



## Veiligheidsbeleid

### Sociale veiligheidsaspecten

Versie:	9 mei 2023
Instemming deelraad havo/vwo:	14 maart 2023
Instemming deelraad vmbo/pro:	22 mei 2023
Vastgesteld A.H. Hoekstra, voorzitter CvB:	23 mei 2023

## Inhoudsopgave

1.	<b>Inleiding</b> .....	3
2.	<b>Wettelijk kader sociale veiligheid</b> .....	4
3.	<b>Beleidsaspecten</b> .....	5
3.1	Visie .....	5
3.2	Verdeling van de (wettelijke) vastgestelde taken en functies .....	6
3.3	Interne communicatie .....	8
3.4	Samenwerking extern .....	9
3.5	Klachten .....	10
3.6	Gezonde school .....	11
4.	<b>Sociale aspecten</b> .....	12
4.1	Schoolregels en afspraken .....	12
4.2	Preventieve activiteiten en programma's in de school .....	14
4.3	Monitoren van de sociale veiligheid .....	15
5.	<b>Grensoverschrijdende aspecten</b> .....	16
5.1	Schorsing en verwijdering van leerlingen .....	17
5.2	Disciplinaire maatregelen personeel .....	17
5.3	Schoolverzuim leerlingen .....	17
5.4	Incidentenregistratie .....	17
5.5	Voorschriften hoe te handelen .....	18
6.	Calamiteiten .....	19
7.	Fysieke veiligheidsaspecten .....	19
8.	Toezicht en verantwoording .....	19
	<b>BIJLAGE 1 – SCHOOLVEILIGHEIDSCONVENANT</b> .....	20

## 1. Inleiding

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit veiligheidsbeleid geeft een samenvattende beschrijving van de stand van zaken en ontwikkeling op het gebied van met name de **sociale** veiligheid op school.

Toch zijn sociale aspecten niet geheel los te zien van de fysieke veiligheidsaspecten en komen deze ook in dit plan aan de orde. Hierbij wordt voor met name het personeel doorverwezen naar het arbobeleid van de Pontis Onderwijsgroep waarin fysieke leer- en werkomstandigheden beschreven staan en waarin de RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) toegelicht wordt.

In dit (sociale) veiligheidsplan wordt eerst het wettelijk kader (hoofdstuk 2) geschetst en vervolgens de volgende vijf aspecten:

- Beleidsaspecten (hoofdstuk 3): visie, ambitie, (wettelijke) vastgestelde taken en functies en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
- Sociale aspecten (hoofdstuk 4): verwachting in omgang en gedrag van leerlingen, ouders en medewerkers.
- Grensoverschrijdende aspecten (hoofdstuk 5): incidenten, afwijkingen en delicten.
- Calamiteiten (hoofdstuk 6)
- Fysieke Veiligheid (hoofdstuk 7)
- Toezicht en verantwoording (hoofdstuk 8)

De opbouw van dit plan volgt in grote lijnen de *Veiligheidskaart*, opgesteld door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI). Waar mogelijk wordt verwezen naar protocollen of andere documenten die elders gepubliceerd zijn. Dit plan wordt elke vier jaar geactualiseerd en ter instemming voorgelegd aan de deelraden.

## 2. Wettelijk kader sociale veiligheid

Vanwege de impact die een onveilige leer- en werkomgeving kan hebben, zijn scholen vanuit verschillende wet- en regelgeving verplicht om hun beleid en (preventieve) maatregelen op het gebied van sociale veiligheid nader uit te werken.

Wettelijk kader	Uitgewerkt in
<p><b>Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)</b></p> <p>De Wet Veiligheid op school, ook wel bekend als de ‘anti-pestwet’, leidde ertoe dat scholen sinds 1 augustus 2015 verplicht zijn zich actief in te zetten voor een veilig klimaat voor leerlingen op scholen. Daartoe is de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) uitgebreid met een zorgplicht voor veiligheid op school (art. 3b) en een plicht die zorg te evalueren (art. 123b)</p> <p>De wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs voegde artikel 3 toe aan de WVO. Het betreft de meldplicht bij vermoedens van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen een medewerker en een minderjarige leerling bij de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie, gevolgd door een aangifteplicht bij een redelijk vermoeden (art 3).</p> <p>De kwaliteitswet voegde een klachtenregeling toe aan de WVO. De klachtenregeling verplicht scholen klachten over ongewenst gedrag en/of het uitblijven van maatregelen op het gebied van sociale veiligheid, in behandeling te nemen (art. 24b).</p> <p>Scholen hebben een wettelijke opdracht om in hun onderwijsaanbod aandacht te hebben voor burgerschap (artikel 17).</p>	<p><b>Voorliggende veiligheidsplan</b></p>
<p><b>Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)</b></p> <p>In de Arbowet – die zich in principe alleen op werknemers richt en niet op leerlingen – valt sociale veiligheid onder ‘psychosociale arbeidsbelasting’ (artikel 3, lid 2). Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) is voor de wetgever een verzamelnaam voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ agressie en geweld;</li> <li>▪ seksuele intimidatie;</li> <li>▪ pesten;</li> <li>▪ discriminatie;</li> <li>▪ werkdruk in de arbeidssituatie die stress teweeg brengt.</li> </ul> <p>De eerste vier genoemde arbeidsrisico’s worden ook wel ‘ongewenste omgangsvormen’ genoemd. De Arbowet schrijft de werkgever een (cyclische) aanpak voor om de Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) systematisch te meten én te verbeteren.</p>	<p><b>Arbobeleidsplan</b></p>
<p><b>CAO VO</b></p> <p>In de CAO VO (art. 19.7) zijn afspraken opgenomen over de integrale benadering van sociale en fysieke veiligheid. Lid 1: “De werkgever stelt in overleg met de P(G)MR het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid.”</p> <p>De CAO VO verwijst in art. 22 naar de <u>Arbocatalogus-VO</u>; daarin hebben de sociale partners de eisen die gesteld worden aan sociaal veiligheidsbeleid uitgewerkt. De Inspectie SZW gebruikt de Arbocatalogus-VO als referentie bij haar inspecties in het vo.</p>	<p><b>In zowel dit veiligheidsplan als in het arbobeleidsplan</b></p>

