindering (afwezigheid met geldige reden) dienen ouders dit tijdig met de school te communiceren.

- Het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs bestaat uit een examengesprek op basis van een portfolio dat de leerling gedurende zijn onderwijsloopbaan vult. De inhoud van het portfolio wordt bepaald door het individueel ontwikkelperspectief van de leerling. Bij het gesprek is een externe assessor aanwezig. Na afloop van het gesprek ontvangt de leerling de uitslag van het examengesprek.

  In afwijking hierop is in 2024 besloten om de leerling na maximaal 10 dagen de uitslag telefonisch door de mentor te laten meedelen.

- De school zorgt voor een overzichtelijk systeem voor het portfolio en verstrekt minimaal een keer per jaar een overzicht van de afgeronde onderdelen van het portfolio aan de leerling. De examencommissie zorgt dat de vorderingen van de leerling vier keer per jaar aan de hand van de exameneisen besproken worden en dat hierover ook minimaal twee/drie keer per jaar over met de ouders en leerlingen gecommuniceerd wordt.

- De vakdocent maakt de beoordelingen van onderdelen voor het portfolio binnen tien werkdagen bekend aan de leerlingen. De docent geeft de leerling inzicht in deze beoordeling.

- Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling en er met de docent niet uit komt, dan kan de leerling binnen vijf dagen schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar aantekenen via de examensecretaris. Deze zal het bezwaar voorleggen aan de commissie van appèl.

Onregelmatigheden

- Als een leerling zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan het examengesprek, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een stage, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie. Alvorens een beslissing tot een maatregel te nemen hoort de directeur alle partijen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

- De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - het toekennen van onvoldoende voor het portfolio onderdeel of certificaat;
  - het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan (een deel van) het examentraject voor het schooldiploma praktijkonderwijs;
  - het ongeldig verklaren van een of meer resultaten;
  - het bepalen dat schooldiploma slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde afronding van door de directeur aan te wijzen onderdelen;
- Een leerling die een klacht wil indienen omdat hij denkt dat het examenreglement niet goed wordt uitgevoerd, kan hij dit binnen vijf dagen schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris. Deze geleidt de klacht door aan de bezwaarcommissie. De bezwarencommissie adviseert de directeur, die een beslissing neemt.

- De leerling kan binnen vijf dagen tegen de beslissing van de directeur van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep voor de examens van de school.

- Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de leerling is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en doet binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift een uitspraak, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar uitspraak schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector/directeur en aan de inspectie.

- Calamiteitenbevoegdheid van de directeur: de directeur behoudt zich het recht voor om een gemaakte examen toets nietig te verklaren en een nieuwe toets voor te leggen indien daartoe (in een zeer uitzonderlijke situatie) aanleiding is. Onverlet blijft dan de mogelijkheid voor de leerling tot het instellen van een beroep.

Slotopmerking

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.

Deel B (school deel)
Regius College, praktijkonderwijs

Gegevens van de school en contactpersonen

Regius College, praktijkonderwijs (PrO)
Emmalaan 2
1741 CX Schagen
Telefoonnummer: 0224 - 297 841
E-mailadres: info@regiuscollege.nl

Sectordirectie: mw. A.C.M. van Diepen, dhr. E. Siemons
Teamleider: mw. I.M.G. Ligthart

Voorzitter examencommissie:
mw. I.M.G. Ligthart

Assessoren:
- mw. K. Meskers
- mw. L. Lieuwes
- dhr. J. van Dijk
- mw. K. Knop
- mw. A. Runnenburg
- dhr. R. Ravenschot
- mw. L. Tesselaar

Mentoren klas 4:
- mw. A. Runnenburg
- mw. B. Oud
- mw. L. Lieuwes
- dhr. R. Ravenschot

Examencommissie:
- mw. I.M.G. Ligthart, teamleider en voorzitter van de commissie
- mw. L. Lieuwes, examensecretaris
- dhr. J. van Dijk
- dhr. R. Ravenschot
- mw. Spigt

Organisatie van de examens op de afdeling praktijkonderwijs van het Regius College, Schagen

Voor de opleiding praktijkonderwijs kun je een diploma halen.
Er is in de vorige hoofdstukken uitgelegd aan welke eisen je moet voldoen en dat je hiervoor verschillende bewijzen moet verzamelen.

