



# Inkoopbeleid Regius College

Aanpassing drempelbedragen: maart 2021

## 1. Inleiding

Als zelfstandige rechtspersoon dient het Regius College Schagen een eigen inkoopbeleid<sup>1</sup> te formuleren. Het inkoopbeleid betreft niet alleen leermiddelen, meubilair en computers, maar o.a. ook energie, schoonmaak, kopieermachines en nieuw- en verbouw. In deze notitie zijn de kaders vastgelegd die gelden bij het inkopen en aanbesteden door medewerkers van het Regius College.

Door het opstellen van kaders worden de volgende belangen geborgd:

- de legitimiteit, door correct, transparant en efficiënt inkopen en aanbesteden;
- het Regius College presenteert zich naar buiten toe als eenheid en handelt uniform;
- ingekochte goederen en diensten sluiten aan bij geverifieerde behoeften en wensen;
- kansen voor besparingen worden benut en vermijdbare kosten worden ontweken;
- stimulering van de lokale en regionale economie;
- maatschappelijk verantwoord inkopen;
- aansprakelijkheid die zou ontstaan door schending van aanbestedingsregels wordt vermeden.

Sinds 1 april 2013 geldt de Aanbestedingswet 2012 voor alle aanbestedingen door (semi-) publieke instellingen in Nederland. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder. Een aantal bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 is nader uitgewerkt in een Algemene Maatregel van Bestuur (Aanbestedingsbesluit). Onderdeel van dit besluit zijn het Aanbestedingsreglement Werken 2012, de modellen Eigen Verklaring en de Gids proportionaliteit.

Het Inkoopbeleid van het Regius College is **in november 2014 aangepast (versie 2.0)** aan de bovengenoemde nieuwe wet- en regelgeving. Het gaat hierbij specifiek om:

- Aanbestedingswet 2012 en Aanbestedingsbesluit: dit wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en - beperkt - onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen. De Aanbestedingswet 2012 vormt tezamen met het Aanbestedingsbesluit (ARW 2012, Gids Proportionaliteit, Eigen Verklaring) het wettelijke kader voor alle inkopen en aanbestedingen.
- Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen naast het Verdrag betreffende de Werking van de Europese unie (VwEU) momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten.

---

<sup>1</sup> Het Inkoopbeleid betreft zowel het inkopen als het aanbesteden.

## 2. Begripsbepaling

Hoewel inkopen en aanbesteden nauw met elkaar verweven zijn, kan een onderscheid tussen beide begrippen worden gemaakt. Daarnaast is er sprake van het 'inkopen' van werken, leveringen en diensten.

### **Inkopen**

Het van externe bronnen betrekken van alle goederen en diensten die nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening, het bedrijfsonderhoud en de bedrijfsvoering, tegen de voor de organisatie meest gunstige voorwaarden. Kortweg: alles waarvoor een externe factuur wordt ontvangen.

### **Aanbesteden**

Het proces dat voorafgaat aan het verstrekken van een opdracht aan een derde. Het begrip aanbesteden wordt vaak als iets apart van inkopen gezien. In werkelijkheid is aanbesteden niets meer of minder dan een fase in het inkoopproces. De term 'aanbesteden' wordt vaak gebruikt voor de fase: specificeren, selecteren en contracteren.

### **Werken**

Werken betreffen alle bouwkundige en civieltechnische werken. Verbouwingswerkzaamheden vallen ook onder werken.

### **Leveringen**

Leveringen omvatten aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Dit zijn zaken die tastbaar zijn maar die niet onder een werk vallen.

### **Diensten**

Onder Diensten vallen alle inkopen die niet onder Werken of Leveringen vallen.

## 3. Inkoopvisie

### 3.1 Algemeen

Schoolbesturen zijn genoodzaakt publieke middelen doelmatig in te zetten. Bij alle inkopen en aanbestedingen worden financiële, personele en materiële middelen doelmatig ingezet met als resultaat dat de gevraagde kwaliteit verkregen wordt tegen de beste prijs. Het Regius College streeft er naar om een professionele opdrachtgever te zijn. Bij alle inkopen worden daarom de beginselen van transparantie, objectiviteit en non-discriminatie gehanteerd.

