



Schoolondersteuningsprofiel
Regius College
havo/vwo

2023-2027

Definitief:
Vastgesteld deelraad:
Vastgesteld door directie en smt:

6-12-2023
21-11-2023
4-12-2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Algemene gegevens	4
Hoofdstuk 3 Zorgplicht	5
Hoofdstuk 4 Visie op onderwijs en ondersteuning	6
Hoofdstuk 5 Dekkend ondersteuningsaanbod in de regio	7
Hoofdstuk 6 Toelatingsbeleid en plaatsing	7
Hoofdstuk 7 Ondersteuningsvormen	7
Hoofdstuk 8 Dagelijkse begeleiding	9
Hoofdstuk 9 Basisondersteuning	11
Hoofdstuk 10 Extra ondersteuning	14
Hoofdstuk 11 Leerlingvolgsysteem (LVS), dossiervorming en privacy	16
Hoofdstuk 12 Samenwerking met ouders	16
Hoofdstuk 13 Ambities en scholing	18
Bijlage 1 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen	19
Bijlage 2 Richtlijn 'Hoe te handelen bij een calamiteit'	21
Bijlage 3 Geschillencommissies Passend Onderwijs (GPO)	22
Bijlage 4 Overzicht basisondersteuning	23
Bijlage 5 Ondersteuningsstructuur	29
Bijlage 6 Regius Studiehulp	30
Bijlage 7 Lijst van Afkortingen	31

Doelen passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Passende plek voor leerlingen door zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om een passende onderwijsplek te bieden. Deze plicht helpt mee het doel voor het passend onderwijs te bereiken. In het schoolondersteuningsprofiel staat wat de basisondersteuning is, maar staat ook welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.

In dit schoolondersteuningsprofiel legt de school (formeel het schoolbestuur) eenmaal per vier jaar vast welke begeleiding en ondersteuning de school kan bieden. Tevens biedt dit schoolondersteuningsprofiel een overzicht van punten waar de school in die vierjarige periode aan gaat werken (zie hoofdstuk 13). Leraren, leerlingen en ouders¹ hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad. De school plaatst het profiel op de website, om iedereen te informeren over welke begeleiding en ondersteuning de school wel en niet kan bieden. Daarnaast voorziet het schoolondersteuningsprofiel in: een protocol medische handelingen (zie bijlage 1), de Geschillenregeling Passend Onderwijs (bijlage 2), een overzicht basisondersteuning (bijlage 3), een overzicht van de Ondersteuningsstructuur (bijlage 4), een overzicht van studiehulp die geboden wordt (bijlage 5) en een afkortingenlijst (bijlage 6). De afstemming van dit schoolondersteuningsprofiel op de profielen van de collega-scholen wordt gecoördineerd door het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland. Zie daarvoor het Ondersteuningsplan van het SWV (<https://www.swvkopvannoordholland.nl/>). Dit document heeft betrekking op de havo/vwo van het Regius College.

¹ Overal waar ouders staat, kan ook ouder of verzorger(s) gelezen worden.

Hoofdstuk 2 Algemene gegevens

Contactgegevens

Naam school	Regius College Schagen
Type school	havo / vwo
Adres	Wilhelminalaan 4, 1741 CN Schagen
Telefoon	0224 – 29 78 41
Emailadres	info@regiuscollege.nl
Website	www.regiuscollege.nl
Ondersteuningscoördinator	Mevrouw Ine Meemelink

Voor de kengetallen verwijzen we naar het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland ([Samenwerkingsverband KNH](#)) en Vensters voor Verantwoording "[scholen op de kaart](#)".

Opleidingen en leerlingenpopulatie Regius College

De leerlingen komen voornamelijk uit de Kop van Noord-Holland, ook vaak Noordkop genoemd, dit is het noordelijk deel van de provincie Noord-Holland, ruwweg ten noorden van Alkmaar. Het gebied omvat in een nauwe definitie de gemeenten Den Helder, Schagen, Hollands Kroon en Texel. Een klein gedeelte van het gebied ligt in die definitie ook in de geografische regio West-Friesland. Het gaat hierbij om een aantal plaatsen uit de gemeenten Schagen en Hollands Kroon die binnen de Westfriese Omringdijk liggen. De regio heeft voornamelijk een agrarisch karakter, met lange lintdorpen.

Het Regius College in Schagen is een openbare scholengemeenschap met ruim 3.200 leerlingen en 390 medewerkers. Het aanbod voor de leerlingen uit Schagen en omliggende gemeenten is breed: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium.

Demografische ontwikkelingen in de Kop van Noord-Holland zetten het Regius College voor de uitdaging om met een dalend aantal leerlingen een aantrekkelijk, gevarieerd en betaalbaar onderwijsaanbod in stand te houden. Hoewel er bij het Regius College nu nog sprake is van een stabiel aantal leerlingen zal, als gevolg van de krimp, het leerlingenaantal tot 2030 met ongeveer 20% dalen. Het Regius College is onderdeel van de Pontis Onderwijsgroep.

Als grote VO-school in de regio vinden wij dat er voor alle leerlingen volop kansen moeten zijn. Wat ons kenmerkt is de veilige, kleinschalige en stimulerende leeromgeving. Alle opleidingen hebben een eigen locatie dicht bij elkaar op de gezellige Campus. En dat in de veilige omgeving van de vriendelijke stad Schagen! Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers hebben aandacht voor elkaar. Ditzelfde geldt ook voor de medewerkers onderling.

Hoofdstuk 3 Zorgplicht

Scholen (schoolbesturen) hebben een zorgplicht. Daarmee zijn ze ervoor verantwoordelijk alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Zowel voor leerlingen die worden aangemeld als voor leerlingen die al op school zitten.

Bij een aanmelding gaat de zorgplicht in. We onderzoeken welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft en hoe wij dit als school kunnen organiseren. Daarvoor maken we gebruik van ons eigen schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat welke ondersteuning wij kunnen bieden.

Vaak kunnen wij een passende onderwijsplek bieden op het Regius College, maar er zijn ook leerlingen voor wie de ondersteuning op het Regius College niet passend is. In die gevallen verkennen we met de ouders de mogelijkheden op een andere reguliere school of op een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Daarnaast is voor alle leerlingen in het SWV afgesproken welke ondersteuning er voor alle leerlingen beschikbaar is. Deze is vastgelegd in de basisondersteuning.

Hoofdstuk 4 Visie op onderwijs en ondersteuning

De leerlingen komen naar het Regius College om een goede opleiding te krijgen op het niveau dat ze aankunnen en die gericht is op een vervolgopleiding of loopbaan passend bij hun mogelijkheden en wensen. Naast kennis en inzicht willen we de leerlingen toerusten met vaardigheden waardoor ze het geleerde kunnen toepassen en verantwoordelijkheid leren dragen.

De school stelt zich begripvol, alert en uitnodigend op. Een aantal leerlingen heeft bij het leren, de werkhouding, de motivatie en/of in de omgang met elkaar en de docenten ondersteuning nodig. Of het nu om lichte problematiek gaat of dat er sprake is van een beperking, het Regius College gaat steeds uit van de mogelijkheden van de leerling. De school betreft ouders actief, omdat een steunende thuissituatie de kans op een voorspoedige schoolloopbaan vergroot.

Wij zijn ervan overtuigd dat de beste kans om stagnatie in leerresultaat en persoonlijke en sociale ontwikkeling tegen te gaan in de preventie ligt. Signalen zoals bijvoorbeeld verzuim willen we niet tot grote problemen laten uitgroeien. De school tracht zich in dit opzicht steeds te verbeteren. Het gaat daarbij om scherpe signalering en het tijdig inzetten van de noodzakelijke vervolgstappen. Daarnaast is de wijze waarop we grenzen stellen aan de ondersteuning een punt van breed overleg in de school. We laten ons daarbij grotendeels leiden door maatregelen waarmee we positieve ervaringen hebben opgedaan.

