



Examenreglement vmbo 2025-2026

Instemming deelraad vmbo: 24 maart 2025
Vastgesteld door College van Bestuur: 1 juni 2025

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	3
1 Algemeen	4
1.1 Algemene bepalingen	4
1.2 Het examen	4
1.3 Afwijkende wijze van examinering	4
1.4 Examensecretaris	5
1.5 Examencommissie	6
1.6 Klachtencommissie schoolexamens	6
1.7 Commissie van beroep	7
2 Schoolexamen (SE)	8
2.1 Regels voor het schoolexamen	8
2.2 Rapportage	9
2.3 Procedure afname van het schoolexamen	9
2.4 Beoordeling van het schoolexamen	10
2.5 Afwezigheid / Onttrekking	11
2.6 Herkansingsregeling bij het schoolexamen	12
2.7 Herexamen van het schoolexamen maatschappijleer	13
2.8 Schoolexamen rekenen	14
2.9 Vervroegd examen	14
2.10 Examen op hoger niveau	14
2.11 Kandidaten die instromen in leerjaar 4	15
2.12 Bewaren schoolexamenwerk	15
3 Centraal Examen (CE en CSPE)	16
3.1 Belangrijke voorschriften	16
3.2 Verhinderend CE en CSPE	19
3.3 Berekening uitslag	20
3.4 Vaststelling uitslag	22
3.5 Herkansing CE	23
3.6 Inzage van beoordeeld CE/CSPE	24
3.7 Inzage digitale CE's	24
3.8 Diploma en cijferlijsten	25
3.9 Gezakte kandidaten en kandidaten die zijn teruggetrokken van het CE	26
4 Onregelmatigheden	28
4.1 Onregelmatigheid	28
4.2 Procedure onregelmatigheid	28
5 Overige bepalingen	30
5.1 Geheimhouding	30
5.2 Terugtrekking van het examen	30
5.3 Slotbepaling	30
6 Begrippenlijst	31

Inleiding

Dit examenreglement is van toepassing op leerlingen in leerjaar 3 en 4 van het vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg (bb), de kaderberoepsgerichte leerweg (kb), de gemengde leerweg (gl) en de theoretische leerweg (tl) van het Regius College. We noemen dit het *Examenreglement vmbo 2025-2026*. Het behandelt niet alleen de rechten en plichten van de kandidaat, maar ook de rechten en plichten van de school.

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

- een schoolexamen (SE), dat tijdens het derde en vierde leerjaar wordt afgenomen;
- een centraal examen (CE), dat aan het einde van het vierde leerjaar wordt afgenomen;
- voor het vmbo bb, kb een centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE) in het derde leerjaar;
- voor het vmbo gl een centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE) in het vierde leerjaar.

In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is beschreven:

- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
- welke leerstof in welk onderdeel wordt getoetst;
- de vorm waarin de leerstof getoetst wordt;
- wanneer de schoolexamens worden afgenomen en wanneer de opdrachten moeten worden ingeleverd;
- wat de duur is van de schoolexamens;
- wat de weging is van de verschillende onderdelen;
- welke onderdelen herkanst mogen worden.

Ouders/verzorgers kunnen de behaalde resultaten inzien via SOMtoday.

Zowel dit examenreglement als het programma van toetsing en afsluiting (PTA) staan op de website van de school: www.regiuscollege.nl.

A.H. Hoekstra

voorzitter college van bestuur

1 Algemeen

1.1 Algemene bepalingen

- 1.1.1 Dit examenreglement vmbo vormt samen met het programma van toetsing en afsluiting (PTA) één geheel.
- 1.1.2 Dit reglement wordt jaarlijks op voorstel van de Examencommissie vmbo vastgesteld door het college van bestuur met instemming van de deelraad.
- 1.1.3 De wettelijke grondslag voor dit reglement is te vinden in artikel 2.60. van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO): Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast.
- 1.1.4 Dit examenreglement en het PTA zijn gebaseerd op de WVO en Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB-WVO). Daar waar dit examenreglement of het PTA strijdig is met de WVO of UB-WVO, geldt de wetgeving.
- 1.1.5 Indien daartoe aanleiding is, kan het college van bestuur het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.1.6 Het college van bestuur stelt jaarlijks vóór 1 oktober het examenreglement vast en zendt dit tevens vóór 1 oktober toe aan de inspectie en maakt het bekend aan de kandidaat.
- 1.1.7 Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2025, vervangt eerdere versies van het Examenreglement en is daarmee van toepassing op de cohorten die schoolexamen en centraal examen doen in 2025-2026.

1.2 Het examen

- 1.2.1 De directeur stelt de examenkandidaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 1.2.2 Het examen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor zover in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 is bepaald, tevens uit een centraal examen (CE) of centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) (bb, kb en gl).
- 1.2.3 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur het examen af.

1.3 Afwijkende wijze van examinering

- 1.3.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een handicap het school- en/of centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het (school)examen zal worden afgelegd en doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie.
- 1.3.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examineren dat:

- a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b) de aanpassing kan, voor zowel het schoolexamen als het centraal examen, in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van het desbetreffende examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder punt a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 1.3.3 De directeur kan, indien de kandidaat de Nederlandse taal onvoldoende beheerst, afwijken van de voorschriften zoals vastgesteld in of krachtens het UB-WVO. Dit geldt voor kandidaten die, inclusief het schooljaar waarin zij eindexamen doen, maximaal zes jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:
- a) het vak Nederlandse taal;
 - b) enig ander vak waarin het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 1.3.4 De in 1.3.3 genoemde afwijking houdt in dat zowel voor het schoolexamen als het centraal examen de duur van het desbetreffende examen met maximaal 30 minuten wordt verlengd en dat toestemming wordt verleend voor het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal. Van elke afwijking op grond van dit artikel wordt melding gedaan aan de inspectie.
- 1.3.5 In geval van ernstige, chronische ziekte kan de directeur toestemming verlenen, na overleg met de Inspectie, tot een over twee schooljaren gespreid CE. De behaalde schoolexamencijfers van de vakken waarin in het eerste schooljaar examen wordt afgelegd, worden opgenomen in het examendossier. In het tweede schooljaar worden de schoolexamens van de vakken die in dat jaar worden afgerond opnieuw gemaakt.
- 1.3.6 Kandidaten die kunnen aantonen in aanmerking te komen voor een afwijkende wijze van examineren, nemen vóór 1 maart van het jaar waarin het examenreglement wordt uitgereikt, contact op met de examensecretaris.

1.4 Examensecretaris

- 1.4.1 De directeur stelt een secretaris van het examen aan (examensecretaris). Deze heeft de volgende taken:
- het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
 - het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - het samen met de directeur vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - het samen met de directeur tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
- 1.4.2 De praktische uitvoering van de examens is opgedragen aan de examensecretaris en de ondersteuner examensecretariaat van de afdeling.