## 3. Beleidsaspecten

Sociale veiligheid is onlosmakelijk verbonden met de missie en visie van het Regius College en heeft positie in de Regius Koers 2018–2024.

### 3.1 Visie

In het onderstaande kader staat de visie van het Regius College zoals verwoord in de Regius Koers 2018–2024. Om de nadruk op de veiligheid te vergroten, is die tekst onderstreept die daarmee grote samenhang kent.

#### Visie

Het Regius College biedt leerlingen een goede opleiding op het niveau dat ze aankunnen en die gericht is op een vervolgopleiding of loopbaan passend bij hun mogelijkheden en wensen. Naast kennis en inzicht willen we de leerlingen toerusten met vaardigheden waardoor ze het geleerde kunnen toepassen en verantwoordelijkheid leren dragen.

De leerlingen krijgen brede vorming door middel van een keur aan activiteiten op cultureel, maatschappelijk, creatief en sportief gebied. Als openbare school hebben we geen voorkeur voor één bepaalde opvatting, we hebben aandacht voor én bieden ruimte aan iedere leerling en iedere medewerker.

#### 3.1.1 Kernwaarden

De kernwaarden van het Regius College zijn eveneens verwoord in de Regius Koers en zijn als volgt:

##### ***Aandacht voor elkaar***

Je wordt gezien. Medewerkers en leerlingen kennen elkaar. Je mag zijn wie je bent, we gaan respectvol met elkaar om. De sfeer van veiligheid en vertrouwen biedt een goede basis om samen te leren en te werken in klassen, teams, secties en andere groepen. Aandacht voor elkaar is ook weten dat niemand hetzelfde is, dat de een soms een steuntje in de rug nodig heeft en bij de ander de lat iets hoger mag worden gelegd.

##### ***Werken aan goede resultaten***

Resultaten zijn in eerste instantie mooie cijfers en een goed diploma. Op het Regius College is het meer: je talent breed ontwikkelen, het beste uit jezelf halen. Resultaten zijn ook gedrag en vaardigheden die je ontwikkelt om succesvol te zijn bij een vervolgopleiding, in een beroep en in de samenleving.

De kernwaarden zijn gebaseerd op de drie psychologische basisbehoeftes: competentie, autonomie en relatie. Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan competentie (ik geloof in mijn eigen kunnen), aan de behoefte aan autonomie (ik kan het zelf, ook samen met anderen) en aan de behoefte aan relatie (anderen waarderen mij), is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. Dit geldt zowel voor leerlingen als voor medewerkers.

Met name de kernwaarde Aandacht voor elkaar laat zien hoe we met elkaar om (willen) gaan, een school waar je mag zijn wie je bent en waar we met respect met elkaar omgaan.

### 3.1.2 Ambitie

Onze twee kernwaarden vormen het kompas waarop we koersen. We borgen en versterken waar we goed in zijn: **aandacht voor elkaar**. Dat is de basis voor het bereiken van betere resultaten.

Binnen onze Koers zijn twee hoofdlijnen te onderscheiden:

- ❖ Samen werken in een lerende cultuur.
- ❖ Innovatie in maatwerk.

Op basis van de twee hoofdlijnen formuleren we zeven ambities:

- We werken samen aan nog beter onderwijs (toegesplitst op onze doelgroepen).
- We ontwikkelen ons als netwerkorganisatie met als kenmerken: ontmoeten, verbinden en leren.
- We versterken ons professioneel vakmanschap.
- We hebben de basis op orde.
- We bieden maatwerk.
- We zijn een aantrekkelijke werkgever.
- We brengen focus aan en maken keuzes.

In de schoolplannen wordt verder uitgewerkt hoe we de deze ambities waarmaken en invulling geven aan de kernwaarde 'Aandacht voor elkaar'.

## 3.2 Verdeling van de (wettelijke) vastgestelde taken en functies

Op school zijn medewerkers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor een deelaspect t.a.v. veiligheid. Dit zijn medewerkers die naast de schoolleiding een specifieke taak hebben omtrent veiligheid.

### 3.2.1 Anti-pest coördinator

De anti-pest coördinator (artikel 3b. WVO) is het vaste aanspreekpunt op de school in het kader van pesten. Ook coördineert zij het anti-pestbeleid.