Problemen kunnen goed afgevangen worden door een goede organisatie. Over dat aspect kunnen we tevreden zijn. Continuïteit in de ondersteuning en het steeds nakomen van afspraken zijn gewaarborgd. De overdracht tussen de verschillende scholen van het Regius College loopt doorgaans goed, maar wordt wel jaarlijks geëvalueerd om vast te stellen of er geen knelpunten zijn.

Met betrekking tot passend onderwijs willen we de ouders, de leerlingen en ook onszelf duidelijkheid bieden over ons aanbod en onze mogelijkheden. Daarbij is de zorgplicht het uitgangspunt. We onderschrijven de noodzaak leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op onze school te plaatsen. Voorwaarde is dat de school er in moet kunnen slagen het benodigde maatwerk te leveren. In dit aanbod speelt het SWV een adviserende en faciliterende rol. Voor alle betrokkenen is het van belang dat de grenzen van de realisatie van het maatwerk duidelijk zijn. De diversiteit aan casuïstiek vraagt om maatwerk en daarmee de mogelijkheden en onmogelijkheden van ons ondersteuningsaanbod van geval tot geval te beoordelen.

Essentieel is dat alle medewerkers in de school handelingsgericht werken. Daarin staan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling centraal. In elk ondersteuningsteam (OT overleg) stellen we ons de vraag: wat heeft deze leerling op de korte en langere termijn nodig om overeenkomstig zijn of haar mogelijkheden te presteren en zich thuis te voelen. De docenten en de mentor hebben een belangrijke verbindende rol in de wisselwerking tussen leerling, onderwijs en persoonlijke en sociale ontwikkeling. Onze werkwijze is systematisch en transparant. Ouderbetrokkenheid is onmisbaar.

Hoofdstuk 5 Dekkend ondersteuningsaanbod in de regio

Niet elke school heeft dezelfde ondersteuningsmogelijkheden. De kern van passend onderwijs is dat er een dekkend aanbod in de regio is. De coördinatie van dit aanbod berust bij het SWV. Er zijn gezamenlijke afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning.

Daarnaast kent het SWV een aanvraagprocedure voor de toegang tot intensieve ondersteuning (extra ondersteuning buiten het Regius College, of in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO)). Hiervoor is een onderwijsconsulent beschikbaar vanuit het SWV. Bij bijzondere omstandigheden, bij een niet al te zware ondersteuningsvraag, kan het goed zijn voor een leerling om, uiteraard in overleg met ouders en leerling, de schoolloopbaan voort te zetten op een andere VO school op basis van een gastleerling convenant tussen de scholen binnen het SWV.

Hoofdstuk 6 Toelatingsbeleid en plaatsing

Overstap primair onderwijs / voortgezet onderwijs

Ouders melden hun kind bij het Regius College aan in de periode zoals vermeld op de website. Het Regius College draagt zorg voor de definitieve inschrijving en voor plaatsing van de leerling in de meest passende afdeling. Het advies van de basisschool is leidend. Wanneer een leerling voor leerjaar 2 of hoger wordt aangemeld, wordt eerst een kennismakingsgesprek gevoerd met de teamleider en de ondersteuningscoördinator. Pas daarna kan een officiële aanmelding plaatsvinden.

Met betrekking tot leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt overleg gepleegd met de ouders en de school van herkomst. Het Regius College zal zijn uiterste best doen om de leerling te plaatsen. Indien extra ondersteuning noodzakelijk is, zal dit worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In een enkel geval kan het Regius College de noodzakelijke ondersteuning die de leerling nodig heeft niet realiseren. In dat geval zal het Regius College conform de zorgplicht en met steun van het SWV zoeken naar een alternatieve mogelijkheid die passend is. Uiteraard in nauw overleg met de ouders.

Hoofdstuk 7 Ondersteuningsvormen

Vanuit de visie op onderwijs en ondersteuning onderscheiden we drie niveaus van ondersteuning: de dagelijkse begeleiding, de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

Onder dagelijkse begeleiding valt de begeleiding door het docententeam gericht op de dagelijkse onderwijspraktijk. Als deze hulp onvoldoende blijkt te zijn, wordt overwogen de ondersteuning op te schalen naar een volgend ondersteuningsniveau (basisondersteuning, extra ondersteuning).

Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die alle scholen van het SWV aan alle leerlingen moeten bieden. Dit betreffen afspraken over een aanbod voor leerlingen met leerproblemen zoals dyslexie en hulp bij leerproblemen, de toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkruimten en hulpmiddelen, programma's en methoden op het gebied van sociale veiligheid, het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen en een protocol voor medische handelingen. Onder de basisondersteuning vallen ook de bekwaamheidseisen die aan het personeel gesteld worden om deze ondersteuning te bieden.

Een verbreding van benodigde interventies in het onderwijs heeft immers consequenties voor het handelen van de docenten.

Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Kernbegrippen hierbij zijn: “integrale aanpak”, “doelmatig” en “thuisnabij”. De school organiseert die extra ondersteuning zelf, met hulp van het schoolbestuur of met hulp van het SWV.

Deze ondersteuning vindt buiten de klas plaats en wordt naast/tijdens de reguliere lessen aangeboden en wordt individueel of in (kleine) groepjes vormgegeven in de daarvoor ingerichte ondersteuningspunten. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Daarin wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren), een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Basiskwaliteit en bekwaamheidseisen docenten

In het SWV gaat men uit van de aanwezigheid van een basisarrangement op de scholen dat voldoet aan de standaard van de onderwijsinspectie (basiskwaliteit). De bekwaamheidseisen die aan docenten gesteld worden in de dagelijkse begeleiding en in de basisondersteuning zijn:

- docenten zijn in staat effectief te differentiëren (naar tempo, rekening houden met verschillende leerstijlen, inspelen op verschillende intelligentieniveaus, rekening houden met factoren die motivatie en werkhouding negatief beïnvloeden);
- docenten zijn in staat om doeltreffende aanpassingen te maken in hun lessen om tegemoet te komen aan ondersteuningsbehoeften van de leerlingen;
- docenten kunnen effectief signaleren: docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen; mentoren zijn in staat te bepalen wanneer de dagelijkse begeleiding of de basisondersteuning niet meer toereikend zijn;
- docenten kunnen in handelingsgerichte leerlingbesprekingen participeren en zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met leerlingen, ouders en collega's te voeren (d.w.z. dat de gesprekken concrete afspraken opleveren over wat leerlingen nodig hebben en hoe dit wordt vormgegeven);
- docenten betrekken de ouders bij de ondersteuning;
- docenten kunnen mogelijkheden en belemmeringen van leerlingen vertalen in behoeften en daar in combinatie met de collega's binnen het ondersteuningsteam de vereiste ondersteuning aan koppelen. Hierbij kan gebruikgemaakt worden van de expertise die binnen het ondersteuningsteam aanwezig is.

Hoofdstuk 8 Dagelijkse begeleiding

Door de dagelijkse begeleiding in de lessen, het mentoraat en de ondersteuningspunten maken we de ambities met betrekking tot maatwerk en een positief schoolklimaat waar, door begeleiding aan te bieden die voor alle leerlingen beschikbaar is.

Deze begeleiding is gericht op drie aspecten: het welbevinden van de leerlingen, leerlingen behalen resultaten die aansluiten bij de mogelijkheden waarmee de leerlingen naar het Regius College zijn gekomen en het leren in veiligheid.

Mentor/Leermeester²

In de dagelijkse begeleiding is de mentor de spin in het web en hebben docenten ieder hun rol. Ondersteuningsbehoefte bij het leren, de omgang en het gedrag worden door de docent signaleerd in de klas en met de mentor besproken. Gedragsaspecten vallen in de praktijk eerder op dan leerproblemen. Omdat er een wederzijdse beïnvloeding is van gedrag op leren en andersom is dit een punt van voortdurende aandacht. Het is van belang dat de mentor tijdig ingelicht wordt en adequaat op signalen reageert. Het kan voor de docenten lastig zijn de ernst van beginnende problemen goed in te schatten. Ook kan het zijn dat de mentor het afgegeven signaal niet direct herkent en/of oppakt. De wederzijdse terugkoppeling tussen de mentor en de docenten is van groot belang. De mentor informeert de ouders. Om te komen tot een goede verstandhouding met ouders is het van belang dat de mentor investeert in de relatie en naast slecht nieuws ook goed nieuws communiceert. Op het Regius College vinden ouderavonden plaats waarbij de mentor, ouders en de leerling de voortgang van de leerling bespreken.