1.5 Examencommissie

- 1.5.1 De examencommissie wordt per school ingesteld door het college van bestuur en bestaat uit een oneven aantal leden, met minimaal drie leden, waaronder ten minste één docent die verbonden is aan de betreffende schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de commissie is ingesteld.
- 1.5.2 Leden van het college van bestuur, raad van toezicht, de directeur, leden van de deelraad, kandidaten en hun wettelijke vertegenwoordigers, kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie.
- 1.5.3 De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) het opstellen van een voorstel voor een examenreglement en een voorstel voor het PTA;
 - b) het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - c) het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
- 1.5.4 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden, bedoeld in 1.5.3, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 1.5.5 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de directeur en het college van bestuur.

1.6 Klachtencommissie schoolexamens

- 1.6.1 Als een examenkandidaat een klacht heeft over verstoring tijdens een examen of schoolexamen, moet de klacht zo spoedig mogelijk, maar binnen 48 uur na het incident, worden ingediend bij de klachtencommissie-se-vmbo@regiuscollege.nl.
- 1.6.2 Indien er verschil van mening ontstaat, omdat een kandidaat vindt dat een van zijn of haar prestaties van het schoolexamen niet juist is gewaardeerd, kan de kandidaat bij deze commissie van de locatie bezwaar aantekenen. Hij of zij moet dit binnen vijf schooldagen, na officiële bekendmaking van de uitslag en het nabespreken daarvan, kenbaar maken door een e-mail met de reden van bezwaar en mogelijke stukken toegevoegd, via klachtencommissie-se-vmbo@regiuscollege.nl.
- 1.6.3 De commissie stelt een onderzoek in en kan hiervoor de kandidaat horen. De commissie doet binnen tien schooldagen een uitspraak. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders en kandidaat.
- 1.6.4 De klachtencommissie schoolexamens is als volgt samengesteld:
 - de examensecretaris van de afdeling bb/kb en gl/tl;
 - een examinerator of docent van de afdeling bb/kb en gl/tl die geen lesgeven aan de kandidaat;
 - de commissie wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door een medewerker van het examensecretariaat.

- 1.6.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de klachtencommissie schoolexamens in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie artikel 1.7). De kandidaat krijgt vanaf het ontvangen van de beslissing vijf schooldagen de tijd om schriftelijk in beroep te gaan bij de commissie van beroep.

1.7 Commissie van beroep

- 1.7.1 De commissie van beroep is ingesteld door het bevoegd gezag en bestaat uit een externe voorzitter, een extern lid, een intern lid en een intern plaatsvervangend lid.
- 1.7.2 Bij deze commissie kan de kandidaat en/of de ouder van de kandidaat beroep aantekenen tegen de beslissing van de klachtencommissie schoolexamens, zoals genoemd onder 1.6 of de beslissing van de directeur volgens artikel 4 (onregelmatigheden).
- 1.7.3 Het beroep dient binnen vijf schooldagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk of per e-mail te worden ingediend. Het correspondentieadres is:
- Pontis Onderwijsgroep
t.a.v. Commissie van Beroep Examens Postbus 282
1740 AG Schagen
e-mailadres: info@pontis.nl
- 1.7.4 De commissie stelt een onderzoek in en beslist, met meerderheid van stemmen, binnen tien schooldagen na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste tien schooldagen.
- 1.7.5 De commissie stelt bij haar beslissing, indien nodig, vast of de kandidaat alsnog het schoolexamen of een onderdeel daarvan mag afronden.
- 1.7.6 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en diens ouder/verzorger, aan de directeur en aan de inspectie.

2 Schoolexamen (SE)

2.1 Regels voor het schoolexamen

- 2.1.1 Kandidaten zijn verplicht alle onderdelen die in het PTA genoemd worden, af te ronden.
- 2.1.2 Het examendossier wordt ten minste tien schooldagen voor de aanvang van het eerste tijdvak afgesloten als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen van het betreffende vak. In het geval van flexibele digitale examens voor vmbo basis en kader is het schoolexamen van het betreffende vak afgesloten tien schooldagen voor de start van het centraal examen.
- 2.1.3 De directeur kan, in afwijking van 2.1.2, besluiten een kandidaat die door ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het eerste tijdvak, in de gelegenheid te stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen van dat vak, maar na de aanvang van het eerste tijdvak.
- 2.1.4 Kandidaten die geen examen doen in het vak wiskunde, zijn verplicht een schoolexamen rekenen te maken. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo, maar wordt wel vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma.
- 2.1.5 In het derde leerjaar van het vmbo worden reeds één of meerdere vakken afgesloten die geen centraal examen (CE) kennen. Dit geldt voor maatschappijleer en, aanvullend voor het vmbo bb en kb, de kunstvakken inclusief CKV. Voor het vmbo bb en kb worden de beroepsgerichte profielen in leerjaar 3 afgesloten met een CSPE.
- 2.1.6 De kandidaat die van havo 3 overstapt naar vmbo tl/gl leerjaar 4 (en dit vóór 1 juni bekend is) neemt aan het einde van havo 3 al deel aan de schoolexamens van vmbo tl/gl leerjaar 3, conform het PTA.
- 2.1.7 Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt afgenomen, overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.
- 2.1.8 Examinatoren dienen ervoor te zorgen dat het schoolexamen een zodanige lengte heeft, dat het werk binnen de vastgestelde tijd gemaakt kan worden.
- 2.1.9 In het PTA zijn de periodes te vinden waarin de schoolexamens worden afgenomen. Kandidaten worden geacht kennis te nemen van dit PTA (zie website van het Regius College).
- 2.1.10 Voor vmbo gl/tl: per periode verschijnt een rooster met de data van de betreffende schoolexamens. Kandidaten worden geacht kennis te nemen van dit rooster.

2.2 Rapportage

- 2.2.1 De actuele stand van zaken betreffende behaalde SE-resultaten uit leerjaar 3 is in leerjaar 4 uiterlijk 10 oktober in te zien in SOMtoday.
- 2.2.2 Om de afronding van het schoolexamen te markeren wordt uiterlijk tien schooldagen vóór de start van het eerste tijdvak het volgende uitgereikt:
- een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - een overzicht van de eindresultaten van het schoolexamen per vak;
 - de eindcijfers voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd;
 - de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven;
 - de beoordeling (vmbo gl en tl) van het profielwerkstuk;
 - de eindbeoordeling van het beroepsgerichte profiel.

In het geval een kandidaat een gespreid examen maakt, worden slechts de schoolexamen-resultaten verstrekt van de vakken waarvoor in dat examenjaar het centraal examen wordt afgelegd.

- 2.2.3 De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van deze rapportage aan de kandidaat. De kandidaat en de ouder/verzorger tekenen voor akkoord.