#### Contactpersoon Regius voor de ondersteuning havo/vwo

Dennis Tetelepta [tet@regiuscollege.nl](mailto:tet@regiuscollege.nl)

#### Contactpersoon Regius voor de ondersteuning vmbo

Renate Oly [oly@regiuscollege.nl](mailto:oly@regiuscollege.nl)

#### Contactpersoon Regius voor de ondersteuning vmbo

Jolanda van Spaandonk [spj@regiuscollege.nl](mailto:spj@regiuscollege.nl)

### 3.2.2 Medewerker Leerlingbalie

De medewerker Leerlingbalie kan door mentoren, teamleiders en conciërges worden ingeschakeld als eerste hulp bij voorvallen en incidenten op sociaal-emotioneel vlak, waardoor docenten en teamleiders meer tijd krijgen voor hun primaire taak. Zo vangt de medewerker leerlingen op in ad hoc situaties en voert gesprekken over welbevinden en naar aanleiding van absentie en te laat komen.

De medewerker zal met de leerling(en) in gesprek gaan en op basis daarvan de leerling begeleiden om te komen tot een oplossing of verwijzen naar de juiste persoon. Hij informeert de mentor en/of teamleider en indien nodig de ouders.

### 3.2.3 Vertrouwenspersoon

Bij kwesties rondom sociale veiligheid die op school plaatsvinden (pesten, seksuele intimidatie, discriminatie of geweld) of bij klachten kan een leerling, ouder of medewerker zich altijd wenden tot één van de interne vertrouwenspersonen van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen staan vermeld op de website:

[https://www.regiuscollege.nl/praktische\\_zaken/klachtenregeling\\_en\\_vertrouwenspersonen](https://www.regiuscollege.nl/praktische_zaken/klachtenregeling_en_vertrouwenspersonen)

### 3.2.4 Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur (artikel 6, WVO) van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

In bepaalde gevallen is een bestuur verplicht om met de vertrouwensinspectie te overleggen. Dat is aan de orde wanneer het mogelijk gaat om seksueel geweld tegen kinderen en jongeren in het onderwijs (zogenaamde meld-, overleg- en aangifteplicht).

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00–17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

### 3.2.5 Preventiemedewerker

Het Regius College laat zich voor de naleving van de arbowetverplichtingen<sup>1</sup> bijstaan door een externe preventiemedewerker middels externe inhuur van een kerndeskundige bij een arbodienstverlener. Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen en verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). De preventiemedewerker werkt samen met de Arbodienst en andere deskundigen. Op verzoek kan de preventiemedewerker ook als adviseur optreden voor de GMR.

---

<sup>1</sup> Opgenomen in artikel 13 van de Arbowet

De externe preventie medewerker is: Myrthe de Boer, Ergonoom & Hoger Veiligheidskundige (in opleiding) van Zorg van de Zaak

### 3.2.6 Contactpersoon voor BHV/EHBO

Het Regius College beschikt over een Bedrijfshulpverleningsorganisatie. De jaarlijkse nascholing en de ontruimingsoefeningen in de school dragen ertoe bij dat de BHV-ers adequaat kunnen optreden bij noodsituaties. Er zijn voldoende mensen op school aanwezig die in het bezit zijn van een EHBO-diploma.

De hoofdconciërges van de scholen zijn contactpersoon voor de BHV op het Regius College.

#### **Regius College havo/vwo**

Robèr Blankendaal [blr@regiuscollege.nl](mailto:blr@regiuscollege.nl)

#### **Regius College vmbo/pro**

Tim Funcke [fun@regiuscollege.nl](mailto:fun@regiuscollege.nl)

### 3.2.7 Privacy coördinator en Functionaris voor de Gegevensbescherming

De privacy coördinator is inhoudelijk verantwoordelijk voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Vragen, opmerkingen en klachten rondom privacy worden door de privacy coördinator opgepakt. Wanneer het een groot vraagstuk is, wordt ook de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) ingeschakeld. Het Regius College heeft een externe FG aangesteld die onafhankelijk controleert of het Regius College de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toepast en naleeft.

De privacy coördinator van het Regius College is:

*Wendy Pranger, bereikbaar via [privacy@regiuscollege.nl](mailto:privacy@regiuscollege.nl)*

De FG van het Regius College is:

*Frederik Petersen, bereikbaar via [FG@lumengroup.nl](mailto:FG@lumengroup.nl) of <https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>*

## 3.3 Interne communicatie

Via diverse kanalen wordt gecommuniceerd rondom Sociale Veiligheid:

- Via het personeelsportaal en de website worden documenten gedeeld
- Via de dag- en week berichten middels korte teksten
- Middels overleg in het directieoverleg (GPO), teamleidersoverleg en binnen de Centraal Ondersteunende Diensten (COD).



### 3.3.1 Medezeggenschap

Op het Regius College werken we met twee deelraden voor Regius College havo/vwo en Regius College vmbo/pro. De deelraden hebben instemmingsrecht op dit veiligheidsplan. Ook heeft de medezeggenschap instemmingsrecht over de keuze van de persoon/personen van preventiemedewerker en diens positionering in de organisatie. Daarnaast mag de medezeggenschap gebruik maken van haar initiatiefrecht om een aanstellingsprocedure voor de benoeming van de preventiemedewerker voor te stellen.

