

## **Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen**

### **Inleiding over medicijnverstrekking en medisch handelen**

Op elke school kunnen medewerkers in situaties terecht komen waarin hun gevraagd wordt om medische handelingen te verrichten. Dit kan variëren van het geven van een pijnstiller tot het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om een leerling de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen zoals sondevoeding, zetpillen of injecties.

Medewerkers kunnen hierdoor terecht komen in een werksituatie waarbij zij zich op een terrein begeven waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Daarnaast is het uiteraard voor de gezondheid van de leerling van groot belang dat de werknemer in dergelijke situaties zorgvuldig handelt. Docenten, medewerkers en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Zij mogen derhalve op basis van dit protocol altijd weigeren om medische handelingen te verrichten.

In dit document staat beschreven wat de visie en werkwijze is ten aanzien van medicijnverstrekking en medisch handelen zoals we die op het Regius College hanteren.

### **Drie situaties met betrekking tot medicijnverstrekking en medisch handelen**

We onderscheiden drie situaties op school en tijdens activiteiten die de school organiseert met betrekking tot medicijnverstrekking en medisch handelen:

1. De leerling wordt ziek op school of tijdens een activiteit die de school organiseert.
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
3. Medische handelingen.

Alleen in de eerste situatie zal een medewerker van de school handelen. Bij de tweede en de derde situatie zal de school niet overgaan tot het verstekken van medicijnen of het laten uitvoeren van medisch handelen door personeelsleden. Hieronder beschrijven we het beleid per situatie.

### **Situatie 1: Hoe te handelen als een leerling ziek wordt op school of tijdens een activiteit die de school organiseert?**

De eerste situatie laat de school en de medewerker geen keus. De leerling wordt ziek op school of krijgt een ongeluk en de medewerker moet direct bepalen hoe hij moet handelen. In zijn algemeenheid is een medewerker niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De school stelt zich dan ook terughoudend op als dit gebeurt.

Uitgangspunt moet zijn dat een leerling die ziek is, naar huis gaat. De teamleider zal, in geval van ziekte, contact moeten (laten) opnemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren.

**a. De ouders raadplegen**

Advies: de leerling in bijzijn van een medewerker met de ouders laten bellen.

**b. Als een ouder niet te bereiken is**

Als de ouders niet te bereiken zijn, kan de leerling niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is.

In de Wet Geneeskundige Behandelings Overeenkomst worden leerlingen qua beslissingsbevoegdheid als volgt ingedeeld:

- *tot 12 jaar*: ouders of voogd beslissen.
- *12 tot 16 jaar*: zowel ouders als leerling moeten toestemming geven. De mening van de leerling is in principe doorslaggevend.
- *vanaf 16 jaar*: leerling is beslissingsbevoegd. De ouders krijgen ook geen informatie over de leerling, als deze daar geen toestemming voor geeft.

Dus pas vanaf 16 jaar kan de leerling beslissen wat er gaat gebeuren. In de andere gevallen zal de school een beslissing moeten nemen.

De medewerker kan overleggen met een of meerdere collega's, die door scholing bekwaam is/zijn om beslissingen te nemen. Denk hierbij aan een BHV-er met EHBO-diploma. Eerste aanspreekpunt zijn de BHV-ers op ieder locatie. De namen van de BHV-ers zijn te vinden op de website, bij de sectoradministratie en bij de conciërges.

De medewerker kan besluiten, na overleg met de BHV-er om zelf een eenvoudig middel te geven. Tijdens dit overleg wordt ook besloten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. **Raadpleeg bij twijfel altijd een arts.** Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld.

**c. Blijf de leerling observeren**

Het blijft zaak de leerling voortdurend te observeren. Iedere situatie is anders waardoor onderstaande opsomming niet volledig is.

Enkele zaken waar u op kunt letten zijn:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ toename van pijn</li><li>▪ misselijkheid</li><li>▪ verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen)</li><li>▪ verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur)</li><li>▪ verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid)</li></ul> |
|--|

## **Situatie 2: Het verstrekken van medicijnen op verzoek**

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt aan pufjes voor astma, antibiotica of zetabletten bij toevallen. De medewerkers van het Regius College zullen niet overgaan tot het verstrekken van deze medicijnen en kunnen ook niet overgaan tot het herinneren van de leerling aan het feit dat de medicijnen ingenomen moeten worden.

### **Hoe te handelen bij reactie op toedienen van het medicijn door de leerling zelf?**

Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn door de leerling zelf, dan belt de medewerker direct met de huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bij een ernstige situatie belt de medewerker direct het landelijke alarmnummer 112. Zorg in alle gevallen dat duidelijk alle relevante gegevens bij de hand zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, het medicijn dat is toegediend, welke reacties de leerling vertoont.

## **Situatie 3: Medische handelingen**

Het is van groot belang dat een langdurig zieke leerling of een leerling met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kan voorkomen dat een leerling door ziekte of een bepaalde handicap medische handelingen moet verrichten zoals bijvoorbeeld het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten. Deze handelingen worden niet door medewerkers van het Regius College verricht. Een ouder of andere ondersteuner/ thuiszorgorganisatie kan wel op school komen om deze handeling te verrichten. Het Regius College stelt daarvoor een ruimte beschikbaar.

**Bijlage:** Richtlijn 'Hoe te handelen bij een calamiteit'

## Bijlage

### Hoe te handelen bij een calamiteit

(Richtlijnen)

- Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven.  
Observeer de leerling goed en probeer hem/haar gerust te stellen.
- Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de andere leerlingen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat deze tegen de volwassene moet zeggen).
- Bel direct de huisarts en/of de specialist van de leerling.
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijke alarmnummer 112.
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich wellicht heeft voorgedaan.
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van de leerling bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
  - naam van de leerling
  - geboortedatum
  - adres
  - telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon
  - naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
  - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
  - leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
  - vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
  - in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.
- Informeer je leidinggevende.