2.3 Procedure afname van het schoolexamen

- 2.3.1 Tijdens het afnemen van examens is het niet toegestaan tassen, etuis, mobiele telefoons of multimediale apparatuur bij zich te hebben of te dragen. Het dragen van een horloge is niet toegestaan, met uitzondering van kandidaten die toestemming hebben het examen op aangepaste wijze te mogen afleggen. Alle bovengenoemde items behoren in de daarvoor bestemde kluisjes te liggen.
- 2.3.2 Kandidaten die meer dan tien minuten na het begin van het schoolexamen aankomen, mogen niet meer deelnemen aan dit schoolexamen en melden zich bij de examensecretaris of teamleider. Voor de verdere gang van zaken zie artikel 2.5.
- 2.3.3 Bij afname van een kijk-, luister-, praktijk- en mondeling examen wordt een kandidaat die te laat is na de start van het schoolexamen niet meer toegelaten. Voor de verdere gang van zaken zie artikel 2.5.
- 2.3.4 Deelname aan een schoolexamen betekent voor de kandidaten dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
- 2.3.5 Schriftelijke schoolexamens worden met een pen gemaakt, met uitzondering van grafieken en tekeningen. Alleen blauwe of zwarte inkt mag worden gebruikt. Een pen met uitwisbare inkt mag niet gebruikt worden.
- 2.3.6 Er mag geen correctiepen, -lak, -lint of -band worden gebruikt.
- 2.3.7 Voor examens die digitaal via de Chromebook worden afgenomen op school, zoals vermeld in het PTA, is de kandidaat verantwoordelijk voor het meenemen van een opgeladen Chromebook en werkende koptelefoon/oortjes.

- 2.3.8 Ook voor het schoolexamen geldt de regeling toegestane hulpmiddelen zoals gepubliceerd door het College voor Toetsing en Examinering (CvTE), tenzij in het PTA anders vermeld. De regeling toegestane hulpmiddelen is gepubliceerd op Examenblad.nl.

Leerlingen met dyslexie kunnen bij een schoolexamen gebruikmaken van auditieve ondersteuning. De leerling maakt dit uiterlijk twee weken vóór aanvang van het schoolexamen kenbaar bij de dyslexiecoördinator of het examensecretariaat.

- 2.3.9 Voor een afwijkende wijze van examinering wordt vóór de afname van het eerste schoolexamen in overleg met de examensecretaris een aparte regeling getroffen.

- 2.3.10 Schoolexamens worden ingenomen aan het einde van de zitting van het examen. Vmbo gl/tl: de surveillant noteert op het proces-verbaal het tijdstip waarop de kandidaat het examen inlevert.

Vmbo bb/kb: de kandidaat tekent het proces-verbaal bij inleveren van het schoolexamen.

2.4 Beoordeling van het schoolexamen

- 2.4.1 De opgaven en normeringen voor het schoolexamen worden per vak vastgesteld door de examinatoren. Indien voor een vak verschillende docenten als examinerator bij school-examens optreden, hanteren zij dezelfde normen bij de beoordeling.

- 2.4.2 Indien praktische opdrachten door de kandidaten in groepjes gemaakt worden, kan, indien dit in het PTA zo opgenomen is, het groepje één beoordeling krijgen. Dit cijfer geldt dan voor alle leden van het groepje. De kandidaten mogen deze schoolexamens wel individueel herkansen indien dit in het PTA zo omschreven staat.

- 2.4.3 Voor het afsluitende schoolexamenonderdeel luistervaardigheid (kijk- en luisterexamens van Duits, Engels, Frans en Nederlands) wordt gebruik gemaakt van door het CITO verstrekte opgaven en normering.

- 2.4.4 De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van elk onderdeel van het schoolexamen uit in een cijfer of een beoordeling 'goed' / 'voldoende' / 'onvoldoende', indien zo beschreven in het PTA. Betreft dit een cijfer, dan gebruikt hij een getal uit het interval van 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal.

- 2.4.5 Mondelinge examens worden bij voorkeur door twee examinatoren afgenomen. Deze examinatoren bepalen in onderling overleg het cijfer. Kunnen ze niet tot overeenstemming komen, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen. Indien afname door twee examinatoren niet mogelijk is, kan op verzoek gebruikgemaakt worden van opnameapparatuur. Op verzoek van een kandidaat of een examinerator kan de examensecretaris besluiten dat het mondeling van de betreffende kandidaat toch door twee examinatoren moet worden afgenomen.

- 2.4.6 Gemaakt werk wordt na correctie door de docent besproken met de kandidaat (met inzage in de opdrachten en met het correctievoorschrift/normering). Daarna wordt het werk door de docent ingenomen. Kopieën worden niet verstrekt.

- 2.4.7 Eindbeoordeling schoolexamen: De examinerer drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarvoor gebruikt hij een getal uit het interval 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal. Dit getal is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor elk van de onderdelen. Het gewicht van de verschillende onderdelen staat vermeld in het PTA. Vervolgens wordt voor vmbo-vakken waarvoor het examen alleen uit het schoolexamen bestaat, het eindcijfer berekend door dit getal af te ronden op een geheel getal. Voorbeeld: 5,45 wordt een 5,5.
- 2.4.8 In afwijking van artikel 2.4.7 moeten kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding beoordeeld zijn met 'voldoende' of 'goed'.
- 2.4.9 Van ieder cijfer, toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen, stelt de examinerer, de kandidaat binnen tien schooldagen na afname in kennis.
- 2.4.10 Indien in SOM een aanwijsbaar foutief cijfer of foutieve beoordeling is ingevuld, wordt het cijfer of de beoordeling gecorrigeerd.
- 2.4.11 De bij de programma's van verschillende vakken in het PTA genoemde uiterste inlever- of eindtermijnen voor lees- en literatuurlijsten, werkstukken, (praktische) opdrachten, dossiers, handelingsdelen en dergelijke dienen strikt in acht genomen te worden. De exacte datum van inlevering staat in het PTA.
- 2.4.12 Indien een kandidaat een eindtermijn zoals genoemd in art. 2.4.11 niet in acht neemt, wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid conform artikel 4.
- 2.4.13 Het schoolexamen wordt uitsluitend als voltooid beschouwd als alle in het PTA genoemde schoolexamens gemaakt en/of beoordeeld zijn en de handelingsdelen door de docent met 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld.

2.5 Afwezigheid / Onttrekking

- 2.5.1 Voor alle leerjaren geldt: tijdens (school)examens wordt er geen verlof verleend.
- 2.5.2 Indien een kandidaat verhinderd is of niet in staat is deel te nemen aan een school-examen, dient de ouder/verzorger van de kandidaat vóór 8.15 uur op de dag van het schoolexamen een PTA-ziekmelding te doen, telefonisch bij de administratie of via de SOMtoday ouderapp. Dit geldt ook indien de kandidaat al eerder ziek gemeld is. Aanvullend kan ook een telefonische afmelding gedaan worden. Indien de kandidaat in de loop van de dag ziek naar huis gaat voordat het schoolexamen is gemaakt, dient hij of zij zich af te melden bij de examensecretaris, kernteamcoach of de teamleider.
- 2.5.3 Voor bb/kb geldt: Indien de kandidaat geoorloofd afwezig is geweest, krijgt hij of zij een schriftelijke oproep om het gemiste schoolexamen op een bepaalde datum in te halen. Bij het niet verschijnen op deze datum zonder geldige reden, zal dit worden beschouwd als een onregelmatigheid. De kandidaat zal, conform 4.1.2, onderdeel a, voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 genoteerd krijgen (zie hoofdstuk 4 Onregelmatigheden).

Voor (nog) niet gemaakte schoolexamenonderdelen zal een asterisk genoteerd worden (het noteren van een asterisk houdt in, dat voor het betreffende vak waar een asterisk is geplaatst in het cijferregistratiesysteem SOMtoday, er géén gemiddeld cijfer wordt berekend. Er kan pas een cijfer berekend worden als het betreffende schoolexamenonderdeel gemaakt en becijferd is).