Rechtmatig handelen bepaalt het kader waarbinnen de belangen rondom het aanbesteden en de doelstellingen van het inkoopbeleid gewaarborgd dienen te worden. Naast de juridische uitgangspunten als de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (het Regius College is een door de overheid gefinancierde onderwijsinstelling), de precontractuele goede trouw en de in acht te nemen redelijkheid en billijkheid, wordt rechtmatig handelen beheerst door Europese wetgeving.

Het Regius College is zich bewust van het belang van een goed functionerend lokaal en regionaal bedrijfsleven voor de uitstraling en aantrekkelijkheid van de regio. Bij de inkoop wordt er naar gestreefd om de lokale en regionale economie te stimuleren. Voorwaarden voor gunning van de opdracht zijn uiteraard wel een voldoende kwaliteit en concurrerende prijs.

Maatschappelijk verantwoord inkopen maakt ook onderdeel uit van de inkoopvisie. Dit betekent onder meer dat er milieueisen gelden bij de inkoop van producten en diensten en dat leveranciers zich inzetten voor betere arbeidsvoorwaarden (tegen kinderarbeid en hongerlonen). Niet iedereen neemt even gemakkelijk deel aan het arbeidsproces. Het Regius College gebruikt het inkoopbeleid, daar waar mogelijk en wenselijk, om leveranciers die werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst hebben, een voorkeursbehandeling te geven en om met leveranciers af te spreken dat ze werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan, stage of leerwerkplek gaan helpen.

Het Regius College zoekt inkoop samenwerking met partners. Deze samenwerking richt zich op het bundelen van het inkoopvolume en het delen en vergroten van kennis en capaciteit.

### 3.2 Integriteit

Het Regius College heeft integriteit bij haar handelen hoog in het vaandel staan. De medewerkers handelen conform de Gedrags- en Integriteitscode van het Regius College. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstremming wordt voorkomen. Het Regius College verleent uitsluitend opdrachten aan integere ondernemingen. Het Regius College behoudt zich het recht voor om in het kader van een aanbesteding aan ondernemingen de eis te stellen een zgn. 'Eigen verklaring' af te geven (conform het model Eigen verklaring zoals opgenomen in de aanbestedingswet), andere bewijsstukken in te dienen ten aanzien van hun handelen in het verleden en/of - voor zover het Regius College hier aanleiding toe ziet - zelfstandig te onderzoeken of te laten onderzoeken in hoeverre een onderneming als integer kan worden aangemerkt.

Een onderneming die hier niet aan voldoet en/of naar het oordeel van het Regius College niet integer is, kan worden uitgesloten van deelname aan aanbestedingsprocedures.

## 4. Inkoopprocedures en drempelwaarden

De invloed van Europese wet- en regelgeving bij onderwijsinstellingen neemt sterk toe. Bij elke Europese en nationale aanbestedingsprocedure dienen de beginselen van de, in hoofdstuk 1 genoemde, Europese en nationale wet- en regelgeving te worden nageleefd.

Bij het inkopen zijn er vier verschillende procedures die doorlopen kunnen worden:

- Enkelvoudig onderhands: aan minimaal **één** aanbieder een offerte vragen.
- Meervoudig onderhands: aan minimaal **drie** aanbieders een offerte vragen.
- Nationale openbare procedure, met of zonder voorselectie (alleen van toepassing bij aanbesteding van werken vanaf €1.500.000 tot de Europese drempelwaarde): aan minimaal **drie en bij voorkeur maximaal vijf** aanbieders een offerte vragen). Op grond van de Aanbestedingswet 2012 is een aanbestedende dienst verplicht om het Aanbeste-

dingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) toe te passen bij aanbesteding van werken vanaf €1.500.000 tot de Europese drempelwaarde.

- Europees aanbesteden: dit is een bijzondere vorm van openbaar aanbesteden. Boven een bepaalde drempelwaarde<sup>2</sup> moet de Europese aanbestedingsrichtlijn worden gevolgd.

Bij het aanbesteden dient het Regius College het beginsel van proportionaliteit in acht nemen: de inspanning voor het opstellen en beoordelen van offertes moet in verhouding staan tot de grootte van de opdracht. De zgn. ‘Gids proportionaliteit’ geeft hier invulling aan. In de algemene maatregel van bestuur bij de Aanbestedingswet 2012 is de ‘Gids proportionaliteit’ als verplicht te volgen richtsnoer aangewezen. De definitieve versie van de gids is gepubliceerd in de Staatscourant van 15 februari 2013.