Het mentoraat is een onderdeel van de schoolorganisatie dat binnen de grenzen van beschikbare uren voor het merendeel uniform uitgevoerd wordt. Daarnaast is er ruimte voor een persoonlijke invulling.

Doorstroom

Het voordeel van een breed onderwijsaanbod is dat leerlingen kunnen doorstromen naar een ander niveau als dat in het belang van de leerling is. Bij doorstroom naar een ander leerjaar of afdeling is de coördinerende taak belegd bij de teamleider. Een besluit wordt tijdig en uitgebreid met ouders en leerlingen besproken.

Leerlingbesprekingen

In de loop van het schooljaar wordt per school een aantal leerlingenbesprekingen gepland. Dit vindt plaats aan de hand van notities in het leerlingvolgsysteem (SOMtoday) waarin aspecten zijn aangegeven die mogelijk van invloed zijn op de studievoortgang en het welbevinden van een leerling. In het overleg voorafgaand aan de leerlingbespreking, tussen mentor en teamleider, worden leerlingen geselecteerd met een mogelijke ondersteuningsbehoefte en daarna met het docententeam besproken. Het

² Overall waar mentor staat moet ook leermeester gelezen worden.

ondersteuningsteam wordt hier zo nodig bij betrokken. Aan de verschillende onderwijsteams zijn medewerkers van het ondersteuningsteam gekoppeld.

De ondersteuningscoördinator organiseert maximaal 3 keer per jaar een overleg met de mentor (en zo nodig de teamleider) om de mentorleerlingen te bespreken. Hierbij staat het welbevinden van de leerling centraal.

Huiswerkbegeleiding

Leerlingen kunnen ondersteund worden door docenten en HOS-experts (zie verder bijlage 5).

Schoolaanwezigheid

Een belangrijk signaal is de schoolaanwezigheid van de leerling. De school hanteert procedures op basis van de wettelijke en schooleigen kaders. Hierin staat beschreven wanneer welke actie wanneer en door wie moet ondernomen worden bij (langdurige) afwezigheid van een leerling. Ook wordt er preventief gewerkt aan schoolaanwezigheid; de leerlingbaliemedewerker heeft hierin een belangrijke rol naast de mentor. Samen met de leerling en ouders wordt gezocht naar een oplossing waarbij een leerling toch zoveel mogelijk deelneemt aan het onderwijs.

Veiligheid

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Het veiligheidsbeleid van het Regius College geeft een samenvattende beschrijving van de stand van zaken en ontwikkeling op het gebied van met name de sociale veiligheid op school. In alle lessen en het mentoraat wordt er structureel aandacht besteed aan een veilig schoolklimaat en de omgang met elkaar. Aan de school is een anti-pestcoördinator verbonden en in het anti-pestbeleid geeft de school weer hoe zij pesten (preventief) aanpakt. Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord en de uitkomsten breed besproken. We hanteren de meldcode bij (vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling en hebben hiervoor een aandachtsfunctionaris aangesteld. Incidenteel krijgt de school te maken met problemen van buiten school zoals bijvoorbeeld ruzies tussen leerlingen/ouders, pestgedrag op internet of kleine criminaliteit. De school is alert op deze signalen en reageert direct. Er is een korte lijn met de politie in de persoon van de coördinerend jeugdagent en medewerkers van LINK jongerenwerk die participeren binnen de VO scholen in Schagen.

Hoofdstuk 9 Basisondersteuning

De school organiseert een aantal begeleidingsactiviteiten die vallen onder de basisondersteuning zoals:

Over welke extra ondersteuning gaat het?	Voor wie is deze ondersteuning bestemd?
Studiebegeleiding:	
Vakhulp (door vakhulp docent of PAL-student)	Voor leerlingen die extra les nodig hebben om weer op niveau te komen en zelfstandig verder te kunnen.
Diatoetsen	Geeft inzicht in de basisvaardigheden van de leerlingen.
Studie-, profiel- en beroepskeuze	Begeleiding bij voortgang en studie vanaf het derde leerjaar voor alle leerlingen.
Dyslexie (taalspecialist)	Signalering en screening. Korte training voor alle leerlingen met dyslexieverklaring. Individuele dyslexie-coaching op maat.
NT2	Voor leerlingen voor wie Nederlands de tweede taal is en minder dan 5 schooljaren Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd.
Training executieve functies	Versterken schoolse vaardigheden van de leerling
Decaan	Begeleidt de leerling bij het maken van keuzes tijdens de schoolloopbaan voor vervolgopleidingen, de arbeidsmarkt, beroepen, beroepsprofielen en functies.
Sociaal emotionele begeleiding:	
Sociaal Emotionele ondersteuning	Bij diverse sociaal-emotionele problemen kunnen gesprekken met de leerlingbegeleider/medewerker leerlingbalie ondersteunend zijn
Faalangstreductietraining	Het doel van de training is meer zelfvertrouwen te krijgen bij 'lastig' schoolwerk als proefwerken en presentaties.
Leerlingbegeleider	Ondersteuning mentoren en vakdocenten t.b.v. leerlingen.
Sociale vaardigheidstraining Playing for Succes	Het doel is het versterken van het contact kunnen maken met anderen, weten hoe je een gesprek aanknoopt of hoe je moet reageren op kritiek (onderbouw)
Examenvreestraining	Het doel van de training is om meer zelfvertrouwen te krijgen bij de voorbereiding en het maken van (school-)examens (eindexamenklassen)
Vertrouwenspersonen	Als je geconfronteerd wordt met seksuele intimidatie, discriminatie of geweld dat op school plaatsvindt kun je een beroep doen op de vertrouwenspersoon binnen de school.
Leerlingbalie	Als je geconfronteerd wordt met pesten, je niet zo lekker in je vel zit, te laat komt of regelmatig (ongeorloofd) afwezig bent, kun je een beroep doen op de medewerker van de leerlingbalie.
Schoolmaatschappelijk Werker	Als er problemen zijn buiten de schoolomgeving van de leerling. De schoolmaatschappelijk werker kan ook helpen bij evt. toeleiding naar jeugdhulp.
GGD- Jeugdverpleegkundige	1. Op verzoek van de school begeleiding en advies bij zorgwekkend verzuim. 2. De schoolverpleegkundige voert gesprekken met jeugdige en ouder(s) n.a.v. het gezondheidsonderzoek

	GGD.
GGD- Jeugdarts	Indien gewenst kan door ouders, school of de schoolverpleegkundige de medische expertise van de schoolarts/jeugdarts ingeschakeld worden.
Schoolpsycholoog	In kaart brengen van ondersteuningsbehoeften en advies, individuele begeleiding leerlingen.
Peergroup Hoogbegaafde kinderen	Op de peergroup worden kinderen gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen over hun eigen ontwikkeling. Hierdoor wordt de creativiteit geprikkeld, neemt de motivatie en de creativiteit toe en gaan kinderen meedenken, ideeën verzinnen en verbeteringen voorstellen.
Honours programma	Dit programma bieden wij aan aan leerlingen die willen excelleren, die méér willen dan in het reguliere programma mogelijk is.
Bovenstaande opsomming is niet volledig. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling worden deskundigen ingezet.	

De mentor kent de specialisten in school die belast zijn met bijvoorbeeld de ondersteuning van leerlingen met aanhoudende leerproblemen. Op het moment dat de mentor signalen krijgt van docenten, legt de mentor deze voor aan het ondersteuningsteam of in de voorbespreking van de leerlingbespreking. De mentor is degene die de overdracht naar de basisondersteuning op gang brengt en de leerling en de ouders informeert. De specialist is verantwoordelijk voor de overdracht naar de docenten, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van het dyslexieprotocol. Als de ondersteuning buiten de klas plaatsvindt zoals bijvoorbeeld bij sociale vaardigheidstraining, dan wordt daarover gerapporteerd in SOM (leerlingvolgsysteem) zodat elke docent op de hoogte is van de resultaten van de training en er tijdens de lessen op kan inspelen.