### 3.3.2 Leerlingen- en ouderparticipatie

De ouder- en leerlingengeledingen van de GMR en de deelraden behartigen de belangen van leerlingen en hun ouders en bevorderen de betrokkenheid bij de school. Directie en ouders/leerlingen spreken in de deelraden regelmatig over allerlei schoolse zaken, waaronder ook veiligheid. Zo worden onder andere de uitkomsten van de monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen besproken.

Leerlingen hebben tevens een stem in onze school via de leerlingenraden. De leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen die zich onder begeleiding van docenten inzet voor de leerlingen van het Regius College. Zij zijn een aanspreekpunt waar je terecht kunt met problemen, opmerkingen of suggesties.

In deze leerlingenraden wordt het gesprek gevoerd over school gerelateerde zaken op korte en lange termijn. Het kan dus ook gaan over sociale- en fysieke veiligheid.

Daarnaast zijn er binnen het Regius klankbordgroepen waar ouders en leerlingen in participeren en organiseren we thema-avonden voor ouders.

## 3.4 Samenwerking extern

Als school werken we samen met onderstaande instanties en professionals om samen die veilige leer- en werkomgeving te bewerkstelligen.

De school onderhoudt functionele contacten met o.a.:

- politie, GGZ, Gemeente (leerplicht, wijkteams, UWV), GGD, Brijder;
- externe instanties betrokken bij de leerlingen, zoals GGZ NHN, Opvoedpoli, Parlan, de Praktijk etc.;
- de scholen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs in en buiten de regio;
- de partners in het project Voortijdig Schoolverlaten (MBO Vonk);
- het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland

Bovenstaande opsomming is niet volledig. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling worden deskundigen ingezet. Zie het [schoolondersteuningsplan](#).

### 3.4.1 Leerplichtambtenaren

Bij onrechtmatig of zorgwekkend verzuim wordt via DUO een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. In de verzuimprocedure van de school staat beschreven hoe er wordt gehandeld, wanneer en door wie.

### 3.4.2 Samenwerking onderwijs in de regio, gemeente en politie

De scholen in de regio werken samen met de gemeente en politie aan een veilige school. Samen trekken we zowel preventief, signalerend als interveniërend op. Het doel van de samenwerking is de veiligheid in en rondom de scholen te vergroten. Hoe we dit doen is vastgelegd in het [Schoolveiligheidsconvenant 'Veiligheid in en om de school'](#) dat is opgenomen in bijlage 1.

Met het ondertekenen van het convenant geven de betrokken partijen aan dat zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het belang van samenwerking erkennen. Met het convenant wordt beoogd eerder in te spelen op onveilige situaties en sneller actie te ondernemen zodat escalatie wordt voorkomen.

Vanuit het convenant werken de partijen integraal samen met (keten)partners zoals Jeugd- en Gezinstteams, sociale wijkteams, openbaar Ministerie, jongerenwerk (Link), Bureau Halt, Veilig Thuis, consultant leerplicht, GGD etc.

Jongerenwerkers van Link zijn ook op de campus aanwezig en spreken over hun werkzaamheden waar nodig met de medewerkers van de school.

### 3.4.3 GGD

De GGD-schoolverpleegkundige voert jaarlijks op beide scholen het gezondheidsonderzoek uit onder leerlingen uit de 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> klassen. Zij voert n.a.v. deze onderzoeken gesprekken met leerlingen en mogelijk ook met de ouders. De rapporten worden besproken met de directeur en de ondersteunings-coördinator en zijn aanleiding voor het aanbieden van een programma op de school (zie [paragraaf 4.2.2](#)) of andere interventie.

Bij zorgwekkend verzuim kan de GGD-schoolverpleegkundige op verzoek van de school voorzien in begeleiding en advies. De medische expertise van de GGD-schoolarts kan na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) op verzoek van de school, ouder of de schoolverpleegkundige worden ingeschakeld.

### 3.4.4 Samenwerkingsverband (SWV)

De school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland. Dit samenwerkingsverband zorgt voor ondersteuning bij passend onderwijs op school en voor een passend en dekkend netwerk van onderwijs. Wanneer onderwijs op het Regius College (tijdelijk) niet mogelijk is, wordt in overleg met het SWV en/of Gemeente gezocht naar de best passende plek.

## 3.5 Klachten

Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten te waarborgen, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste problemen in de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden opgelost. Een leerling, ouder of personeelslid kan zich altijd wenden tot één van de vertrouwenspersonen van de school.

Indien de afhandeling, gelet op de aard van de klacht, niet via de bovengenoemde weg mogelijk is of als deze niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan de betrokkene een beroep doen op de [klachtenregeling](#) van de school.

### 3.5.1 Privacy

Als Regius College nemen we privacy serieus. We gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen en medewerkers. In ons [Privacyreglement](#) laten we zien hoe we dit doen. Hierin staat welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom we dat doen. Maar ook hoe we die persoonsgegevens bewaren en beveiligen en hoe leerlingen en medewerkers de eigen persoonsgegevens kunnen inzien, laten verwijderen of corrigeren.