- 2.5.4 Voor gl/tl geldt: de kandidaat haalt in de eerstvolgende week na een gemist school-examen het schoolexamen in. Het examensecretariaat plant dit moment en wordt in het rooster zichtbaar.
- 2.5.5 Indien de afmelding niet heeft plaatsgevonden conform artikel 2.5.2, wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt.
- 2.5.6 Voor bb/kb geldt: Indien de kandidaat ongeoorloofd afwezig is geweest, zal dit worden beschouwd als een onregelmatigheid. De kandidaat zal, conform 4.1.2, onderdeel a, voor het betreffende onderdeel het cijfer 1 genoteerd krijgen (zie hoofdstuk 4 Onregelmatigheden) en behoudt zijn of haar recht op herkansing.
- 2.5.7 Voor gl/tl geldt: Indien de kandidaat ongeoorloofd afwezig is geweest, wordt dit beschouwd als onregelmatigheid en zal, conform 4.1.2, onderdeel a, voor het gemiste werk het cijfer 1 (één) worden genoteerd.
- 2.5.8 Bezoeken aan de tandarts, huisarts, orthodontist, examens voor een rijbewijs, etc. kunnen niet plaatsvinden op momenten dat er schoolexamens zijn of wanneer deze gepland kunnen worden. Bij vragen hierover dient contact te worden opgenomen met de examen-secretaris.
- 2.5.9 In bijzondere gevallen en/of op verzoek van de kandidaat kan de klachtencommissie schoolexamens afwijken van het gestelde in bovenstaande artikelen.
- 2.5.10 De surveillant registreert de aan- en afwezigen bij schoolexamens in SOMtoday. De surveillant noteert op het proces-verbaal het tijdstip waarop de kandidaat het examen inlevert.

2.6 Herkansingsregeling bij het schoolexamen

- 2.6.1 Een kandidaat heeft het recht een schoolexamen of praktische opdracht van het school-examen te herkansen, indien het in het PTA van het vak vermeld staat.
- 2.6.2 Na de herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.
- 2.6.3 Voor langdurig zieke kandidaten of kandidaten met bijzondere omstandigheden, kan door de klachtencommissie schoolexamens een andere dan hieronder genoemde herkansings-regeling worden vastgesteld. Een verzoek hiervoor kan in overleg met de teamleider en de ondersteuningscoördinator worden ingediend.
- 2.6.4 Een kandidaat die veelvuldig ongeoorloofd verzuimt, kan na een schriftelijke waarschuwing op grond van een advies van de klachtencommissie schoolexamens aan de directeur, het recht op een herkansing worden ontzegd.

bb/kb:

- 2.6.5 Een bb/kb-kandidaat uit leerjaar 3 heeft de mogelijkheid om aan het einde van leerjaar 3, maatschappijleer en het profielvak te herkansen. Bij een herkansing van het profielvak geldt dat deze herkansing heeft plaatsgevonden 10 schooldagen voordat met het CSPE gestart wordt. Een herkansing van een profieldeel kan alleen van die onderdelen die als herkansbaar zijn aangegeven in het PTA met een maximum van twee toetsen.
- 2.6.6 Een bb/kb-kandidaat uit leerjaar 4 heeft de mogelijkheid om na elke periode maximaal één schoolexamen te herkansen, voor zover daartoe de mogelijkheid in het PTA van het betreffende vak is aangegeven.
- 2.6.7 Indien de in artikel 2.6.5 en 2.6.6 bedoelde toets een Proeve van Bekwaamheid betreft, kan alleen het theoretische gedeelte van deze Proeve herkanst worden.
- 2.6.8 Een kandidaat die in aanmerking wil komen voor een herkansing, geeft zichzelf op via een digitaal formulier dat na de SE-periode beschikbaar is.

gl/tl:

- 2.6.9 Een gl/tl-kandidaat uit leerjaar 3 heeft de mogelijkheid aan het einde van het schooljaar één schoolexamen te herkansen. Deze herkansing telt niet mee voor het rapport. Kandidaten die overstappen van havo 3 naar gl/tl leerjaar 4, zie artikel 2.1.6, hebben ook recht op 1 herkansing.
- 2.6.10 Een gl/tl-kandidaat uit leerjaar 4 heeft de mogelijkheid om na schoolexamenperiode 4.1 en 4.2 maximaal één schoolexamen te herkansen, voor zover daartoe de mogelijkheid in het PTA van het betreffende vak is aangegeven.
- 2.6.11 Een leerling die op het herkansingsmoment ongeoorloofd afwezig is, heeft geen recht meer op herkansing.
- 2.6.12 Een kandidaat die in aanmerking wil komen voor een herkansing, geeft zichzelf op via een digitaal formulier dat na de SE-periode beschikbaar is. De leerling is verantwoordelijk voor het correct invullen en insturen van het formulier. Bij het niet correct invullen of te laat inleveren, vervalt het recht op de herkansing.

2.7 Herexamen van het schoolexamen maatschappijleer

bb en kb: de kandidaat met het cijfer 6 of lager krijgt de mogelijkheid tot één herkansing in leerjaar 3. Deze herkansing vindt voor de zomervakantie plaats. Na de herkansing telt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer van het schoolexamen maatschappijleer.

gl en tl: de kandidaat met het cijfer 6 of lager krijgt de mogelijkheid tot één herkansing in leerjaar 4. Deze herkansing vindt voor de kerstvakantie plaats. Na de herkansing telt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer van het schoolexamen maatschappijleer.

2.8 Schoolexamen rekenen

- 2.8.1 De kandidaat die geen wiskunde in het pakket heeft, maakt een schoolexamen rekenen.
- 2.8.2 gl/tl: Het schoolexamen rekenen wordt afgenomen in leerjaar 3. In leerjaar 4 is er één mogelijkheid tot herkansing van dit onderdeel. Deze herkansing staat los van de herkansing zoals genoemd in artikel 2.6.
- 2.8.3 bb/kb: Het schoolexamen rekenen wordt afgenomen in leerjaar 4. In leerjaar 4 is er één mogelijkheid tot herkansing van dit onderdeel. Deze herkansing staat los van de herkansing zoals genoemd in artikel 2.6.

2.9 Vervroegd examen

- 2.9.1 De directeur kan een kandidaat uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één van de volgende vakken: aardrijkskunde, economie en Engels.
- 2.9.2 Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt dan afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 2.9.3 Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar, en niet is bevorderd naar het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 2.9.4 Voor de kandidaat die vervroegd examen aflegt is een individueel PTA samengesteld. De kandidaat kan voor het vak waarin hij vervroegd examen doet geen herkansingen maken. Deze behoudt hij voor de schoolexamens in leerjaar 4.
- 2.9.5 gl/tl: Kandidaten die het vervroegd examen afleggen maken hun centraal eindexamen in tijdvak 2.