Bij elke team is een OSP-begeleider aangesloten. De mentoren/docenten kunnen voor vragen en advies deze OSP-begeleider benaderen.

Welbevinden

Een belangrijk instrument om onder andere het welbevinden van de leerlingen te meten is het jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek en de gezondheidscheck, uitgevoerd door de GGD in leerjaar 1 en 3. Ook helpt hierbij het lesprogramma van Kracht in Controle (KIC). Deze instrumenten helpen, in combinatie met mentor informatie, om erachter te komen of een klas een plek is waar leerlingen zich thuis voelen en of een leerling met plezier naar school gaat. De informatie levert handelingsadviezen op die worden besproken door mentoren en de medewerkers binnen het ondersteuningsteam. Bij de basisondersteuning hoort ook dat de vestiging goed toegankelijk is voor leerlingen, personeel, ouders met een fysieke beperking.

Medisch handelen

Tot de basisondersteuning behoort tenslotte de opname van het protocol medische handelingen. Daarin wordt aangegeven dat uitvoering geven aan medische handelingen begrensd is en welke hulp de school wel en niet mag. Een aantal medische handelingen kunnen uitgevoerd worden door een EHBO'er of BHV'er. In bepaalde situaties kan de school een verpleegkundige inschakelen van buiten de school. Bij levensbedreigende problematiek staat een melding inclusief een handelingsadvies op het voorblad in SOM

bij de betreffende leerling (een 112-melding). Indien een schoolverpleegkundige is betrokken, rapporteert deze via de ondersteuningscoördinator in SOM, dan wel rechtstreeks aan de ouders. Het begint bij het verstrekken van de juiste en volledige informatie door de ouders aan de school. De docenten en de conciërges worden indien gewenst ingelicht. Zolang het niets ernstigs betreft, blijft de informatie beperkt tot de mentor. Het contact met de ouders wordt onderhouden door de mentor in overleg met het ondersteuningsteam (zie verder bijlage 1).

Hoofdstuk 10 Extra ondersteuning

Als de basisondersteuning niet afdoende blijkt te zijn, schakelt de mentor het ondersteuningsteam in. Het ondersteuningsteam staat onder leiding van de ondersteuningscoördinator. Zij verzorgt de ondersteuning niet zelf, maar begeleidt leerlingen naar de meest passende ondersteuning binnen en/of buiten de school. Zo kan er bijvoorbeeld sprake zijn van problemen in de thuissituatie, angstproblematiek of gedragsproblemen waarbij ingezet wordt op (oplossingsgerichte) gesprekken met begeleider langdurig zieke (LZ) leerlingen of een OSP-begeleider binnen de school. Ook kan er gezocht worden naar een oplossing buiten de klas. Dit kan in de vorm van tijdelijke plaatsing in het OSP. De bedoeling is dat leerlingen zo veel mogelijk het lesrooster van hun eigen klas volgen, maar dat zij (tijdelijk) terug kunnen vallen op het OSP als dat nodig mocht blijken.

Zoals in hoofdstuk 7 beschreven is, wordt voor deze leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Daarin wordt beschreven wat een leerling nodig heeft aan ondersteuning variërend van een aangepast onderwijsprogramma of plaatsing in de interne trajectvoorziening.

Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag die in de loopbaan op het Regius College ontstaat

Als bij aanvang of in de loop van de schoolcarrière op het Regius College blijkt dat de basisondersteuning niet volstaat, zal de school met ouders en leerling in overleg gaan over de mogelijkheid en wensen van extra ondersteuning.

Wanneer biedt de school extra ondersteuning aan?

Er zijn twee redenen voor het bieden van extra ondersteuning: De eerste reden ligt in ondersteuning bij bijvoorbeeld een aandachtstekortstoornis, autisme of gericht op de begeleiding van een (chronisch) zieke leerling die (tijdelijk) niet in staat is om het volledige onderwijsprogramma op school te volgen.

Extra ondersteuning bestaat vooral uit samenhangende afspraken (arrangement), niet alleen rekening houdend met de beperkingen, maar juist ook met de mogelijkheden.

Een tweede reden voor extra ondersteuning is gelegen in een combinatie van leerlingenproblematiek zoals beschreven in de basisondersteuning; zogenaamde gestapelde problematiek. Bijvoorbeeld de combinatie van leerstoornissen met een afnemende motivatie en toenemende werkhoudingsproblemen.

De stapeling van factoren kan betekenen dat de school overstapt naar extra ondersteuning. Hierbij kan ook de jeugdhulp betrokken zijn.

De school volgt in dat geval zo mogelijk de adviezen van de jeugdhulpinstanties op.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectiefplan moet voor alle leerlingen opgesteld worden, waarvan school en ouders vinden dat er extra ondersteuning geboden moet worden. In het OPP staat ook het te verwachten uitstroomprofiel (onderwijsniveau) en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat minimaal de factoren die het onderwijsproces belemmeren en bevorderen. Verder staan in het OPP de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden aanpak. Deze laatste wordt het handelingsdeel (Plan van Aanpak) van het OPP genoemd. Ouders geven instemming op het plan door middel van ondertekening van het OPP. Als ouders en school het niet eens kunnen worden over de aanpak, kunnen de ouders naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs stappen (zie bijlage 2).

Ondersteuningspunt (OSP)

Het OSP is een trajectvoorziening. Op deze fysieke plek in de school begeleidt de OSP-begeleider leerlingen individueel of in kleine groepjes op het gebied van plannen, beginnen aan taken, bij het volhouden van aandacht en het afmaken van opdrachten (versterken executieve functies). Daarnaast biedt het OSP ondersteuning op sociaal emotioneel gebied, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften. De OSP-ruimte is voor de leerlingen een plaats waar zij zich indien nodig desgewenst even terug kunnen trekken. Om gebruik te maken van de trajectvoorziening is een beslissing van het ondersteuningsteam nodig. Het ondersteuningsteam staat onder leiding van de ondersteuningscoördinator. Er zijn specialisten betrokken zoals de schoolmaatschappelijk werker en de schoolpsycholoog. De plaatsing wordt besproken met de ouders, de leerling en de mentor.

Samenwerking met de jeugdhulp

Zoals eerder aangegeven kan bij een bepaalde situatie ook de jeugdhulp betrokken worden. De school volgt in dat geval zo mogelijk de adviezen van de jeugdhulpinstanties op. In geval van een wachtlijst onderneemt de school actie als blijkt dat externe hulp te lang op zich laat wachten. De schoolpsycholoog of schoolmaatschappelijkwerker kan ingezet worden ter overbrugging van de wachttijd.