Daarnaast dient ons [IBP-beleidsplan](#) als leidraad voor iedereen die betrokken is bij IBP (informatiebeveiliging en privacy) binnen het Regius College en heeft als doel:

- de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te waarborgen
- beschermen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen

Dit beleidsplan is gepubliceerd op de website van het Regius College en het persoonsportal.

### 3.5.2 Autorisatie

Relevante afspraken tussen daartoe geautoriseerd personeel, leerling en ouder, schoolprestaties, gedragsaspecten, capaciteiten, begeleiding en ontwikkeling worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Per school zijn er afspraken over hoe, wanneer en wie hierin registreert. We maken gebruik van verschillende autorisaties (rechten); zo kunnen alleen die personeelsleden bij die leerlinggegevens die nodig zijn voor de uitvoering van het werk. Dit is vastgelegd in een autorisatiematrix.

### 3.5.3 Cameratoezicht

Het gebouw is zowel van buiten als van binnen voorzien van diverse beveiligingscamera's. De conciërge heeft voortdurend zicht op de beelden van de camera's. Tevens worden de beelden van deze camera's opgeslagen, zodat zij –indien nodig– teruggekeken kunnen worden en eventueel aan de politie ter beschikking gesteld kunnen worden. Het [Protocol cameratoezicht](#) beschrijft hoe we binnen het Regius College omgaan met deze camerabeelden, het doel, taken en verantwoordelijkheden en de uitgifte hiervan.

## 3.6 Gezonde school

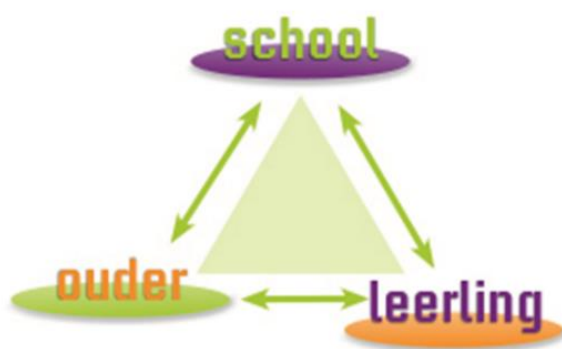
De scholen en het schoolterrein zijn rookvrij. In de relevante lessen wordt er aandacht besteed aan het roken en de kwalijke gevolgen daarvan.

De scholen hebben watertappunten en *gezonde voeding* vormt een belangrijk thema in de relevante lessen.

## 4. Sociale aspecten

Wat de school verwacht in omgang en gedrag van haar leerlingen, ouders en medewerkers wordt in dit hoofdstuk weergegeven.

Het Regius College ziet ouders als partners binnen de driehoek school, leerling en ouders.



Wij zijn er ons zeer bewust van dat onze leerlingen gebaat zijn bij een veilig schoolklimaat. Wij kiezen voor een organisatievorm in teams. De kleinschaligheid van teams met een eigen teamleider en een zoveel mogelijk vaste groep van docenten en mentoren, scheidt korte communicatielijnen. De mentoren, die de kern vormen van de begeleiding, kunnen aan hun collega's rechtstreeks informatie vragen over hun leerlingen; gezamenlijk wordt zo vormgegeven aan een veilige school. Er ontstaat een eigen, herkenbare en veilige omgeving waarbinnen leerlingen (én ook docenten) beter functioneren.

In het begin van elk nieuw schooljaar besteden we met de leerlingen aandacht aan gedragsregels, waaronder de omgang met elkaar, het gebouw, veilig computergebruik, huisregels e.d. In het internetprotocol staan regels met betrekking tot het veilig gebruik van internet op school. Schoolbreed werken we met een anti-pestprotocol en zijn er anti-pestcoördinatoren (zie blz. 6). Uit onderzoeken die wij afnemen onder onze leerlingen en ouders blijkt dat de leerlingen zich veilig voelen bij ons op school. Voor de resultaten van deze onderzoeken verwijzen wij u naar '[Scholen op de Kaart](#)'.

### 4.1 Schoolregels en afspraken

#### 4.1.1 Gedragscode

In de [gedragscode](#) worden onze waarden, normen en gedragsregels weergegeven. Medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers worden geacht van de inhoud van de gedragscode op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels zij zijn gehouden. Zij kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze gedragsregels.

Deze gedragscode bestaat uit een bundeling van documenten en is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en leerklimate binnen het Regius College, vrij van discriminatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld.

De gedragscode wordt toegepast om ongewenst gedrag te voorkomen en/of aan te pakken. De code levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school.

De gedragscode van het Regius College is het kaderdocument. In diverse andere Regius documenten staan ook uitgangspunten voor gedrag beschreven of een nadere concretisering van gedragsregels. Deze documenten vallen dan ook onder de gedragscode. Voorbeelden hiervan zijn:

#### 4.1.2 Leerlingenstatuut

In het [leerlingenstatuut](#) zijn rechten en plichten voor leerlingen opgenomen. Het werkt probleem-voorkomend, probleemoplossend en willekeur-uitsluitend.

In het statuut staan onder meer gedragsregels (rechten en plichten) en regels over Vrijheid van meningsuiting, Vrijheid van uiterlijk, orde en veiligheid, schade, sanctioneren en ongewenste intimiteiten. Het statuut is gepubliceerd op de website.