Het Regius College kiest onder de Europese drempelwaarden een eigen stelsel van drempelwaarden, met inachtneming van hetgeen is gesteld in de ‘Gids proportionaliteit’ (zie de tekst in onderstaand kader)

**Uit de Gids proportionaliteit, Staatscourant 15 februari 2013:**

Onder de grens voor Europees aanbesteden bestaan in principe geen wettelijk voorgeschreven procedures. Zowel boven als onder de drempel is het van belang dat een procedure wordt gekozen, die aansluit bij het onderwerp van de betreffende aanbesteding, afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële inschrijvers opereren. Dat is niet te kwantificeren in een vast bedrag, bedragen kunnen echter wel nuttig zijn om te bepalen in welke richting kan worden gedacht.

Het is goed om bij de keuze voor een procedure de (administratieve) lasten die deze keuze met zich brengt voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers in ogenschouw te nemen. Gelet op deze (administratieve) lasten lijkt de één op één gunning voor ‘kleine opdrachten’ het meest geschikt.

In algemene zin kan voor de waarde van een ‘kleine opdracht’ voor leveringen en diensten gedacht worden aan opdrachten tot € 40.000 à € 50.000, voor werken wordt een bagatel (zijnde een bedrag waaronder sowieso de één op één gunning gehanteerd mag worden) tot € 150.000 als reëel beschouwd. Tot de Europese drempel voor leveringen en diensten en tot een bedrag van € 1.500.000 voor werken wordt een meervoudig onderhandse procedure proportioneel geacht.

Is sprake van een meervoudig onderhandse procedure onder de drempel, dan is het over het algemeen gebruikelijk en ook voldoende, om tussen 3 en 5 ondernemers hiervoor uit te nodigen.

Het Regius College kan ook gunningscriteria vaststellen, in ieder geval wanneer er meer aanbieders zijn. Hierbij kan gekozen worden uit o.a. alleen het criteria ‘laagste prijs’ of voor de ‘economisch meest voordelige inschrijving’ (de gemiddeld hoogste score op alle gunningscriteria) en/of voor (aanvullende) criteria zoals aangegeven in de inkoopvisie.

De richtlijnen met betrekking tot de inkoopprocedure die het Regius College volgt, staan in onderstaand schema weergegeven, naar aard en omvang van de opdracht:

<sup>2</sup> Voor 2020 en 2021 zijn de drempelbedragen: ‘Werken’ €5.350.000 en ‘Leveringen en Diensten’ €214.0000, beiden exclusief BTW.

Drempelwaarden 2019 en 2020 (alle bedragen exclusief BTW)				
	Enkelvoudig onderhands	Meervoudig onderhands	Nationale openbare procedure	Europees aanbesteden
Leveringen en diensten	tot €50.000	van €50.000 tot €214.000	n.v.t.	vanaf €214.000
Werk(en) aanneemsom	tot €150.000	van €150.000 tot €1.500.000	van €1.500.000 tot €5.350.000	vanaf €5.350.000

## 5. De inrichting van de inkoopfunctie

Het inkoopbeleid geeft sturing aan de inkoopfunctie. Het beleid beoogt dat de inkoopfunctie zodanig is ingericht en de aanbestedingsprocessen zodanig verlopen, dat de inkoopdoelstellingen zoveel mogelijk worden gerealiseerd.

Binnen het Regius College hebben sectievoorzitters, sectordirecties en daartoe aangewezen medewerkers van de afdelingen facilitair, ICT en financiën, slechts binnen de goedgekeurde begroting, een (operationele) inkoopverantwoordelijkheid. Daarnaast heeft ook het College van Bestuur, binnen de kaders van de begroting en de statuten van de Stichting, een inkoopverantwoordelijkheid.

Het Regius College streeft ernaar, vanwege efficiënte besteding van publieke middelen, de inkoopfunctie te centraliseren door het hanteren van vaste procedures en het beleggen van de operationele inkoopfunctie bij slechts een beperkt aantal medewerkers.

Hieronder wordt een aantal voorbeelden van huidige procedures weergegeven. De onderstaande lijst is niet uitputtend omdat niet alle inkopen in (bestaande) procedures te vatten zijn.