Grenzen aan de extra ondersteuning

Er is een grens aan de extra ondersteuningsmogelijkheden die we aan onze leerlingen kunnen bieden. Dat geldt zowel voor leerlingen die nieuw geplaatst worden als voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben gedurende de schoolloopbaan. De school zal per geval bekijken of gezien de mogelijkheden en de ondersteuningsbehoefte de plaatsing of de continuering van plaatsing de leerling ook echt vooruit zal helpen. Het uitgangspunt is zoveel mogelijk “ja, tenzij”. Er zijn echter omstandigheden die het voor de school noodzakelijk maken om te besluiten de extra ondersteuning te beëindigen en om te kijken naar een andere oplossing omdat de extra ondersteuning niet toereikend of niet meer passend is. De school stelt zich dan in overleg met de ouders de vraag of continuering van plaatsing de problemen niet doet verergeren in plaats van dat de situatie verbetert. Een voorbeeld is een ondersteuningsbehoefte die een voortdurende één-op-één begeleiding vraagt. Dat is door de school niet te realiseren. Een ander voorbeeld betreft de veiligheid van de leerling zelf, mede leerlingen en het personeel. Mocht blijken dat door gedrag of handelingen van een leerling de veiligheid van anderen ernstig in het gedrang komt, dan zal de school met ouders en de leerling moeten kijken naar een passende oplossing voor alle partijen. Gangbare oplossingen zijn gelegen in een tijdelijke plaatsing in bijvoorbeeld de TOM-(traject op maat) klas binnen het Regius College of plaatsing in het VSO (voortgezet speciaal onderwijs). Voor eventuele geschillen over de beslissing van de school verwijzen we naar de geschillenregeling Passend Onderwijs (zie verder bijlage 2). Indien plaatsing in het VSO de beste oplossing is voor de leerling, wordt er in overleg met de ouders een aanvraag bij het SWV ingediend. Ouders kunnen ook zelf bij het SWV een verzoek indienen. De ondersteuningscoördinator van de school neemt contact op met de consulent Passend Onderwijs van het SWV om een multidisciplinair overleg (MDO) te organiseren. Dit overleg vindt plaats op de school. Ouders, leerling, vertegenwoordiging van de school, de consulent van het SWV en mogelijk andere betrokkenen overleggen over “waar in deze situatie de leerling het meest mee geholpen is.” Vervolgens brengt het MDO een pré-advies uit aan de Commissie van Toewijzing (CvT) van het SWV. Deze commissie beslist over plaatsing in het VSO.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

In overleg met het SWV wordt bepaald of de leerling in aanmerking komt voor het VSO. Samen werk je toe naar een TLV die een extra bekostiging voor het VSO rechtvaardigt. Met de invoering van passend onderwijs zijn in elk SWV afspraken gemaakt over welke leerlingen in het VSO geplaatst kunnen worden. Leerlingen kunnen alleen ingeschreven worden in het VSO als ze een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben van een SWV. De TLV is landelijk geldig. Dit betekent dat voor een leerling met een geldige TLV na verhuizing geen nieuwe TLV aangevraagd hoeft te worden, maar dat de leerling direct naar een andere school voor VSO kan. Als de TLV afloopt en de school voor speciaal onderwijs van mening is dat een voortgezet verblijf op die school wenselijk is, dan vraagt de VSO-school bij het samenwerkingsverband dat de TLV heeft afgegeven, een nieuwe TLV aan. Het SWV beslist vervolgens of zij een nieuwe TLV afgeeft of doet een ander passend aanbod. Als ouders niet akkoord gaan met een besluit van het SWV over het wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring, kunnen zij terecht bij de Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring (zie verder bijlage 2).

Hoofdstuk 11 Leerlingvolgsysteem (LVS), dossiervorming en privacy

SOM

Het Regius College maakt gebruik van het beveiligde, digitale leerlingvolgsysteem SOM, deels via internet in te zien door de ouders en leerlingen. SOM ondersteunt het handelingsgericht werken en is de basis voor de dossieropbouw en de communicatie. In SOM wordt het leerlingendossier bewaard.

Het leerlingendossier bestaat uit twee delen: gegevens van de leerlingenadministratie en een inhoudelijk deel, gericht op onderwijskundige aspecten en ondersteuning. Het inhoudelijk deel van het dossier bevat bijvoorbeeld het onderwijskundig rapport, rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die over/met de leerling zijn gemaakt. Deze informatie is bedoeld voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. Voor regelingen over het leerlingendossier en privacy zie het privacyreglement van het Regius College (te vinden op de website).

De school legt daarnaast informatie over de onderwijsresultaten, de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, de ontwikkeling en vorderingen van de leerling hierin vast. Ook informatie over de ondersteuningsmaatregelen, het OPP, evenals het verzuim, eventuele incidenten en contacten met ouders worden in SOM vastgelegd. Verder zijn in SOM systematische uitstroom- en afstroomgegevens te vinden. Docenten en andere professionals voor wie dit relevant is, zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van SOM.

Hoofdstuk 12 Samenwerking met ouders

In alle ondersteuningsvormen spelen de ouders een belangrijke rol. Enerzijds zal de school alles doen om de schoolloopbaan van de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, anderzijds wordt van de ouders een ondersteunende medewerking gevraagd om ontwikkelingen en begeleiding op school en thuis zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten.

Activiteiten die daartoe ondernomen worden, vallen grotendeels onder de dagelijkse begeleiding. De mentor is de schakel en spin in het web.

Ouders hebben ook een formele rol wanneer zij om toestemming worden gevraagd voor bijvoorbeeld bepaalde trainingen (basisondersteuning) of maatregelen in de extra ondersteuning zoals bijvoorbeeld een tijdelijke plaatsing in het OSP. De school zal daartoe zo veel mogelijk op overeenstemming gericht overleg voeren.

Hoofdstuk 13 Ambities en scholing

Bij de opmaak van dit schoolondersteuningsprofiel en de gesprekken die daarvoor gevoerd zijn, blijkt dat de ondersteuning over het algemeen als effectief, empathisch en goed georganiseerd ervaren wordt. Er zijn echter ook een aantal punten waarop de school zich uitgedaagd voelt.

- **Versterken van de verbinding tussen onderwijsteams en het ondersteuningsteam (OT)**
Sinds schooljaar 23-24 is bij elk onderwijsteam een OT-medewerker gelinkt. Hierdoor krijgt het OT zicht op wat er in de onderwijsteams gebeurt en welke behoeften er zijn om passend onderwijs in de lessen beter vorm te geven. Daarnaast zullen OSP-medewerkers meer zichtbaar worden in de klas, door middel van bijvoorbeeld gerichte observaties en het aanbieden van ondersteuning van docenten/mentoren in hoe zij de executieve functies van de leerlingen kunnen stimuleren en leren te verbeteren.

- **Terugdringen van het hoge percentage geoorloofd verzuim**
Om het hoge percentage geoorloofd verzuim onder leerlingen terug te dringen zal gestart worden met MAZL. Bij het inzetten van MAZL vindt een intensievere samenwerking plaats tussen leerplichtambtenaren, jeugdarts, mentoren, ouders en leerlingen. Om preventief in te zetten op het terugdringen van het verzuim ligt er een belangrijke taak van vroegtijdige signalering bij mentoren. Het gesprek aan gaan met leerling en ouders is essentieel. Mentoren zullen worden getraind in het voeren van verzuimgesprekken. De jeugdarts is betrokken om onderliggende problematiek te analyseren.
Het aanstellen van een verzuimcoördinator is hierbij wenselijk.

- **Hoogbegaafdheid (HB)-professionaliteit van docenten en medewerkers ondersteuningsteam**
Het professionaliseren van docenten en medewerkers van het ondersteuningsteam met betrekking tot hoogbegaafdheid d.m.v. inspiratiesessies en trainingen aangeboden door het SWV.

- **Vergroten van de expertise van de medewerkers van het ondersteuningsteam**
Door het aanbieden van trainingen, gericht op het vergroten van kennis.

- **Hoogbegaafdheid Project**
Twee collega's zijn hierin gespecialiseerd. Deze kennis zal worden gedeeld middels inspiratiesessies. Ook wordt extra aanbod ingericht, passend bij HB-leerlingen en hun ondersteuningsbehoefte. Denk hierbij aan de doorontwikkeling van de HB-Peergroep.

- **Nieuwe Leerroute op Regius College**
In de kop van Noord-Holland biedt het SWV nog geen dekkend aanbod voor alle leerlingen. Er is landelijk een discussie gaande over de situatie dat steeds meer leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften uitvallen in het regulier onderwijs. Het Regius College vmbo, havo en vwo zal voor de leerlingen die in de reguliere setting niet of onvoldoende tot leren komen een eigen leerroute aanbieden. De start van deze nieuwe leerroute in pilotvorm zal plaatsvinden in januari '24.

Bijlage 1 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen

Inleiding over medicijnverstrekking en medisch handelen

Op elke school kunnen medewerkers in situaties terechtkomen waarin hen gevraagd wordt om medische handelingen te verrichten. Dit kan variëren van het geven van een pijnstillertot het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om een leerling de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen zoals sondevoeding, zepillen of injecties.