#### 4.1.3 Schoolgids en schoolwijzer

De meest voorkomende regels uit het [leerlingenstatuut](#) zijn per school uitgewerkt, aangevuld met een aantal huishoudelijke regels die verwoord staan in de [schoolgidsen](#) en de [schoolwijzers](#) van beide scholen.

In het [algemene deel van de schoolgids](#) staan ook afspraken rond verzuim: afspraken rond verzuim [Regius College havo/vwo](#) en Regels rond verzuim [Regius College vmbo/pro](#).

Ook is in de schoolgids het recht van de directie opgenomen om gevraagd en ongevraagd door leerlingen gehuurde kluisjes te mogen openen en inspecteren.

#### 4.1.4 Anti-pestprotocol

We vinden het erg belangrijk dat iedereen in ons gebouwen zich veilig voelt, dat iedereen gezien en gekend wordt. Pesten is één van de dingen die er voor zorgen dat iemand zich niet veilig voelt. Als een leerling of collega zich niet veilig voelt dan heeft dat een groot effect op samenwerking en leer- en werkhouding. Om pesten op onze school zoveel mogelijk te voorkomen is er een [anti-pestprotocol](#) opgesteld en zijn er anti-pest coördinatoren (zie blz. 6).

#### 4.1.5 ICT protocol

Het voor medewerkers gaat specifiek over het gebruik van e-mail, internet, sociale media etc. Een van de doelen van het protocol is het tegengaan van seksuele intimidatie, discriminatie en andere strafbare feiten.

## 4.2 Preventieve activiteiten en programma's in de school

### 4.2.1 Professionalisering personeel

Elke school zorgt voor een scholing voor medewerkers gericht op het omgaan met leerlingen en/of ouders. Deze scholing is teamgericht en wordt afhankelijk van de behoefte in het team ingevuld. Voorbeelden van deze scholing zijn:

- De conciërges op beide scholen volgen of hebben reeds een training gevolgd in het (beter) omgaan met leerlingen (omgaan met asociaal gedrag en agressie, het herkennen van stoornissen en andere oorzaken van afwijkend gedrag en omgaan met groepsgedrag en groepsprocessen).
- BHV en EHBO trainingen: BHV-medewerkers volgen EHBO en BHV-trainingen om adequaat te kunnen acteren wanneer een incident of calamiteit zich voordoet.
- Naar aanleiding van de schoolscan voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft elke school in kaart wat de leerlingen en de school nodig hebben als gevolg van de coronacrisis. Het gaat hierbij zowel om de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor zijn ook trainingen voor medewerkers, met name mentoren, opgenomen zoals faalangsttrainingen en KIC.

### 4.2.2 Programma's voor leerlingen

Op beide scholen zijn er diverse programma's voor leerlingen ter ondersteuning/preventie, zoals:

- Playing for Success is een naschools programma bedoeld voor alle onderbouwleerlingen die problemen ervaren met het functioneren op school of in de omgang met anderen en daardoor minder goed op school functioneren. Het programma, dat plaatsvindt in het AZ-stadion in Alkmaar, biedt extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben op het gebied van sociaal emotioneel functioneren en is tevens ter preventie van grotere problemen. Leerlingen krijgen gedurende 10 a 12 weken hulp en ondersteuning bij het vergroten van hun zelfvertrouwen, motivatie, samenwerking en het creëren van een positiever zelfbeeld.
- Faalangstreductietraining/examenvreesreductie: Het doel van de training is meer zelfvertrouwen te krijgen.
- Preventie Alcohol gebruik: interactieve toneelvoorstelling over alcohol, drugs, vriendschap (Playback, ook voorstellingen voor ouders)
- Programma's vanuit de GGD/Brijder:
  - voorlichting over o.a. blowen/middelen gebruik
  - lessen psychische gezondheid (gastspreker)
  - frisse start/samen fris