Wat	Hoe	Wie
Mantelcontracten c.q. centrale prijsafspraken	Onderhandelingen voor het gehele Regius College	Afdeling facilitair, financiën en/of ICT na overleg met CvB
Gereedschappen	Bij vaste leverancier op basis van prijsafspraken	Sectievoorzitter en/of afdeling facilitair
Gereedschappen en apparatuur waar 'een stekker aan zit'	Bij vaste leverancier op basis van prijsafspraken en garantie	Afdeling facilitair
Grote aankopen en verbouwingen	Conform drempelwaarden en inkoopprocedures (zie par. 4)	Afdeling facilitair en sectordirectie na overleg met CvB
ICT (hard- en software), telefonie	Conform drempelwaarden en inkoopprocedures (zie par. 4)	Afdeling ICT en sectordirectie na overleg met CvB
Gebruiks- en verbruiksmateriaal	– Binnen de secties – Koffie, thee enz	– De sectievoorzitter – Afdeling facilitair
Briefpapier enz.	Bij vaste leverancier op basis van prijsafspraken	Afdeling financiën
Kantoorartikelen	Bij vaste leverancier(s) op basis van prijsafspraken	Afdeling financiën

Professionaliserings-, coa- chings- en adviestrajecten	Conform drempelwaarden en inkoopprocedures (zie par. 4)	Sectordirectie en CvB
Multifunctionals	Conform drempelwaarden en inkoopprocedures (zie par. 4)	Afdeling facilitair en sectordi- rectie na overleg met CvB
Energie	Conform drempelwaarden en inkoopprocedures (zie par. 4)	Afdeling facilitair na overleg met CvB
Leermiddelen	Europees aanbesteden	Sectordirectie, hoofd financi- en na overleg met CvB
Schoonmaak	Europees aanbesteden	Afdeling facilitair na overleg met CvB

Vanuit het belang van de bestuurlijke integriteit moet het College van Bestuur aandacht schenken aan inkoop en aanbesteden. Integer handelen houdt in: handelend volgens de wet en de integriteitscode van het Regius College. Binnen het inkoopbeleid zijn formeel de onderstaande taken te onderscheiden.

Taken College van Bestuur (in voorkomende gevallen gemandateerd aan de sectordirectie):

- bepalen van de kaders voor het inkoopbeleid en het vaststellen van dit beleid;
- eindverantwoordelijk voor doelmatige/rechtmatige besteding van publieke middelen;
- controle op naleving van het eigen inkoopbeleid;
- controle op correcte naleving van wet- en regelgeving;
- het vragen van voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, conform artikel 7, derde lid van de statuten, voor het nemen van besluiten met betrekking tot het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten **welke niet binnen de begroting zijn opgenomen** en waarvan het belang meer bedraagt dan €100.000,-, indien hiertegenover geen aanvullende vergoeding vanuit het rijk of een andere subsidiërende instantie staat, dan wel €200.000,- indien deze uitgave volledig is gedekt door een aanvullende vergoeding vanuit het rijk of een andere subsidiërende instantie.

Taken budgethouder:

- feitelijk verantwoordelijk voor een efficiënte besteding van publieke middelen (kan door het College van Bestuur daarop worden aangesproken);
- opdrachtgever binnen de kaders van het vastgestelde inkoopbeleid.

## 6. Afwijkingsmogelijkheden

In een aantal gevallen kan worden afgeweken van het inkoopbeleid. Bij afwijkingen dient te allen tijde het College van Bestuur vooraf een beslissing te nemen. Afwijken van de in hoofdstuk 1 genoemde wet- en regelgeving is in geen enkel geval mogelijk.

Voorbeelden van afwijkingsmogelijkheden zijn:

- **Bijzondere situaties.** Indien zich niet voorzienbare omstandigheden voordoen, calamiteiten inbegrepen, waardoor niet kan worden verlangd dat de uitgangspunten van het inkoopbeleid onverkort moeten worden nageleefd.
- **Specialisme.** Wanneer het gaat om een (zeer) specialistische opdracht.
- **Vervolgopdrachten.** Indien er sprake is van een vervolgopdracht, die in het verlengde ligt van eerder uitgevoerde opdrachten en waarbij bovendien een vertrouwensrelatie met het Regius College van essentieel belang is.
- **Voorwaarden subsidiegever.** Wanneer bij gesubsidieerde projecten door de subsidiegever voorwaarden worden gesteld aan producten en diensten welk een uitzondering rechtvaardigen.

## 7. Citeertitel

Het inkoopbeleid van het Regius College treedt in werking per 1 december 2014 en kan worden aangehaald als 'Inkoopbeleid Regius College'.