2.10 Examen op hoger niveau

- 2.10.1 Voor kandidaten die vakken op een hoger niveau volgen, is het mogelijk het examen in deze vakken ook op een hoger niveau af te ronden. Een leerling mag een vak op een hoger niveau afronden als het gemiddelde cijfer voor de examenvakken minimaal een 7 is en er geen cijfers lager dan een 6 staan op het overgangsrapport van leerjaar 3.
- 2.10.2 De kandidaten dienen in dit geval de schoolexamens op beide niveaus af te ronden.
- 2.10.3 Indien de kandidaat het examen op het hogere niveau niet of niet naar tevredenheid heeft gehaald, heeft de kandidaat voor deze vakken de terugvaloptie.
Terugvaloptie: Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.
- 2.10.4 Het gebruikmaken van de terugvaloptie geldt niet als herkansing. Na het gebruikmaken van de terugvaloptie mag het betreffende vak alsnog herkanst worden op het oorspronkelijke niveau.

2.11 Kandidaten die instromen in leerjaar 4

- 2.11.1 Het PTA-programma wordt in leerjaar 3 en 4 afgenomen. Voor kandidaten die tussentijds instromen wordt een individueel PTA samengesteld.
- 2.11.2 Voor de kandidaat die overstapt van leerjaar 3 gl/tl naar leerjaar 4 kb en vervroegd examen heeft gedaan voor een avo-vak, wordt het gl/tl SE-eindcijfer gehanteerd voor 4 kb. De kandidaat neemt dat jaar deel aan het CE op kaderniveau.
- 2.11.3 Een kandidaat die binnen het Regius College overstapt van 3 gl/tl naar 4 kb, volgt een aangepast programma om CKV, LOB en maatschappijleer vóór de start van leerjaar 4 kb af te ronden.
- 2.11.4 Voor een kandidaat van buiten het Regius College wordt gekeken welke vakken zijn afgerond volgens het PTA van de betreffende school en bepaald of deze overgenomen kunnen worden.

2.12 Bewaren schoolexamenwerk

- 2.12.1 Het beoordelingsoverzicht van toetsen, praktische opdrachten, eventuele herkansingen en het profielwerkstuk van gl/tl-kandidaten worden in het examendossier gedocumenteerd en tot zes maanden na het afronden van het centraal examen bewaard.
- 2.12.2 De schoolexametoetsen, bewijslast van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstukken gemaakt in het kader van het schoolexamen, worden minstens tot de schoolexamenresultaten definitief zijn vastgesteld bewaard en bij voorkeur totdat de bewaartermijn van het centraal examenwerk is verlopen. De documenten worden niet langer bewaard dan twee jaar na diplomeren.

3 Centraal Examen (CE en CSPE)

3.1 Belangrijke voorschriften

- 3.1.1 Het CE wordt afgenomen conform de UB-WVO. Voor bb/kb-kandidaten geldt dat de examens voor de algemene vakken digitaal worden afgenomen.
- 3.1.2 De kandidaten maken het werk onder toezicht van door de directeur aangewezen toezicht-houders. De examensecretaris draagt er zorg voor, dat het nodige toezicht bij het CE wordt uitgeoefend.
- 3.1.3 Toezichthouders en kandidaten dienen van het volgende op de hoogte te zijn:
- a) Na het starten van het examenonderdeel, zowel bij het CE, CSPE als een digitaal examen, is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
In geval van een digitaal examen mogen de toezichthouders aan de kandidaten mededelingen doen betreffende de apparatuur en programmatuur die voor de afname van examens moeten worden gebruikt.
 - b) Hulpmiddelen: zie voor het overzicht van toegestane hulpmiddelen de publicatie van het CvTE op [Examenblad](#).
 - c) Examenwerk wordt met een pen gemaakt, met uitzondering van grafieken en tekeningen. Alleen blauwe of zwarte inkt of balpen mogen worden gebruikt en bij digitale afname, de computer. Er mag geen correctiepen, -lak, -lint of -band of pen met uitwisbare inkt worden gebruikt.
 - d) Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
 - e) Een kandidaat die tijdens het werk onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of een vervanger, of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het volgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
 - f) Deelname aan een zitting betekent voor de kandidaten dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen worden van tevoren aan de directeur of een vervanger gemeld. Indien blijkt, dat de kandidaat niet in staat is aan de zitting van het CE-deel te nemen, wordt de kandidaat verwezen naar een volgend tijdvak.

- g) Nadat alle bb/kb-kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert de kandidaat of de op het beeldscherm klaargezette schooltype, vak, variant en niveau de juiste zijn. Pas nadat deze gegevens akkoord zijn bevonden mag het examen worden gestart.
- h) Nadat alle gl/tl-kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op het pakket of de enveloppe vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of het pakket c.q. de enveloppe de juiste is. Deze en eventueel andere op het pakket of de enveloppe vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Pas nadat alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt het pakket of de enveloppe geopend. Het verdient aanbeveling voor het openen het pakket of de enveloppe aan de kandidaten te tonen en één van hen de tekst te laten (mee)lezen.

Een toezichthouder controleert of de inhoud van het pakket of de enveloppe overeenstemt met de gegevens op het pakket of de enveloppe. Bij het uitdelen van de opgaven dient er nauwkeurig op te worden toegezien dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen.

- i) Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is om aan het examen deel te nemen, kunnen uitsluitend na toestemming van de inspecteur opgaven ter beschikking worden gesteld.
- j) De toezichthouders mogen aan de kandidaten geen enkele mededeling doen, ook niet bij de constatering van een al of niet vermeende fout uitgezonderd mededeling van door de CvTE vastgestelde errata.
- k) Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.
 1. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per schooltype wordt een apart proces-verbaal gemaakt. Afwezige kandidaten worden apart vermeld.
 2. Indien gebruikgemaakt mag worden van het bepaalde in artikel 1.3 (afwijkende vorm van examinering) van dit reglement, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend.
 3. Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te ondertekenen.
 4. Op het proces-verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij of zij het lokaal verlaat, en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
- l) De bb/kb-kandidaat levert zijn of haar werk in door het examen af te sluiten, aansluitend voor "inleveren" te kiezen en daarna deze keuze te bevestigen. Na de bevestiging is het examenwerk ingeleverd en veiliggesteld.
- m) De gl/tl-kandidaat levert zijn of haar werk in bij de toezichthouder. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het compleet inleveren van zijn of haar werk. De toezichthouder controleert het werk op naam en nummer.

- n) Nadat het tijdstip van vertrek is genoteerd en de toezichthouder toestemming geeft, verlaat de kandidaat het examenlokaal. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan opnieuw aan het desbetreffende examen te werken.
 - o) Kandidaten dienen een kwartier vóór het examen aanwezig te zijn. Een kandidaat die te laat komt, moet uiterlijk tot een half uur na het begin van de examenzitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij of zij levert zijn of haar werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten telt.
 - p) Kandidaten die meer dan een half uur na het begin van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan die zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, wordt:
 - het digitale examen voor de bb/kb-kandidaat door de examensecretaris opnieuw ingepland;
 - de gl/tl-kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak.
- Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dient de kandidaat wel te verschijnen.
- q) Het is de bb/kb-kandidaat, tenzij anders vermeld, niet toegestaan binnen een kwartier na aanvang van de zitting van het examen de zaal te verlaten.
 - r) Het is de gl/tl-kandidaat niet toegestaan binnen een uur na aanvang van de zitting van het examen de zaal te verlaten.
 - s) 15 minuten voor het einde van de zitting wordt de kandidaten meegedeeld, dat ze de examenzaal niet meer mogen verlaten.
 - t) Het werk wordt gemaakt op een door de school ter beschikking gestelde computer of op door school verstrekt papier.
 - u) Kladpapier wordt verstrekt door de school.
 - v) Toegestane aanpassingen bij het CE moeten zijn voorafgegaan door vergelijkbare aanpassingen in onderwijs en schoolexamens. Wenst een kandidaat gebruik te maken van dezelfde aanpassingen tijdens het CE, dan zal de kandidaat dit vóór 1 maart voorafgaand aan het CE schriftelijk bij de directeur kenbaar moeten maken. De directeur beslist, dit met redenen omkleed, of de aanpassingen tijdens het CE zijn toegestaan.
 - w) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, de examenzaal te verlaten. De kandidaat dient daarbij te worden vergezeld door een toezichthouder.
 - x) Examenopgaven mogen pas aan het einde van de examenzitting buiten de examenzaal worden gebracht.
 - y) Tijdens het afnemen van de examens is het niet toegestaan tassen, etuis, mobiele