Medewerkers kunnen hierdoor terechtkomen in een werksituatie waarbij zij zich op een terrein begeven waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Daarnaast is het uiteraard voor de gezondheid van de leerling van groot belang dat de werknemer in dergelijke situaties zorgvuldig handelt. Docenten, medewerkers en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Zij mogen derhalve op basis van dit protocol altijd weigeren om medische handelingen te verrichten.

In dit document staat beschreven wat de visie en werkwijze is ten aanzien van medicijnverstrekking en medisch handelen zoals we die op het Regius College hanteren.

Drie situaties met betrekking tot medicijnverstrekking en medisch handelen

We onderscheiden drie situaties op school en tijdens activiteiten die de school organiseert met betrekking tot medicijnverstrekking en medisch handelen:

1. De leerling wordt ziek op school of tijdens een activiteit die de school organiseert.
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
3. Medische handelingen.

Alleen in de eerste situatie zal een medewerker van de school handelen. Bij de tweede en derde situatie zal de school niet overgaan tot het verstrekken van medicijnen of het laten uitvoeren van medisch handelen door personeelsleden. Hieronder beschrijven we het beleid per situatie.

Situatie 1: Hoe te handelen als een leerling ziek wordt op school of tijdens een activiteit die de school organiseert? De eerste situatie laat de school en de medewerker geen keus. De leerling wordt ziek op school of krijgt een ongeluk en de medewerker moet direct bepalen hoe hij moet handelen. In zijn algemeenheid is een medewerker niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De school stelt zich dan ook terughoudend op als dit gebeurt.

Het uitgangspunt moet zijn dat een leerling die ziek is, naar huis gaat. Vanuit school zal, in geval van ziekte, contact worden opgenomen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren.

- a. De ouders raadplegen advies: de leerling in bijzijn van een medewerker met de ouders laten bellen.
- b. Als een ouder niet te bereiken is: Als de ouders niet te bereiken zijn, kan de leerling niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. In de Wet Geneeskundige Behandelings Overeenkomst worden leerlingen qua beslissingsbevoegdheid als volgt ingedeeld:
 - tot 12 jaar: ouders of voogd beslissen.

- 12 tot 16 jaar: zowel ouders als leerling moeten toestemming geven. De mening van de leerling is in principe doorslaggevend.
- vanaf 16 jaar: leerling is beslissingsbevoegd. De ouders krijgen ook geen informatie over de leerling, als deze daar geen toestemming voor geeft. Dus pas vanaf 16 jaar kan de leerling beslissen wat er gaat gebeuren. In de andere gevallen zal de school een beslissing moeten nemen.

De medewerker kan overleggen met een of meerdere collega's, die door scholing bekwaam is/zijn om beslissingen te nemen. Denk hierbij aan een BHV-er met EHBO-diploma. Eerste aanspreekpunt zijn de BHV-ers op iedere locatie. De namen van de BHV-ers zijn te vinden op de website, bij de sectoradministratie en bij de conciërges. De medewerker kan besluiten, na overleg met de BHV-er om zelf een middel te geven of een medische handeling te doen. Tijdens dit overleg wordt ook besloten of alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Raadpleeg bij twijfel altijd een arts. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld.

c. Blijf de leerling observeren Het blijft zaak de leerling voortdurend te observeren. Iedere situatie is anders waardoor onderstaande opsomming niet volledig is.

Enkele zaken waar u op kunt letten zijn:

- toename van pijn
- misselijkheid
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen)
- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur)
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid)

Situatie 2: Het verstrekken van medicijnen op verzoek: Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt aan puffjes voor astma, antibiotica of zepillen bij toevallen. De medewerkers van het Regius College zullen niet overgaan tot het verstrekken van deze medicijnen en kunnen ook niet overgaan tot het herinneren van de leerling aan het feit dat de medicijnen ingenomen moeten worden.

Hoe te handelen bij reactie op toedienen van het medicijn door de leerling zelf? Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn door de leerling zelf, dan belt de medewerker direct met de ouders, huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bij een ernstige situatie belt de medewerker direct het landelijke alarmnummer 112. Zorg in alle gevallen dat duidelijk alle relevante gegevens bij de hand zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, het medicijn dat is toegediend, welke reacties de leerling vertoont.

Situatie 3: Medische handelingen: Het is van groot belang dat een langdurig zieke leerling of een leerling met een bepaalde handicap zo veel mogelijk naar school gaat. Het kan voorkomen dat een leerling door ziekte of een bepaalde handicap medische handelingen moet verrichten zoals bijvoorbeeld het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten. Deze handelingen worden niet door medewerkers van het Regius College verricht. Een ouder of andere ondersteuner/thuiszorgorganisatie kan wel op school komen om deze handeling te verrichten. Het Regius College stelt daarvoor een ruimte beschikbaar.

Bijlage 2 Richtlijn 'Hoe te handelen bij een calamiteit'

- Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem/haar gerust te stellen.
- Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de andere leerlingen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat deze tegen de volwassene moet zeggen).
- Bel direct de huisarts en/of de specialist van de leerling.
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijke alarmnummer 112.
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich wellicht heeft voorgedaan.
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van de leerling bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals: - Naam van de leerling - Geboortedatum - Adres - telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon - naam + telefoonnummer van huisarts/specialist - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon): - Leg duidelijk uit wat er gebeurd is. - Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd. - In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.
- Informeer je leidinggevende.

Bijlage 3 Geschillencommissies Passend Onderwijs (GPO)

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs (cluster 1, 2, 3 en 4) kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen de school (en daarmee het schoolbestuur) over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- de verwijdering van alle leerlingen;
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectiefplan voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Aan de behandeling van het geschil zijn geen proceskosten verbonden. Partijen dragen wel hun eigen kosten (zoals reiskosten en kosten van rechtsbijstand).

Adres: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT)

Het Samenwerkingsverband beslist op verzoek van een schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs. Tegen zo'n besluit kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen bij het SWV. Voor verdere informatie: zie website: www.swvkopvannoordholland.nl.

Bijlage 4 Overzicht basisondersteuning

Aspecten		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
1. Beleid met betrekking tot passend onderwijs			
a	De school heeft de intentie om leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte in principe aan te nemen, mits het ondersteuningsaanbod toereikend kan zijn	X	
b	De school meet minimaal één keer per twee jaar de tevredenheid van leerlingen en ouders/verzorgers	X	
c	De school bepaalt jaarlijks hoe de ondersteuningsmiddelen worden ingezet	X	
d	De school evalueert jaarlijks het rendement van geboden ondersteuning en gebruikt de conclusie als input voor het ondersteuningsbeleid	X	
e	Middelen die toegekend zijn voor ondersteuning worden daarvoor ingezet	X	

		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
2. Passende begeleiding			
a	De school brengt onderwijsbehoeften in kaart door het verzamelen van informatie uit overdrachtsgegevens, warme overdracht en gesprek met de ouders	X	
b	De school voorziet in op maat gemaakte onderwijsarrangementen voor leerlingen die dat nodig hebben	X	
c	De school werkt met (groeps)handelingsplannen met een vaste structuur	X	
d	(Groeps)handelingsplannen bevatten handelingsgerichte, direct toepasbare adviezen	X	
e	De school gaat altijd na welke opbrengsten handelingsplannen opleveren	X	
f	De school beschikt over een goed functionerend leerling volg systeem (LVS) waarin de ondersteuning wordt vastgelegd	X	
g	Docenten en mentoren/leermeesters voeren leerlinggegevens m.b.t. onderwijsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante informatie structureel in in het LVS	X	
h	Minimaal twee keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats op basis van deze individuele informatie en m.b.t. groepssituaties	X	
i	De school stelt de informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen ter beschikking van professionals, waarmee wordt samengewerkt.	X	