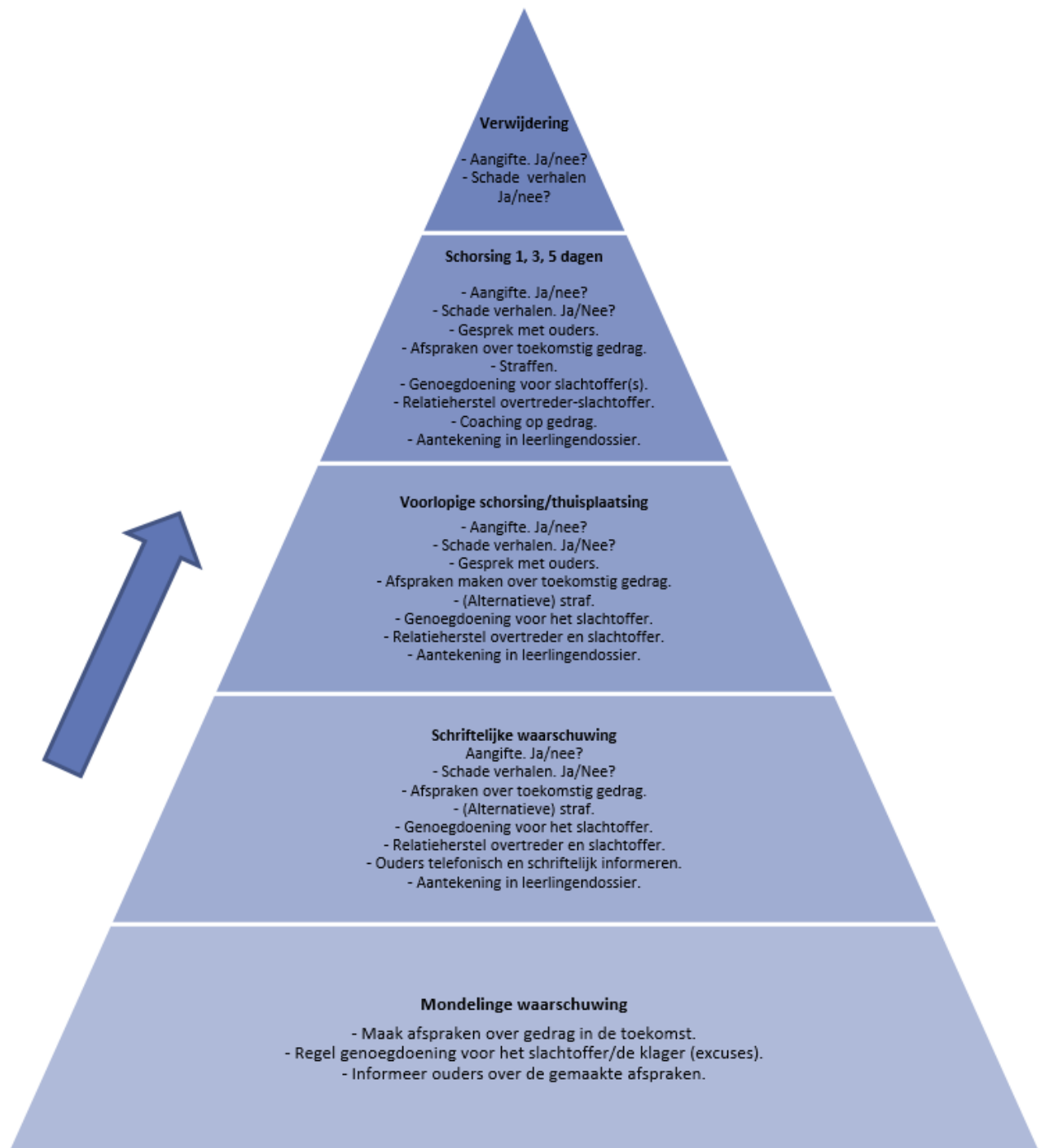
N.a.v. de schoolscaan voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft elke school in kaart wat de leerlingen en de school nodig hebben als gevolg van de coronacrisis. Het gaat hierbij zowel om de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor zijn programma's voor leerlingen opgenomen.

### **4.3 Monitoren van de sociale veiligheid**

Ieder schooljaar wordt er onder leerlingen en ouders een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd waaronder ook de monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen. De analyse van ieder onderzoek wordt teruggekoppeld naar de schoolleiding en de teams. Aan de hand van de uitkomsten van deze onderzoeken wordt gekeken waar mogelijk zaken moeten worden bijgesteld. Door deze monitoring en het opvolgen van incidenten middels de incidentenregistratie heeft elke school een actueel beeld van de (beleving van de) sociale veiligheid op school.

## 5. Grensoverschrijdende aspecten

Elke school hanteert een 'escalatieladder' waarmee duidelijk en consequent kan worden opgetreden bij ongewenst gedrag door middel van een passende interventie. Hiermee wordt bereikt dat ongewenst gedrag op school minder kans krijgt en het duidelijk is dat bepaald gedrag op school niet wordt geaccepteerd.





## 5.1 Schorsing en verwijdering van leerlingen

De school gaat over tot het schorsen en/of verwijderen van een leerling indien andere sancties onvoldoende effect hebben gehad, als het gedrag van een leerling buitenproportioneel is of wanneer de leerling gedrag vertoont waarbij de veiligheid van personeel of medeleerlingen in het geding is.

In ons protocol *schorsen en verwijderen* is een wegwijzer en stappenplan opgenomen omtrent wetgeving en hoe te handelen bij een schorsing en verwijdering van een leerling. Deze is gepubliceerd op het personeelsportaal.

## 5.2 Disciplinaire maatregelen personeel

De schooldirecteur kan disciplinaire maatregelen nemen ten aanzien van medewerkers, met uitzondering van disciplinair ontslag. Deze maatregel kan genomen worden door het bestuur.

## 5.3 Schoolverzuim leerlingen

Schoolverzuim wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (SOMtoday). De verzuimmedewerkers monitoren het geoorloofde en ongeoorloofd verzuim. De werkwijze en aanpak van het schoolverzuim is verwerkt in het verzuimprotocol van de school. In de schoolgids staan de afspraken in grote lijnen rond verzuim: afspraken rond verzuim [Regius College havo/vwo](#) en Regels rond verzuim [Regius College vmbo/pro](#).

Regius College Praktijkonderwijs werkt al met MAZL (meer aandacht voor de ziekgemelde leerling). MAZL is een landelijk erkende effectieve interventie, die is ontwikkeld om het ziekteverzuim aan te pakken en richt zich op een collectieve gedragsverandering ten opzicht van schoolverzuim bij alle betrokken partijen. MAZL richt zich op het inventariseren van de oorzaken van het ziekteverzuim en het aandragen van oplossingen. Het ligt in de planning om in de toekomst ook op de andere afdelingen te gaan werken met MAZL.