Ook word je voor het diploma beoordeeld in een gesprek door een assessor. Dit is iemand die met jou een gesprek heeft over je examenportfolio. Dit is geen leerkracht van je eigen school, maar iemand die voor een andere school voor praktijkonderwijs werkt.

Diploma praktijkonderwijs

De bewijzen die je moet verzamelen voor het behalen van je diploma praktijkonderwijs, zitten in je examenportfolio.

De examencommissie controleert of alle bewijzen die je nodig hebt ook echt in je examenportfolio zitten.

Als je examenportfolio is goedgekeurd, maak je een eindpresentatie.
Deze presentatie kan zijn:

- een digitale presentatie
- een eindverslag
- een film, blog, een website of zoiets
- een collage waarover je kunt vertellen
- iets dat je gemaakt hebt tijdens de praktijklessen en/of stage
- ….

In deze presentatie moeten in ieder geval de volgende zaken aan bod komen:

- je schoolontwikkeling
- je stage
- je sterke en zwakke punten en hoe je hiermee aan het werk bent gegaan
- de toekomst

Als de beoordeling van het examenportfolio en de eindpresentatie voldoende zijn, ben je geslaagd voor je diploma praktijkonderwijs.

Afsluiting

Het gaat dit jaar dus om:

- goed werken aan je theorie
- goed werken aan je praktijk
- succesvolle stages lopen
- werken aan Leren, Loopbaan en Burgerschap
- op tijd zijn en zo min mogelijk verzuimen
- bewijzen verzamelen en ordenen in je examenportfolio

Veel succes!

Bijlage 1

Overzicht kerntaken Leren, Loopbaan en Burgerschap

Streefdoelen voor PrO

Kerntaak 1: Benoemt zijn eigen ontwikkeling en gebruikt middelen en wegen om daarbij passende leerdoelen te bereiken

- benoemt leerdoelen voor de eigen ontwikkeling
- inventariseert geschikte manieren van leren
- kiest bij de situatie en bij zichzelf passende manieren van leren
- plant zijn eigen leerproces en voert het uit
- evalueert de gekozen manier van leren

Kerntaak 2: Stuurt de eigen loopbaan

- reflecteert op eigen kwaliteiten en motieven
- onderzoekt welk werk er is en wat bij hem past
- stuurt de eigen loopbaan en onderneemt acties die daarbij nodig zijn

Kerntaak 3: Participeert in het politieke domein, in besluitvorming en beleidsbeïnvloeding

- oriënteert zich op onderwerpen waarover politieke besluiten genomen worden
- vormt een eigen mening
- onderneemt acties naar aanleiding van gemaakte keuzen

Kerntaak 4: Functioneert als werknemer in een arbeidsorganisatie

- gedraagt zich als werknemer bij het uitvoeren van werk
- maakt gebruik van werknemersrechten
- stelt zich collegiaal op

Kerntaak 5: Functioneert als kritisch consument

- oriënteert zich op de consumentenmarkt en houdt rekening met eigen wensen en mogelijkheden
- onderneemt acties om producten en diensten aan te schaffen

Kerntaak 6: Deelnemen in allerlei sociale verbanden en respectvol gebruiken van de openbare ruimte

- neemt deel in diverse sociale verbanden en leeft in de openbare ruimte
- voert activiteiten uit voor de leefbaarheid van zijn sociale omgeving

Kerntaak 7: Zorgt voor de eigen gezondheid (vitaal burgerschap)

- zoekt informatie over een gezonde leefwijze
- beslist op basis van informatie en handelt ernaar
- onderneemt activiteiten om de gezondheid te bevorderen

Bijlage 2

Jaarplanning periode 2026 - 2027

januari 2027	start opbouw examenportfolio
11 mei 2027	examenportfolio klaar 1ste keer examenportfolio inleveren bij examencommissie werken aan examenpresentatie
12 mei 2027	examencommissie beoordeelt examenportfolio
18 mei 2027	examenportfolio terug bij leerling
24 - 25 mei 2027	oefenen examenpresentatie in de klas
31 mei 2027	2de ronde examenportfolio inleveren
1 juni 2027	examenportfolio terug bij leerling
31 mei en 1 juni 2027	oefengesprekken met eigen assessoren
7 juni 2027	examengesprekken
9 juni 2027	examengesprekken
16 juni 2027	uitslag examen: je wordt gebeld
5 juli 2027	diploma uitreiking ‘s avonds