telefoons, multimediale apparatuur of horloges bij zich te hebben. Met uitzondering van kandidaten die toestemming hebben het examen op aangepaste wijze te mogen afleggen.

- z) Onregelmatigheden tijdens het examen dienen door de toezichthouder vermeld te worden op het proces-verbaal.

3.1.4 Het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE)

- Bij het CSPE is een examiner in het desbetreffende vak of programma aanwezig. De examiner beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gegeven richtlijnen.
- Voor het CSPE vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examiner. De tweede examiner kan een deskundige of een andere examiner van de school zijn.

3.2 Verhinderen CE en CSPE

- 3.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer ‘papieren’ examenzittingen in het eerste tijdvak, wordt hem of haar in het tweede tijdvak van het CE de gelegenheid gegeven aan ten hoogste twee examenzittingen deel te nemen.
- 3.2.2 In tegenstelling tot de werkwijze bij het papieren examens, is er bij het digitale CE's en de CSPE's geen sprake van een eerste en tweede tijdvak. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer examenzittingen kan een legitieme absentie zonder aantasting van de herkansingsmogelijkheid worden gerepareerd. Als een kandidaat met een legitieme reden verhinderd is, ligt de beslissing over wanneer de kandidaat het examen alsnog kan afleggen bij de directeur.
- 3.2.3 De kandidaat dient de directeur dan wel de teamleider voor aanvang van de examenzitting in kennis te stellen van de verhindering.
- 3.2.4 Kandidaten, die het eindexamen in de door CvTE aangewezen examenperiode voor het CE of CSPE nog niet hebben afgerond, zijn aangewezen op de examenperiode in augustus (derde tijdvak). Het derde tijdvak wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van de commissie Staatsexamens VO van CvTE. Het CSPE zal in de praktijk door de school zelf afgenomen worden.
- 3.2.5 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het CE heeft behaald, alsmede wanneer er sprake is van een afwijkende wijze van examineren, zie artikel 1.3.
- 3.2.6 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur. De directeur brengt de kandidaat binnen vijf schooldagen hiervan op de hoogte.

3.3 Berekening uitslag

3.3.1 Voor alle vakken van het eindexamen die met een cijfer beoordeeld worden, geldt dat het eindcijfer een geheel getal is uit het interval 1 t/m 10.

3.3.2 Totstandkoming van de eindcijfers bedoeld in art. 3.3.1

- a) Alle examendossiertoetsen en -opdrachten worden beoordeeld met cijfers uit het interval van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal.
- b) Het schoolexamencijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor elk van de onderdelen. De weging van de verschillende onderdelen staat vermeld in het PTA.
- c) Bij de vakken die naast het schoolexamen nog een CE doen, wordt het schoolexamen- cijfer afgerond op één decimaal. Het resultaat van het CE wordt gegeven in een cijfer uit het interval van 1 t/m 10, afgerond op één decimaal. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het CE.
- d) Voor de vakken die alleen een schoolexamen doen, wordt het schoolexamencijfer afgerond op hele getallen. Dit afgeronde schoolexamencijfer is bij deze vakken het eindcijfer.

3.3.3 Afronding

De afronding geschiedt als volgt: is het eerste getal na de komma een 5 of hoger, dan wordt het cijfer naar boven afgerond. Is het eerste getal achter de komma een 4 of lager, dan wordt het cijfer naar beneden afgerond.

Voorbeeld 1: 6,49 wordt eindcijfer 6 en 6,50 wordt eindcijfer 7.

Voorbeeld 2: $1/2 (5,6 + 5,3) = 5,45$ wordt eindcijfer 5.

3.3.4 Berekening eindcijfers

a) Theorievakken

Het eindcijfer voor een theoretisch vak (verplicht en keuze) wordt bepaald door het gemiddelde van het SE en het CE. Het gemiddelde wordt op 1 decimaal naar boven afgerond.

Voorbeeld: voor Nederlands is een 5,3 voor het SE behaald en een 7,4 voor het CE.

De berekening is dan als volgt:

Tel de cijfers op: $5,3 + 7,4 = 12,7$

Deel 12,7 door 2. Het gemiddelde eindcijfer is dan 6,35

Dit eindcijfer wordt conform artikel 3.3.3 afgerond. Het eindcijfer voor Nederlands is een 6.

Let op: Voor maatschappijleer is er geen CE. Het cijfer van het schoolexamen is het eindcijfer.

b) Profielvak bb/kb

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het SE en het CSPE elk voor 50% mee.

c) Beroepsgericht keuzevak bb/kb

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) schoolexamen op. Het gemiddelde van deze beroepsgerichte keuzevakken (minimaal vier keuzevakken) vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling.

Voorbeeld: Voor de vier beroepsgerichte keuzevakken zijn de volgende cijfers behaald: 7, 6, 5 en 8. De berekening is dan als volgt:

Tel de cijfers op: $7 + 6 + 5 + 8 = 26$

Deel dit getal door 4: $26/4 = 6,5$

Dit getal wordt naar boven afgerond. Het combinatiecijfer is een 7.

Let op: Beroepsgerichte keuzevakken moeten met minimaal het cijfer 4 worden afgerond.

Let op: Wanneer de kandidaat meer vakken heeft gevolgd, dan worden de cijfers van alle vakken gedeeld door het aantal gevolgde vakken. Ook is er de mogelijkheid de extra gevolgde vakken te laten vervallen in de berekening.

Voorbeeld: de kandidaat heeft vijf vakken gevolgd, dan worden ook vijf cijfers opgeteld en wordt de uitkomst gedeeld door 5. Of het extra vak wordt buiten beschouwing gelaten.

Berekening combinatiecijfer gl

Voor de gl is het combinatiecijfer het gewogen gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het cijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er examen is gedaan in drie keuzevakken, dan tellen die drie cijfers ieder één keer en het cijfer voor het profielvak drie keer.

d) Profielvak gl

De gl-kandidaat volgt het profielvak Dienstverlening & Producten (D&P). Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het schoolexamen en CSPE elk voor 50% mee.

e) Beroepsgericht keuzevak gl

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond (tevens afgerond eindcijfer) schoolexamencijfer op. De leerling volgt minimaal twee beroepsgerichte keuzevakken.

