

## Formulier Tussentijdse Wijzigingen - behorend bij Regeling informatievoorziening gescheiden ouders

### Ter informatie

In de leerlingenadministratie (SOMtoday) kunnen er meerdere ouders en/of verzorgers worden geregistreerd.

De 1e ouder fungeert als 1e contactpersoon en zal alle correspondentie en facturen ontvangen. Indien ouders gescheiden zijn en/of co-ouderschap hanteren, kunt u aangeven wie als 1e contactpersoon zal fungeren.

Voor de 2e ouder kan bij scheiding een inlogcode voor het ouderportaal worden aangevraagd. Dit kan worden aangegeven via het aanmeldingsformulier of via het wijzigingsformulier (onder mijn gegevens/adreswijziging) op het ouderportaal. Via het wijzigingsformulier op het ouderportaal kunnen tevens wijzigingen worden doorgegeven die zich in de loop van de schoolperiode voordoen in de thuissituatie van de leerling.

**Wij verzoeken u wijzigingen in eerste instantie door te geven via het wijzigingsformulier (onder mijn gegevens/adreswijziging) op het ouderportaal. Indien u géén account heeft voor het ouderportaal, dan kunt u dit formulier gebruiken om wijzigingen in de thuissituatie door te geven en/of een inlogcode voor de 2<sup>e</sup> ouder aan te vragen.**

Na ontvangst van de inlogcode voor het ouderportaal verzoeken wij u dringend direct in te loggen en uw e-mailadres in te voeren, zodat u alle digitale correspondentie van ons zult ontvangen.

Op de website [www.regiuscollege.nl](http://www.regiuscollege.nl) vindt u onder Regius Regelingen de 'Regeling informatie gescheiden ouders', hierin vindt u verdere informatie.

### Wijziging betreft

- Adreswijziging
     
  Wijziging 1<sup>e</sup> contact persoon
     
  Aanvraag inlogcode 2<sup>e</sup> ouder

### Leerling

Roepnaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Klas	
Leerlingnummer	

Indien de wijziging ook voor uw andere kinderen op het Regius College geldt, vul dan hieronder de gegevens van uw andere kinderen in.

**Let op:** Is de wijziging niet voor alle kinderen gelijk, vul dan per kind een apart formulier in.

**Broertje(s)/zusje(s)**

Roepnaam			
Tussenvoegsel			
Achternaam			
Klas			
Leerlingnummer			

**Nieuwe adresgegevens leerling(en) (indien van toepassing)**

Straat	
Huisnummer en toevoeging	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon thuis	
06-nummer leerling	

**Thuisituatie leerling**

Ouders wonen gescheiden  
 Er is sprake van co-ouderschap  
 Een van de biologische ouders heeft de ouderlijke macht: \_\_\_\_\_  
 Er is een voogd: \_\_\_\_\_  
 leerling woont bij: \_\_\_\_\_ M.i.v.: \_\_\_\_\_  
 1e ouder/1e contactpersoon wordt \_\_\_\_\_

**Gegevens 1<sup>e</sup> ouder /verzorger**

Naam		M / V*
Relatie tot de leerling		
Ouderlijk gezag	JA / NEE*	
Telefoon thuis		
06-nummer		
Telefoon werk		
Adres	Straat & nummer: _____	
Alleen indien afwijkend van woonadres leerling	Postcode en plaats: _____	
Aanvraag inlogcode	JA / NEE*	

### Gegevens 2<sup>e</sup> ouder/verzorger

Naam		M / V*
Relatie tot de leerling		
Ouderlijk gezag	JA / NEE*	
Telefoon thuis		
06-nummer		
Telefoon werk		
Adres	Straat & nummer: _____	
Alleen indien afwijkend van woonadres leerling	Postcode en plaats: _____	
Aanvraag inlogcode	JA / NEE*	

### Gegevens 3<sup>e</sup> ouder/verzorger (voogd)

Naam		M / V*
Relatie tot de leerling		
Ouderlijk gezag	JA / NEE*	
Telefoon thuis		
06-nummer		
Telefoon werk		
Adres	Straat & nummer: _____	
Alleen indien afwijkend van woonadres leerling	Postcode en plaats: _____	

\* doorhalen wat niet van toepassing is

### Opmerkingen

--

### Ondertekening dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld

Naam 1 <sup>e</sup> ouder/ verzorger		Naam 2 <sup>e</sup> ouder/ verzorger	
Datum		Datum	
Handtekening		Handtekening	

Dit formulier kunt u ondertekend:

- afgeven bij de sectoradministratie van de school, of
- per post verzenden aan: Regius College, t.a.v. leerlingenadministratie, Postbus 282, 1740 AG Schagen, of
- scannen en mailen naar [leerlingenadministratie@regiuscollege.nl](mailto:leerlingenadministratie@regiuscollege.nl)