## 5.4 Incidentenregistratie

Voor de registratie van incidenten is in concept een geactualiseerd protocol *Incidentenregistratie* opgesteld. Dit protocol heeft als doel om incidenten volledig en tijdig te registreren zodat inzicht ontstaat in de incidenten die plaatsvinden in en rondom de school. Deze incidenten kunnen vervolgens geanalyseerd worden en de opvolging gemonitord.

Onderdeel van het protocol is:

- Soorten incidenten
- Incidenten in praktijkruimte – arbeidsongeval en de melding daarvan Wie, wat en waar – invoeren van incidenten
- Opvolgen van incidenten
- Evaluatie: leren van incidenten en managementinformatie
- Stappenplan registreren van een incident.

### **Wie, Wat en Waar – Invoeren van incidenten**

Het registreren van incidenten vindt plaats in SOMtoday. Het incident wordt zo rechtstreeks aan de leerling gekoppeld. Degene die registreert doet dit voor zowel het slachtoffer, dader, getuige en/of andere betrokkene. In het protocol Incidentenregistratie staan de personen vermeld die kunnen registreren en daarbij welke categorieën van incidenten zij registreren. De vertrouwenspersoon kan in samenspraak met deze medewerkers registreren. Door deze aanpak is de verantwoordelijkheid voor de registratie breed belegd in de organisatie.

### **Managementinformatie**

Twee tot viermaal per jaar wordt een overzicht van de geregistreerde incidenten, inclusief de nog niet afgeronde, aan de directeur verstrekt. Dit overzicht is onderwerp van gesprek in het SMT. Doel van dit overleg is evaluatie en leren van incidenten.

Daarnaast is ook de registratie van een incident in de praktijkruimte hierin opgenomen. Dit betreft een bedrijfsongeval. Indien een incident zich voordoet wanneer een leerling gereedschap hanteert of een machine bedient is de Arboret<sup>2</sup> op leerlingen van toepassing. Wij zijn daarmee verplicht om ernstige en dodelijke arbeidsongevallen te melden bij de Inspectie SZW. De Inspectie beslist vervolgens of het ongeval nader onderzocht wordt.

## **5.5 Voorschriften hoe te handelen**

Op de school zijn voorschriften aanwezig hoe te handelen in specifieke situaties.

Een opsomming van een aantal protocollen die zijn gepubliceerd op het personeelsportaal:

- Protocol Meldcode. In deze meldcode staan de stappen beschreven die het Regius College neemt bij (vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling en wie de betrokken functionarissen zijn.
- Protocol verdriet & rouw. Hierin staat hoe gehandeld moet worden in geval van overlijden van een leerling/medewerker of als er op school een traumatische gebeurtenis heeft plaatsgevonden.
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen. In het protocol staat beschreven wat de visie en werkwijze is ten aanzien van medicijnverstrekking en medisch handelen.

Naast deze opsomming zijn er nog andere protocollen aanwezig waarvan een inventarisatie wordt gemaakt en waar nodig protocollen worden geüpdatet.

---

<sup>2</sup> *'Verrichtingen van leerlingen en studenten in onderwijsinrichtingen of gedeelten daarvan, open ruimten daaronder begrepen, die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk' (Arboret art.2 b en het Arbobesluit art. 1.10).*

## 6. Calamiteiten

In het ontruimingsplan staan de procedures beschreven hoe gehandeld moet worden in geval van calamiteiten. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd. Op elke locatie wordt elk jaar minimaal één ontruimingsoefening uitgevoerd.

## 7. Fysieke veiligheidsaspecten

De fysieke veiligheid van de leerlingen en medewerkers wordt beschreven in het Arbobeleidsplan van de Pontis Onderwijsgroep.

## 8. Toezicht en verantwoording

Aanvullend op de beschrijving in dit beleid op de stand van zaken en ontwikkeling op het gebied van met name de sociale veiligheid op school, leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid via:

- *Scholen op de kaart*  
Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) zijn de uitkomsten van de enquêtes rondom sociale veiligheid van beide scholen terug te vinden. De cijfers worden in vergelijking met het landelijk gemiddelde per onderwijssoort getoond.
- *Jaarverslag*  
In het [jaarverslag](#) wordt verantwoording over het gevoerde beleid afgelegd en daarmee ook het veiligheidsbeleid.

### *Inspectie van het onderwijs*

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Onderdeel van de kwaliteit is de mate waarin leerlingen veilig zijn en zich veilig voelen op school, of te wel het *Schoolklimaat*. De inspectie onderzoekt in haar vierjaarlijkse toezicht onder meer het kwaliteitsgebied *Schoolklimaat*.

### *Inspectie SZW (Sociale Zaken en Werkgelegenheid)*

De Inspectie SZW ziet onder meer toe op de naleving van de wet- en regelgeving over arbeidsomstandigheden. Zij gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven, maar onderzoekt daarnaast actief ongevallen, klachten en andere meldingen. Bij een bedrijfsongeval doet het Regius College hiervan melding aan de Inspectie SZW.

**Bijlage 1.**

[Zie schoolveiligheidsconvenant](#)