Let op: Beroepsgerichte keuzevakken moeten met minimaal het cijfer 4 worden afgerond.

Voorbeeld gemengde leerweg

Cijfer se profielvak: 7,1

Cijfer cspe: 6,5

Eindcijfer se keuzevak 1: 6

Eindcijfer se keuzevak 2: 6

	Weging cijfer SE	Weging CSPE	Eindcijfer	Berekening combinatiecijfer	Combinatiecijfer
Profielvak	7,1 (50%)	6,5 (50%)	7,1 + 6,5 = 13,6 13,6/2 = 7	7 + 7 + 6 + 6 = 26 26/4 = 6,5	7
Keuzevak 1*	6	n.v.t.	6		
Keuzevak 2*	6	n.v.t.	6		
Keuzevak 3	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

3.3.5 bb/kb: Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer tellen elk één keer mee bij de uitslagbepaling zoals bedoeld in artikel 3.4.4 en 3.4.6.

3.3.6 Het gemaakte examenwerk van de kandidaten en de uitslagenlijsten worden bewaard tot tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag.

3.4 Vaststelling uitslag

3.4.1 De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van de voorwaarden genoemd in dit artikel.

3.4.2 De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».

3.4.3 Indien een kandidaat examen heeft gedaan in een extra vak en het nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen en binnen het profiel te passen.

3.4.4 De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien aan alle van de volgende eisen is voldaan:

- het gemiddelde cijfer van de centrale examens is een 5,5 of hoger;
- het eindcijfer Nederlands is een 5 of hoger;
- de eindcijfers van alle examenvakken zijn als volgt:
 - alle eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - er is één 5 behaald en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - er is één 4 behaald, een 7 of hoger en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - er is twee keer een 5 behaald, een 7 of hoger en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger;
 - geen enkel eindcijfer is lager dan een 4. Let op: voor bb/kb moet ook voor de afzonderlijke keuzevakken ten minste het eindcijfer 4 behaald zijn.

- d. voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel is een «voldoende» of «goed» behaald;
 - e. indien het een eindexamen gl/tl betreft; voor het profielwerkstuk is een «voldoende» of «goed» behaald;
 - f. indien geen examen in het vak wiskunde is gedaan, is het schoolexamen rekenen afgenomen.
- 3.4.5 Bij de uitslagbepaling voor de tl wordt het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen ten minste een volledig beroepsgericht programma vormen.
- 3.4.6 Het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken van bb/kb worden aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer).
- 3.4.7 Bij de uitslagbepaling wordt in de gl het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer), met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- 3.4.8 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in 3.4.6 en 3.4.7, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 3.4.9 De kandidaat die het eindexamen vmbo bb heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject is geslaagd indien:
- a. het eindcijfer Nederlands een 6 of hoger is;
 - b. voor geen enkel beroepsgericht vak lager dan een 4 is gehaald;
 - c. het combinatiecijfer een 6 of hoger is;
 - d. het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak een 6 of hoger is;
 - e. er een loopbaandossier is;
 - f. geen eindexamen wiskunde is gedaan, het schoolexamen rekenen is afgenomen.
- 3.4.10 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van de herkansingsmogelijkheid in artikel 3.5. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 3.5 geen toepassing vindt.

3.5 Herkansing CE

- 3.5.1 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
- 3.5.2 De bb/kb/gl-kandidaat heeft daarbij ook het recht op een herkansing van het CSPE of een onderdeel daarvan. Voor de herkansing van (onderdelen van) het CSPE geldt het volgende:
- a) Indien het CSPE is afgenomen in leerjaar 4 kan een kandidaat het gehele CSPE of één of meerdere onderdelen daarvan herkansen. Van de onderdelen die in de herkansing van het CSPE zijn afgelegd, komen alle scores in plaats van de scores die de kandidaat tijdens de eerste afname op deze onderdelen heeft behaald.

- b) Indien het CSPE is afgenomen in leerjaar 3 kan een kandidaat in leerjaar 3 het gehele CSPE of één of meerdere onderdelen daarvan herkansen. Bij herkansing in leerjaar 4 moet het hele CSPE herkanst worden. Van de onderdelen die in de herkansing van het CSPE zijn afgelegd, komen alle scores in plaats van de scores die de kandidaat tijdens de eerste afname op deze onderdelen heeft behaald.
 - c) Bij een herkansing van het CSPE maakt de kandidaat een andere versie van het CSPE met bijbehorende beoordeling. In geval van herkansing van onderdelen wordt het eindcijfer vastgesteld middels de door de Inspectie aangeleverde N-L tool.
- 3.5.3 Een kandidaat die gespreid examen aflegt heeft de mogelijkheid om in beide examenjaren een herkansing te maken over de in dat jaar gemaakte centrale examens.
- 3.5.4. De kandidaat doet, direct na het bekendmaken van de uitslag, middels een digitaal formulier, een verzoek tot herkansing van een vak. De herkansing vindt plaats op een door het ministerie vastgestelde dag en tijdstip.
- 3.5.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE/CSPE geldt als definitief cijfer voor het CE/CSPE.
- 3.5.6 Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
- 3.5.7 Het vak dat volgens artikel 3.4.3 niet bij de vaststelling van de uitslag wordt meegerekend om de kandidaat te laten slagen, mag niet worden herkanst.

3.6 Inzage van beoordeeld CE/CSPE

- 3.6.1 De directeur geeft toestemming tot inzage in het CE en CSPE. Kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan.
- 3.6.2 De directeur draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren en hij geeft dit door aan de examensecretaris. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
- 3.6.3 De kandidaat kan op basis van deze inzage geen bezwaar maken bij de commissie van beroep tegen de beoordeling van het werk van het CE en CSPE.

3.7 Inzage digitale CE's

- 3.7.1 Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/ antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend.

Voor de inzage gelden de onderstaande richtlijnen:

- a) De inzage verloopt via de examensecretaris. De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
- b) De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
- c) De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding.
- d) Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn of haar antwoorden, de toegekende score, als het correctievoorschrift.
- e) Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
- f) De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
- g) Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, legt hij of zij de mening van de kandidaat voor aan de corrector en aan de directeur (of een examensecretaris of een ander lid van de schoolleiding).
- h) Met inachtneming van de richtlijnen a tot en met g, kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die CvTE daarover verstrekt.

Het is mogelijk om de inzage voor meer kandidaten gelijktijdig te organiseren. Dit moet dan wel zó gebeuren dat voor iedere kandidaat de bovenstaande richtlijnen in acht genomen worden.

3.8 Diploma en cijferlijsten

- 3.8.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het CE en/of CSPE, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

Voor de bb/kb-kandidaat wordt de cijferlijst met de behaalde resultaten voor het school-examen van het profiel voorafgaand aan de afname van het CSPE uitgereikt. Indien het CSPE wordt afgenomen in leerjaar 3, wordt deze cijferlijst al in leerjaar 3 uitgereikt. Het schoolexamencijfer voor het profiel staat, bij afname van het CSPE in leerjaar 3, na het herkansingsmoment in leerjaar 3 vast.

- 3.8.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 3.8.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het in het UB-WVO voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 3.8.4 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn of haar laatst afgelegde eindexamen

een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald en voor de gl/tl-kandidaat het thema van het profielwerkstuk voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.

