



Privacyverklaring

Ingangsdatum: 1 juni 2018

Datum laatste wijziging: 16 maart 2021

Het Regius College Schagen respecteert de privacy van iedereen die bij de school betrokken is. Als school werken wij met verschillende soorten persoonsgegevens. Daar gaan wij zorgvuldig mee om. In deze privacyverklaring, die in het bijzonder betrekking heeft op de persoonsgegevens van leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers, vertellen wij u daar meer over.

Hebt u na het lezen van deze verklaring vragen? Schrijf, bel óf mail ons. Op de laatste pagina staan onze contactgegevens.

Privacybeleid en -reglement

Het Regius College verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons [Privacybeleid](#) en [Privacyreglement](#).

Persoonsgegevens die wij verwerken

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden met een vooraf omschreven doel en als daarvoor een grondslag bestaat. Ook mag de verwerking ervan niet verder gaan dan nodig is. Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen.

Sommige persoonsgegevens zijn voor ons zodanig noodzakelijk dat wij, gelet op de doelstellingen van onze organisatie en vanwege de op ons rustende wettelijke verplichtingen, niet zonder kunnen. Als dergelijke gegevens niet worden verstrekt, kunnen wij de aanmelding niet beoordelen en de leerling dus ook niet inschrijven.

Van leerlingen verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- a) naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b) het BSN-nummer;
- c) nationaliteit en geboorteplaats;
- d) persoonsgebonden leerlingnummer;
- e) gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
- f) gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;

- g) gegevens over de leerresultaten, waaronder maar niet uitsluitend gerekend worden test- en toetsgegevens, gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, zaken die volgens de basisschool van invloed kunnen zijn op de prestaties in het voortgezet onderwijs, verzuim en afwezigheid van de leerling, de diagnostische eindtoets, het werk van het centraal examen en de rekentoets;
- h) gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
- i) gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, ouderbijdragen, vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- j) audio, foto's en videobeelden met of zonder geluid van (les)activiteiten van de school (uitsluitend voor zover daartoe toestemming is gegeven);
- k) (digitale) pasfoto' en klassenfoto's;
- l) inloggegevens voor het schoolnetwerk, de door de school gebruikte digitale leermiddelen, sociale media en software applicaties voor onderwijsdoeleinden alsmede inlogcodes voor de bestelling van reguliere leermiddelen bij de leverancier;
- m) gegevens als bedoeld onder a. en c., van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen en of sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag en gegevens over lidmaatschap van de ouderraad of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
- n) camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school, aula en gangen (een specificatie is opgenomen in het Protocol gebruik van camera- en videobeelden en vindbaar op de website van het Regius College);
- o) de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- p) andere dan de onder a. tot en met o. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Indien er sprake is van verdere (secundaire) verwerking van persoonsgegevens (bijvoorbeeld voor het doel van (wetenschappelijk) onderzoek), dient te worden nagegaan of deze verdere verwerking verenigbaar is met de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk verzameld werden. Wij dienen u over deze verdere (secundaire) verwerking van hun persoonsgegevens te informeren.

Waarom wij deze persoonsgegevens gebruiken

Als school hebben wij diverse persoonsgegevens van leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers nodig om te kunnen voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, om op een goede manier onderwijs te kunnen geven en om invulling te geven aan diverse andere doeleinden.

Onze school verwerkt persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor, of verenigbaar is met, de volgende doeleinden (met tussen haakjes de wettelijke grondslag).

- a) de toelating en inschrijving van de leerling bij de school (artikel 6 lid 1b);
- b) de organisatie of het geven van het onderwijs, de (individuele) schoolbegeleiding van leerlingen, het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen (artikel 6 lid 1c AVG);

- c) het bij uitschrijving van een leerplichtige leerling informeren van de vervolgschool over het gevolgde onderwijs en de behaalde studieresultaten (artikel 6 lid 1c AVG);
- d) het gebruik van een leerlingvolgsysteem dat de school inzicht verschaft in de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijkheid biedt tot beheer en delen van deze gegevens met de docenten en/of begeleiders van de leerlingen en de ouders/verzorgers en leerlingen (artikel 6 lid 1c AVG);
- e) het kunnen maken van analyses en opstellen van beleid door bestuur, sectordirectie en ondersteunende afdelingen (zoals financieel-, hrm- en kwaliteitsbeleid) en de uitvoering hiervan (zoals tevredenheidsonderzoeken);
- f) het uitvoeren van de op het Regius College rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (doch niet uitsluitend) de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo), de Wet Medezeggenschap scholen (WMS), de Leerplichtwet en daarop gebaseerde regelgeving (artikel 6 lid 1c en 1e AVG);
- g) het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen (artikel 6 lid 1c AVG);
- h) het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en digitale diensten (diensten van de informatiemaatschappij) (artikel 6 lid 1c AVG);
- i) het verstrekken van inloggegevens voor het schoolnetwerk en digitale leermiddelen en -diensten (artikel 6 lid 1b AVG);
- j) het berekenen en vaststellen van ouderbijdragen (artikel 6 lid 1b AVG);
- k) het behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten- en geschillencommissies (artikel 6 lid 1c AVG);
- l) het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- m) het medewerking verlenen aan een aanvraag van ouders, respectievelijk leerlingen, van leerlingenvervoer (artikel 6 lid 1c AVG);
- n) het bekend maken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de school in PR-uitingen zoals de schoolgids, op de website en sociale media (artikel 6 lid 1a AVG)
- o) het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf;
- p) het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek met de foto's van leerlingen en klassenfoto's (artikel 6 lid 1a AVG);
- q) beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van het Regius College, waaronder in ieder geval het verstrekken van een leerlingpas (artikel 6 lid 1f AVG);
- r) het uitvoering geven aan de wettelijke verplichting gegevens te verstrekken aan het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen, de onderwijsinspectie, en overige instanties, waaronder maar niet uitsluitend de instanties die onderdeel uitmaken van het Multidisciplinair Overleg (MDO) voor zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de wetgeving, inclusief de op de onderwijswetgeving gebaseerde bekostigingsvoorwaarden (artikel 6 lid 1c AVG);
- s) het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG).