		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
j	De mentor/leermeester stelt informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen structureel beschikbaar aan medewerkers van de school die hiervan op de hoogte dienen te zijn	X	
k	De school besteedt structureel aandacht aan de competenties van docenten en begeleiders in relatie tot de ondersteuningsproblematiek die speelt	X	
l	De school beschikt over goed getrainde mentoren/leermeesters die in staat zijn adequaat te signaleren en te interveniëren (binnen hun taakstelling)	X	
m	De school maakt gebruik van (eventueel externe) specialisten als het gaat om extra ondersteuning	X	
n	De school zet externe zorgpartners preventief in ten behoeve van een vroegtijdige signalering, zodat eerder lichte ondersteuning kan worden ingezet	X	
o	Voor speciale onderwijsbehoeften schakelt de school zo nodig diagnostische expertise van buiten de school in	X	
		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
3. De continuïteit van de passende begeleiding			
a	De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning is ondergebracht bij één of meer functionarissen	X	
b	Begeleidingsgegevens (al vanaf het BaO) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem	X	
c	De school participeert in de overgangsprocedures BaO/VO zoals afgesproken	X	
d	De school participeert in de overgangsprocedures VO/MBO zoals afgesproken	X	
e	De school heeft afspraken over hoe de 'warme overdracht' wordt vormgegeven vastgelegd	X	
		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
4. Basisondersteuning voorziet in opvang van leerlingen met een algemene hulpvraag			
a	De school verzorgt leerwegondersteuning (LWOO)		afwezig
b	De school vangt leerlingen met een PRO-beschikking op in het vmbo met LWOO		afwezig
c	Inzetten LWOO-ondersteuningsmiddelen (verantwoording begroting/jaarverslag)		afwezig
d	De school biedt leerwerktrajecten (een Op Maat-voorziening)		afwezig
e	De school beschikt over een onderwijsaanbod voor hoogbegaafden		in ontwikkeling
f	De school werkt met het gast leerlingenschap Samenwerkingsverband	X	
g	De school biedt schoolloopbaanbegeleiding	X	
h	De school heeft een verzuimcoördinatie en –registratie	X	

		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
5. Differentiatie en competenties docenten			
a	Mentoren/leermeesters zijn in staat te bepalen wanneer basisondersteuning niet meer toereikend is	X	
b	Docenten kunnen reflecteren op eigen handelen en op grond van reflectie bijstellen		in ontwikkeling
c	Docenten zijn in staat handelingsgerichte leerlingbesprekingen te voeren	X	
d	Docenten zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met leerlingen, ouders en collega's te voeren	X	
e	Docenten betrekken ouders bij de onderwijsondersteuning	X	
f	Docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen	X	
g	Docenten kunnen beperkingen van leerlingen vertalen in behoeften en daar de vereiste ondersteuning aan koppelen	X	
g	Docenten maken zo nodig aanpassingen in de lessen	X	
h	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van:		
	. docenten kunnen differentiëren naar tempo en niveau	X	
	. speciale psychologische of sociaal emotionele kenmerken	X	
	. een meer of minder dan gemiddelde intelligentie	X	
	. verschillende leerstijlen	X	
i	Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn beschikbaar in het vakwerkplan		in ontwikkeling
j	Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen:	X	
	. goed ingerichte Elektronische Leer Omgeving (ELO)	X	
	. aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen	X	
	. aangepast rooster	X	
	. beperkte lokaalwisseling		afwezig.
	. ruimte voor verrichten van medische handelingen	X	

		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
6. Expertise op het gebied van deskundigheid, materialen en omgeving			
a	Er is binnen de school een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt (intervisie)	X	
b	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	X	
c	Het ondersteuningsteam heeft expertise in:		

	Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
- handelingsgericht werken	X	
- individueel ontwikkelingsperspectief/groeidocument	x	
- individuele leerlijnen	X	
d Er is een teamaanpak op gedrag in de klassen- en vrije situatie	X	
e Binnen school is kennis over onderwijszorgvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband	X	
f Bekwaamheid/kennis van docenten wordt op peil gehouden voor wat betreft:		
- signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag	X	
- kennis en aanpak dyslexie	X	
- kennis en aanpak dyscalculie		in ontwikkeling.
- kennis en aanpak AD(H)D	X	
- kennis en aanpak ASS	X	
- kennis en aanpak faalangst	X	
- kennis en aanpak HB		in ontwikkeling
g Binnen school is kennis over gedrag ontwikkelingsstoornissen en gedragsproblemen	X	
h Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen	X	
i Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden	X	
j Er zijn programma's gericht op vergroten van studievoordigheid	X	
k Beschikbare trainingen en andere ondersteuning		
- faalangst reductie training	X	
- weerbaarheidstraining/ assertiviteitstraining	X	
- dyslexie-ondersteuning	X	
- dyscalculie-ondersteuning		in ontwikkeling
- inzet externe coaches		afwezig
l Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek	X	
m Er is voor mentoren/leermeesters en docenten tijd beschikbaar van het MDO	X	
n Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen	X	
o De school heeft expertise m.b.t. de volgende moeilijke doelgroepen:		
- leerlingen die voortdurend drugs gebruiken ³		afwezig
- leerlingen met een schoolfobie/ zware blokkade om op school te komen		in ontwikkeling

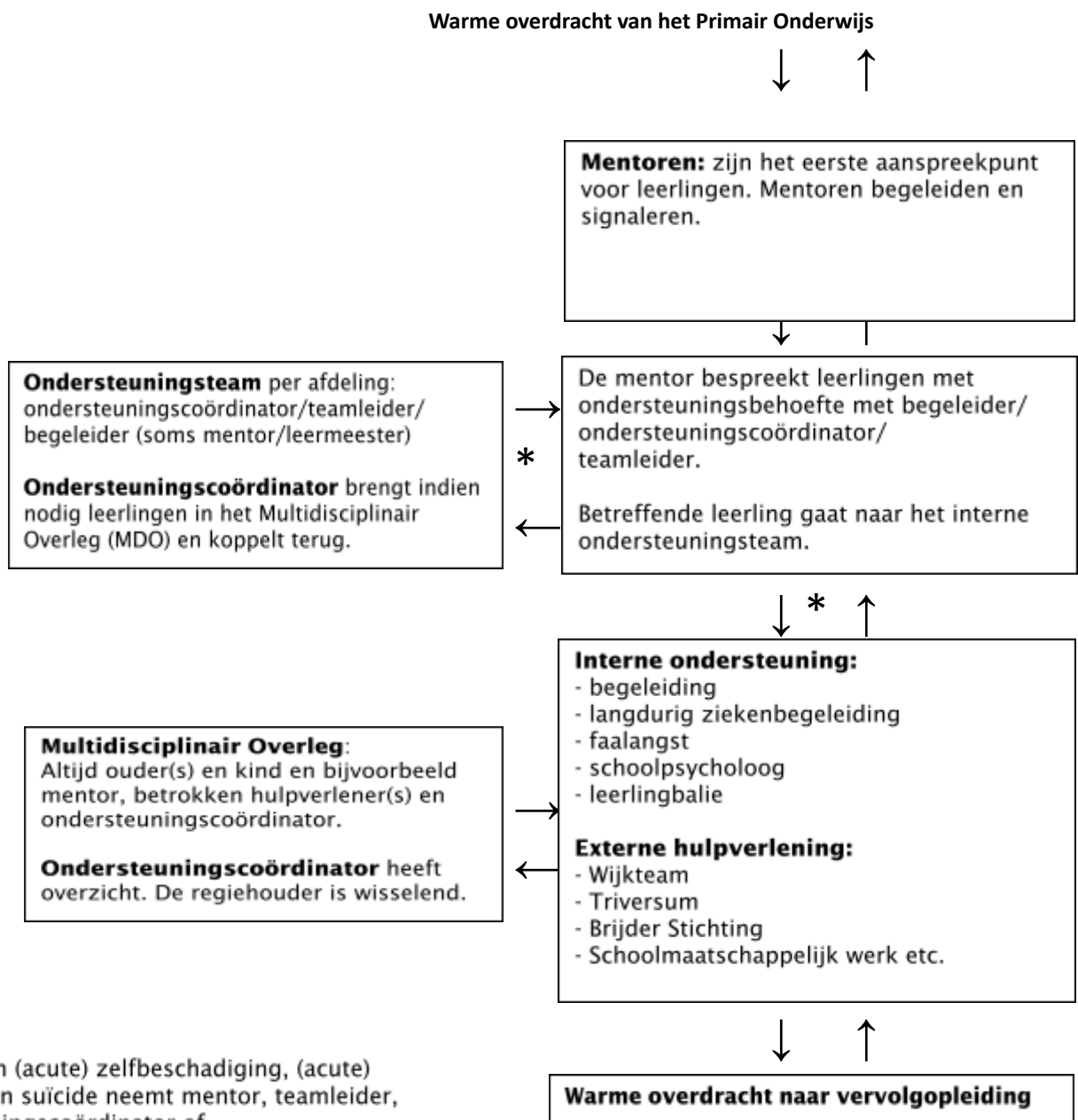
³ Indien nodig zetten we Brijder-jeugd in.