3.8.5 De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

3.8.6 Een bb/kb-kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het profieldeel, het profielvak en het combinatiecijfer.
- b) ten minste het eindcijfer 6 bij alle vakken die meetellen in de uitslagbepaling.

3.8.7 Een tl-kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a) ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en geen cijfer lager is dan het cijfer 6.
- b) ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

3.8.8 Een gl-kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften

- a) ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 2. het algemene vak uit het vrije deel of het combinatiecijfer samen. Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (beroepsgericht-profielvak, beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6, mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is, en
 3. geen cijfer lager is dan het cijfer 6.
- b) ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

3.9 Gezakte kandidaten en kandidaten die zijn teruggetrokken van het CE

3.9.1 Voor een gezakte/teruggetrokken kandidaat die het examenjaar opnieuw gaat volgen, vervallen alle met het centraal examen behaalde resultaten. Ook de resultaten van het CSPE vervallen.

3.9.2 Voor de bb/kb-kandidaat blijven de behaalde resultaten van het schoolexamen geldig. Kandidaten hebben, conform artikel 2.6, recht op herkansing van schoolexamen-onderdelen. Beroepsgerichte keuzevakken vallen onder het schoolexamen.

- 3.9.3 Voor de gl/tl-kandidaat vervallen alle behaalde resultaten van het schoolexamen met uitzondering van de behaalde resultaten uit het examendossier van leerjaar 3. Voor het profieldeel en de keuzevakken van D&P in leerjaar 4 wordt een individueel PTA samengesteld. Indien in leerjaar 4 kunstvakken inclusief ckv met minimaal een voldoende is afgerond, behoudt de kandidaat dit resultaat.
- 3.9.4 Een gezakte kandidaat mag alle schoolexamens uit leerjaar 3 herkansen. Let op: Het laatste cijfer telt. De kandidaat geeft zich binnen één week na de uitslag van tijdvak 2 op voor de herkansing(en) middels een Google formulier. Indien niet aan deze deadline wordt voldaan, verliest de kandidaat het recht op herkansing(en). De herkansingen zijn voor schoolexamenperiode I van het nieuwe schooljaar afgerond. Deze herkansingsmogelijkheid geldt niet voor de profielvakken bb/bk/gl. Voor het vak maatschappijleer geldt artikel 2.7.
- 3.9.5 Vakkenpakket voor de bb/kb-kandidaat in het herkansingsjaar.
- a) Voor kandidaten die het vierde leerjaar opnieuw volgen, wordt een individueel PTA samengesteld.
 - b) De te volgen vakken worden, in overleg, bij de start van het nieuwe schooljaar, vastgesteld. Kandidaten hebben de mogelijkheid extra beroepsgerichte keuzevakken te volgen waarbij de uitslagbepaling geldt conform 3.4.4.
 - c) Kandidaten die doubleren in leerjaar 4 bb/kb kunnen hun keuzevakken met het afgeronde cijfer 7 of hoger meenemen naar het daaropvolgende schooljaar. Keuzevakken met het cijfer 6 of lager worden opnieuw gedaan.

4 Onregelmatigheden

4.1 Onregelmatigheid

- 4.1.1 Indien een kandidaat in strijd handelt (of heeft gehandeld) met dit reglement of zich ten aanzien van enig deel van het SE en/of CE dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt¹, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 4.1.2 De maatregelen bedoeld in 4.1.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a) het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een onderdeel van het SE of CE;
 - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het SE of CE;
 - c) het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het SE of CE;
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- 4.1.3 Indien het hernieuwd examen zoals bedoeld in 4.1.2 betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.

4.2 Procedure onregelmatigheid

- 4.2.1 Indien een onregelmatigheid wordt geconstateerd wordt de examensecretaris, examenondersteuner dan wel de teamleider zo spoedig mogelijk door de examinerator/toezichthouder geïnformeerd.
- 4.2.2 De examensecretaris deelt de kandidaat zo snel mogelijk na constatering mee, maar na de zitting van het schoolexamen, welke onregelmatigheid er is geconstateerd en wat de procedure is. Ook wordt de ouder/verzorger hierover geïnformeerd.

¹ Als onregelmatigheid kan aangemerkt worden: zie de begrippenlijst op pagina 29.

- 4.2.3 De klachtencommissie schoolexamens bereidt in overleg met de directeur de beslissing omtrent het opleggen van een maatregel voor.
- 4.2.4 Binnen tien schooldagen na de geconstateerde onregelmatigheid deelt de directeur zijn beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en de ouder/verzorger. Ook wordt deze toegezonden aan de inspectie.
- 4.2.5 In het besluit verwijst de directeur naar de bestaande beroepsmogelijkheid en de daarbij behorende termijnen zoals opgenomen in artikel 1.7.

5 Overige bepalingen

5.1 Geheimhouding

- 5.1.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

5.2 Terugtrekking van het examen

- 5.2.1 Terugtrekking van een extra vak is mogelijk tot na de uitslag van het CE.
- 5.2.2 Verandering in het vakkenpakket in het jaar dat CE wordt gedaan, is mogelijk. Hiervoor geldt als uiterste datum 1 oktober van het examenjaar.

5.3 Slotbepaling

- 5.3.1 In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

6 Begrippenlijst

CE :	Centraal Examen
CvTE :	College voor Toetsen en Examens
CSPE :	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen
Cohort :	Jaar waarin de kandidaat start met het schoolexamen
College van Bestuur :	Het bevoegd gezag van Pontis Onderwijsgroep en daarmee ook van het Regius College
Directeur :	Directeur van de locatie van het Regius College en verantwoordelijke voor het examen en de examenzaken
ED :	Examendossier. Lijst met behaalde resultaten die meetellen voor het schoolexamen
Handelingsdeel :	Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten voor de kandidaat waaraan geen cijfers worden toegekend, maar die wel 'voldaan' moeten zijn omdat zonder afgesloten handelingsdeel er geen eindcijfer voor het schoolexamen kan worden vastgesteld
Herkansen :	Het nogmaals maken van een examen met als doel het verbeteren van de beoordeling
Inhalen :	Het alsnog maken van een examen indien de kandidaat deze met een geldige reden niet heeft kunnen maken
Ongeoorloofd afwezig :	Zonder geldige reden niet aanwezig zijn tijdens een examen
Onregelmatigheid :	Een onregelmatigheid als bedoeld in art. 3.58. van de UB-WVO, waaronder onder andere: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk of een handelingsdeel, ongeoorloofde afwezigheid dan wel te laat aanwezig, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting
PTA :	Programma van Toetsing en Afsluiting. Document waarin alle toetsen van het betreffende leerjaar zijn opgenomen
SE :	Schoolexamen
SE-toets :	Toets die meetelt voor het bepalen van het schoolexamencijfer
UB-WVO :	Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Dit is de wet die nadere regels geeft over de inrichting en examinering van het voortgezet onderwijs
Voortgangstoets :	Toets waarvan het cijfer niet opgenomen wordt in het examendossier
WVO 2020 :	Wet voortgezet onderwijs 2020. Dit is de wet die regels geeft voor het voortgezet onderwijs