De **wettelijke grondslagen (artikel 6 lid 1 AVG)** voor het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens zijn:

Artikel 6 lid 1a: ouders of leerlingen vanaf 16 jaar hebben specifiek **toestemming** gegeven voor het verwerken van persoonsgegevens. Denk aan het plaatsen van een foto in de schoolkrant of op de website. Dit is wettelijk verplicht.

Artikel 6 lid 1b: de verwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.

Artikel 6 lid 1c: om aan onze **wettelijke verplichting** te voldoen – het geven van goed onderwijs – mogen wij gegevens van leerlingen en medewerkers verwerken.

Artikel 6 lid 1d: de gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**. In het belang van de gezondheid van een leerling of medewerker mogen wij persoonsgegevens verwerken over bijvoorbeeld medicijngebruik.

Artikel 6 lid 1e: om een **algemeen belang** te dienen – het geven van onderwijs – mogen wij gegevens van leerlingen en medewerkers verwerken.

Artikel 6 lid 1f: om een **gerechtvaardigd belang** te dienen, bijvoorbeeld om fraude te voorkomen of om de informatiebeveiliging te waarborgen.

Beveiligen en bewaren

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, ongevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. De programma's die worden gebruikt zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot die medewerkers van onze school die de gegevens daadwerkelijk nodig hebben. Ook geldt een geheimhoudingsplicht voor medewerkers van de school over de persoonsgegevens.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. De meeste gegevens uit het leerlingdossier bewaren wij gedurende (maximaal) twee jaar nadat de leerling is uitgeschreven bij onze school; voor sommige gegevens geldt een langere (wettelijke) bewaartermijn. Gegevens over verzuim, afwezigheid en in- en uitschrijving van leerlingen bewaren wij bijvoorbeeld gedurende 5 jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Zie ook het [overzicht bewaartermijnen](#).

Gebruik van beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uitdrukkelijke toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder geven zelf toestemming, voor leerlingen jonger dan 16 jaar wordt deze toestemming gevraagd aan de wettelijk vertegenwoordigers.

Ouders en leerlingen van 16 jaar en ouder mogen altijd besluiten om geen toestemming te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. U kunt dit aangeven via privacy@regiuscollege.nl

Als er toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af het verstandig is het beeldmateriaal te plaatsen.

Deelt de school persoonsgegevens met derden?

In opdracht van het Regius College verwerken verschillende organisaties persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers, zoals leveranciers van het administratie- en/of leerlingvolgsysteem en van (al dan niet) digitale leermiddelen. Om ieders privacy goed te beschermen, sluiten wij met deze organisaties verwerkingsovereenkomsten. Hierin staat hoe zij volgens de wettelijke privacyrichtlijnen omgaan met persoonsgegevens.

Persoonsgegevens worden door het Regius College of haar verwerkers niet buiten de EU/EER verwerkt. Indien dit het geval is, dan dragen wij er zorg voor dat de persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

Verder delen wij soms ook persoonsgegevens met andere organisaties. Voorbeelden zijn het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV), de GGD, de leerplichtambtenaar, de instellingsaccountant, de Inspectie van het Onderwijs, ketenscholen (mbo/hbo/universiteit) en het ministerie van OCW (DUO). Uiteraard gebeurt dit alleen voor zover dit noodzakelijk is, en er sprake is van een specifieke grondslag. In veel gevallen zijn wij wettelijk verplicht om persoonsgegevens met deze organisaties te delen. Als dat niet zo is, is meestal toestemming nodig van de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger.

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen. In het [privacyreglement](#) leest u meer over deze rechten. Leerlingen van 16 jaar en ouder oefenen deze rechten zelfstandig uit. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar worden deze rechten uitgeoefend door hun wettelijk vertegenwoordigers.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten? Stuur dan een mail naar:

privacy@regiuscollege.nl. Binnen een maand krijgt u van ons een reactie op uw verzoek.

Mochten wij voor het verwerken van uw verzoek meer tijd nodig hebben, dan kunnen we de reactietermijn verlengen met twee maanden. Uiteraard laten wij dit zo spoedig mogelijk weten.

Vragen of klachten?

Hebt u vragen of een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem dan contact met ons op via privacy@regiuscollege.nl.

U kunt ook terecht bij onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) via de hieronder genoemde contactgegevens. Mocht u er bij een klacht samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

Contactinformatie Regius College Schagen

Postbus 282

1740 AG Schagen

Tel. 0224 - 29 78 41

privacy@regiuscollege.nl

Contactinformatie Functionaris gegevensbescherming

Wij hebben een externe Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld, te weten Frederik Petersen van Lumen Group. De FG is onafhankelijk en controleert of onze organisatie de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toepast en naleeft.

U kunt de functionaris per e-mail bereiken via: FG@lumengroup.nl of via de link naar het contactformulier: <https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>