		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
	- leerlingen die een bedreiging zijn voor de veiligheid van zichzelf en/of anderen		afwezig.
	- leerlingen die blijven spijbelen	X	
	- hoogbegaafde onderpresteerders		in ontwikkeling
	- leerlingen in het Praktijkonderwijs met frequent optredende, ernstige gedragsproblemen		afwezig
	- leerlingen met ASS (stoornis in het autistische spectrum) met een ondersteuningsbehoefte, waaraan het regulier onderwijs niet kan voldoen, maar die ook niet verwezen kunnen worden naar het VSO omdat het onderwijsaanbod daarin tekort schiet	X	
p	De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen (bijlage 1)	X	
		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
7 Samenwerking externen met betrekking tot ondersteuning en zorg			
a	De school heeft een goed functionerend MDO	x	
b	De doelstellingen en de procedures zijn voor alle medewerkers duidelijk	x	
c	Het beleid rond het MDO is vastgelegd in een beleidsdocument	X	
d	De school participeert in het vmbo-mbo-overleg		afwezig
e	De school participeert in het VO/mbo-project (betreft overdracht zorgdossier VO-MBO via Intergrip)	X	
f	De school maakt gebruik van VAVO	X	
g	De school kent samenwerking met het hbo en de universiteit	X	
h	De school werkt samen met de voorzieningen van het Samenwerkingsverband	X	
i	De wijze van samenwerking met de ouders van leerlingen die extra zorg en ondersteuning behoeven is beschreven	X	
j	Ouders kunnen problemen m.b.t. de zorgplicht aankaarten bij de Medezeggenschapsraad: procedures zijn opgenomen in het reglement van de MR	X	
k	De school kent een klachtenprocedure	X	
l	Arbitragezaken worden voorgelegd aan de geschillencommissie Passend Onderwijs, waarbij het bestuur van de school is aangesloten	X	
		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
8 Veilige school			
a	Er is een programma voor een veilig klimaat	X	
b	De school heeft de volgende voorzieningen in het kader van een veilig schoolklimaat:		

		Aanwezig	In ontwikkeling/afwezig
	- anti-pestprotocol en anti-pestcoördinator	x	
	- vertrouwenspersoon	X	
	- aandachtsfunctionaris meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	X	
	- er zijn gezamenlijke afspraken en gedragscodes voor docenten	X	
	- verzuimprotocol		in ontwikkeling
c	De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid	X	
d	De school is bereid om in verband met fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren	X	

Bijlage 5 Ondersteuningsstructuur

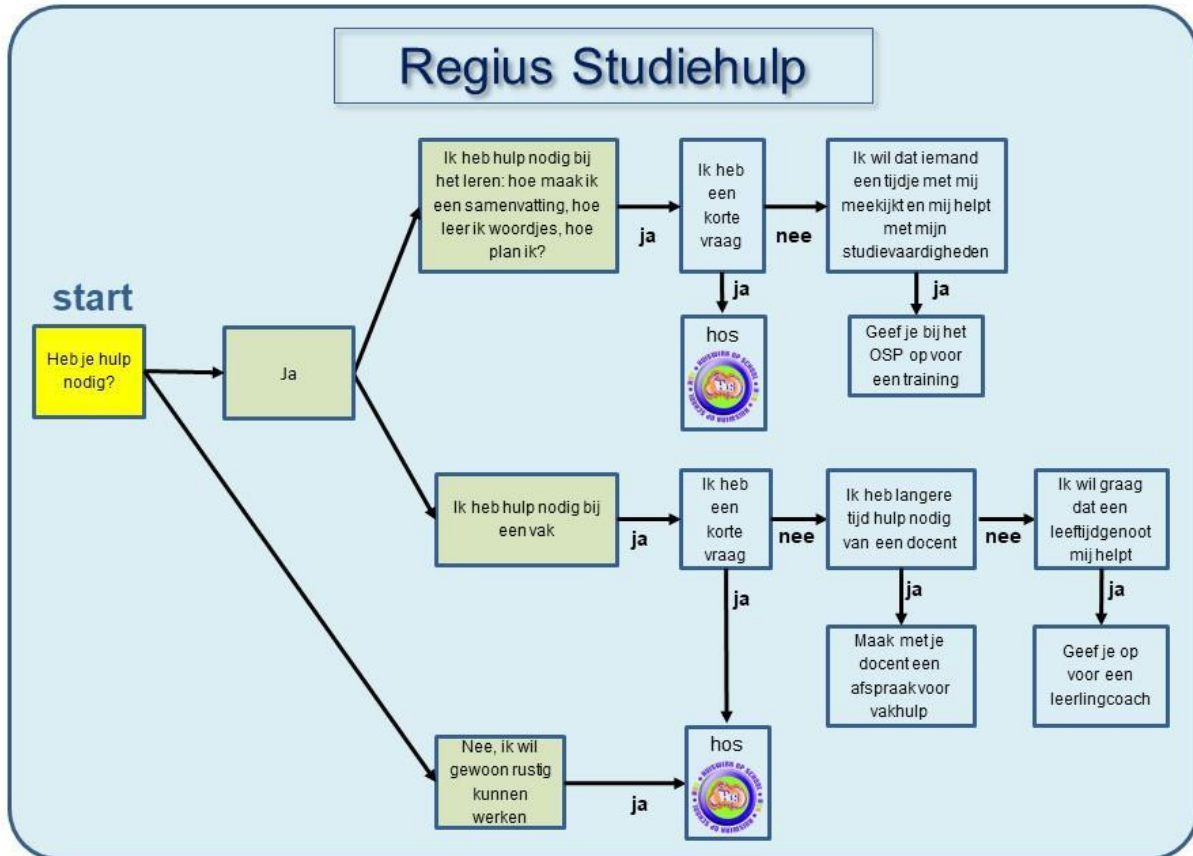
Schematische opbouw van de leerlingenbegeleiding:



*

In geval van (acute) zelfbeschadiging, (acute) dreiging van suïcide neemt mentor, teamleider, ondersteuningscoördinator of begeleidingsmedewerker direct contact op met de schoolpsycholoog en/of ouders.

Bijlage 6 Regius Studiehulp



Bijlage 7 Lijst van Afkortingen

BHV (er)	Bedrijfshulpverlener
CvT	Commissie van Toewijzing
EHBO	Eerste hulp bij ongelukken
GGD	Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GPO	Geschillencommissie Passend Onderwijs
HB	Hoogbegaafdheid
LBT	Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring
LVS	Leerlingvolgsysteem
MAZL	Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen
MDO	Multidisciplinair overleg
NT2	Nederlands als tweede taal
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
OSP	Ondersteuningspunt
OT	Ondersteuningsteam
PAL	Persoonlijk assistent van de leraar
PO	Primair Onderwijs (basisonderwijs / speciaal basisonderwijs)
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SOM	SOMtoday, naam van het leerlingvolgsysteem
SWV	Samenwerkingsverband (VO Kop van Noord Holland)
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs