



Schoolondersteuningsprofiel
Regius College
vmbo

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
Hoofdstuk 2	Algemene gegevens	4
2.1	Contactgegevens	4
Hoofdstuk 3	Ondersteuning	5
3.1	Visie op onderwijs en ondersteuning.....	5
3.2	Inleiding basisondersteuning	5
3.3	Basisondersteuningsprofiel	5
3.4	Onderwijs–ondersteuningsstructuur.....	6
3.5	Toelichting op de niveaus van ondersteuning.....	6
3.6	Intern overleg en Multidisciplinaire Overleggen (MDO's).....	7
3.7	Interne deskundigheid waarover de school beschikt.....	8
3.8	Trainingen	9
3.9	Externe Relatie	9
Hoofdstuk 4	Beleid, kwaliteitsaspecten en ambities.....	10
4.1	Systematische kwaliteitszorg.....	10
4.2	Ambities	11
4.3	Afsluiting	11
Bijlage 1	Overzicht basisondersteuning	12
Bijlage 2	Ondersteuningsstructuur Regius College.....	15
Bijlage 3	Ondersteuningspunt (OSP)	16

Hoofdstuk 1 Inleiding

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Scholen brengen die ondersteuning in beeld in het 'schoolondersteuningsprofiel', een document waarin een beknopt overzicht wordt gegeven van alle vormen van ondersteuning die de school te bieden heeft.

Er zijn twee vormen van ondersteuning: basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning legt vast welke mogelijkheden tot ondersteuning de school biedt. Het Samenwerkingsverband (SWV) geeft scholen ook de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij extra ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school.

Het schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Daardoor biedt het schoolondersteuningsprofiel de school en het Samenwerkingsverband VO, waarin de v(s)o-scholen samenwerken, de mogelijkheid om te beoordelen of binnen het voortgezet onderwijs voldoende ondersteuning wordt geboden aan leerlingen, die dat nodig hebben. Ook is het een document voor de school zelf: bieden wij voldoende ondersteuning en kunnen wij dit ook waarmaken? Maar vooral ook biedt het ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in De Regius Koers 2022 (het schoolplan), de schoolgids of op 'Scholen op de kaart'. Deze laatste website is een project van de VO-raad waarbij allerlei cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, afkomstig van de onderwijsinspectie en van de scholen zelf, verzameld en gevisualiseerd wordt in één systeem. Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland en is door de school verder ingevuld.

Alle in dit schoolondersteuningsprofiel genoemde websites en documenten zijn binnenkort te bereiken via de website van de school.

Hoofdstuk 2 Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens

Naam school	Regius College Schagen
Type school	Vmbo BL/KL/TL
Adres	Postbus 282 Schagen
Telefoon	0224-29 78 41
Emailadres	info@regiuscollege.nl
Website	www.regiuscollege.nl

Voor de kengetallen verwijzen we naar het Ondersteuningsplan 2018–2022 van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland (<http://www.swvkopvannoordholland.nl>) en Vensters voor Verantwoording (www.regiuscollege.nl).

Hoofdstuk 3 Ondersteuning

3.1 Visie op onderwijs en ondersteuning

Het Regius College biedt leerlingen een goede opleiding op het niveau dat ze aankunnen en die gericht is op een vervolgopleiding of loopbaan passend bij hun mogelijkheden en wensen. Naast kennis en inzicht willen we de leerlingen toerusten met vaardigheden waardoor ze het geleerde kunnen toepassen en verantwoordelijkheid leren dragen. De leerlingen krijgen ook brede vorming door middel van een keur aan activiteiten op cultureel, maatschappelijk, creatief, sportief en levensbeschouwelijk gebied.

In dit ondersteuningsprofiel wordt beschreven hoe de school vorm en inhoud geeft aan de leerlingbegeleiding. Omdat geen kind hetzelfde is, zal steeds individueel naar de beste oplossing worden gezocht en kunnen de oplossingen en de te hanteren ondersteuning per kind verschillen.

3.2 Inleiding basisondersteuning

Basisondersteuning kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Basisondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de basisondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast.

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. Indien nodig biedt de school een scala aan ondersteuningsmogelijkheden en hulpmaterialen en onderhoudt zij actief werkrelaties met externe deskundigen.

De school ontwikkelt zich daarbij voortdurend en besteedt veel aandacht aan de professionalisering van de medewerkers.

3.3 Basisondersteuningsprofiel

Het Regius College heeft de geboden ondersteuning in kaart gebracht. Zie hiervoor bijlage 1. Uit de analyse blijkt dat de school al ver gevorderd is in haar ontwikkeling van de basisondersteuning, maar dat diverse aspecten de komende periode ook nog aandacht dienen te krijgen.

Het is van belang om duidelijk te maken dat de school de basis- en extra ondersteuning alleen waar kan maken binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school en haar externe partners. Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat, zal de school hierover met de ouders/verzorgers communiceren en deze op alternatieven buiten de school wijzen. In veel gevallen zal de Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband hierin een rol spelen in de vorm van een advies of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring als er sprake is van een verwijzing naar Speciaal Onderwijs.

3.4 Onderwijs–ondersteuningsstructuur

Bij de ondersteuning binnen de school wordt onderscheid gemaakt tussen:

- ondersteuning op leergebied;
- ondersteuning op sociaal–emotioneel of psychosociaal gebied.

Alle relevante informatie over een leerling op school (intakegegevens, handelingsplannen, afspraken, gespreksverslagen, resultaten, interventies, adviezen) wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school, zodat de begeleiders en de ouders altijd de beschikking hebben over recente informatie over een leerling. Zie bijlage 2 ondersteuningsstructuur.

3.5 Toelichting op de niveaus van ondersteuning

Zie ook www.swvkopvannoordholland.nl

Schil 1 Het primaire proces, de lessen in de klas

Elke school heeft een eigen ondersteuningsstructuur waarbinnen vroegtijdige signalering en toeleiding naar begeleiding binnen de schoolmuren plaatsvindt.

Docenten weten hoe zij in hun lessen adequaat kunnen omgaan met (leer)belemmeringen en hoe ze gebruik kunnen maken van de sterke punten van de leerlingen. Dit onder het motto: wat in de les opgelost kan worden, hoeft niet meer daarbuiten te gebeuren.

Schil 2 Basisondersteuning buiten de klas, in de school

De basisondersteuning in schil 2 bestaat uit (tijdelijke) begeleiding buiten de klassensituatie. Te denken valt aan: dyslexiebegeleiding, gesprekken met een leerlingbegeleider of schoolpsycholoog, training omgaan met faalangst, enzovoort. Daarnaast worden leerlingen in schil 2 begeleid in het Ondersteuningspunt. Deze laatste vorm van ondersteuning is een duidelijke co–productie tussen de scholen en het Samenwerkingsverband.

Kernbegrippen zijn: “integrale aanpak”, “doelmatig” en “thuisnabij”.

Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan in de les kan worden aangeboden, worden door de ondersteuningscoördinator en de mentor besproken. In het intern ondersteuningsteam wordt bekeken welke vorm van ondersteuning passend is en voor welke periode.

De ondersteuning is in principe altijd tijdelijk van aard. De leerling wordt dus niet permanent buiten de reguliere klas geplaatst, maar volgt de reguliere lessen zoveel mogelijk en krijgt, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte, begeleiding. De voortgang/verbetering wordt periodiek geëvalueerd in het interne ondersteuningsoverleg van de school.

Zie bijlage 3 voor meer informatie over het ondersteuningspunt, de werkwijze en toeleiding.

3.6 Intern overleg en Multidisciplinaire Overleggen (MDO's)

De school beschikt over twee soorten ondersteuningsteams: het interne ondersteuningsoverleg, bestaande uit medewerkers van de school, en het Multidisciplinair overleg (MDO), waarin ook ouders, leerling en betrokken externe deskundigen participeren.

Zie bijlage 2.

Intern ondersteuningsoverleg

Het interne overleg bestaat in ieder geval altijd uit de ondersteuningscoördinator en de mentor. Daarnaast sluiten, afhankelijk van de hulpvraag en locatie, ook een teamleider, leerlingbegeleider, ondersteuningspuntbegeleider of schoolpsycholoog aan.

De taken van het interne overleg zijn:

- het formuleren van een advies met betrekking tot de begeleiding van leerlingen die problemen hebben of dreigen te krijgen;
- het formuleren van een advies met betrekking tot de verdere uitbouw van de speciale ondersteuning. Waar nodig wordt er verwezen naar externe instanties vanuit dit ondersteuningsoverleg;
- toezien op de uitvoering van de geboden ondersteuning en het evalueren ervan.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Leerlingen met complexe problematiek, die de expertise van het interne overleg te boven gaan, en waarbij meer moet worden ingezet dan vanuit het interne ondersteuningsoverleg kan worden aangeboden, worden in een MDO besproken.

Aan dit overleg nemen, naast ouder(s)/verzorger(s) en de leerling en interne betrokkenen, ook de externe betrokken deskundigen deel.

Te denken valt aan:

- schoolarts/schoolverpleegkundige;
- leerplichtambtenaar;
- schoolmaatschappelijk werker;
- contactpersoon politie;
- betrokken hulpverleners vanuit wijkteams, opvoedpoli, Triversum etc.

Alle afspraken, gemaakt in het MDO, worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Een uitzondering hierop vormen crisissituaties waarin, via de ondersteuningscoördinator (meestal in overleg met schoolmaatschappelijk werk of schoolpsycholoog en teamleider), direct externe hulp moet worden ingeschakeld.

3.7 Interne deskundigheid waarover de school beschikt

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt het Regius College over een aantal gespecialiseerde medewerkers. Het gaat om de volgende functionarissen:

In schil 1

Docent	verzorgt de lessen op zijn vakgebied en begeleidt de leerling zoveel mogelijk bij de eventuele moeilijkheden die de leerling ondervindt bij het vak. Informeert de mentor over het functioneren van de leerling.
Onderwijs ondersteunend Personeel (OOP)	signaleert/rapporteert.
Mentor	houdt in de gaten hoe het met de klas gaat, zowel als groep als per individu. Indien daar aanleiding toe is, neemt hij contact op met de ouders/verzorgers, collega's of ondersteuningsteam.
Teamleider	is verantwoordelijk voor de wijze waarop de ondersteuning binnen het team wordt uitgevoerd en onderhoudt daartoe contacten met de OC (ondersteuningscoördinator) en de mentor (monitorfunctie).

In schil 2

Ondersteuningscoördinator	bewaakt en begeleidt het ondersteuningsproces in schil 1 en 2.
Leerlingbegeleiders	docenten die een specifieke opleiding of training hebben gevolgd op het gebied van sociaal-emotionele problematiek. Begeleiden leerlingen een aantal gesprekken individueel.
Begeleider ondersteuningspunt	gespecialiseerde begeleider in het ondersteuningspunt (OSP).
Assistent begeleider ondersteuningspunt	ondersteunt de begeleider ondersteuningspunt in de begeleiding van de leerlingen.
Schoolmaatschappelijk Werker	medewerker van Parlan Wordt ingezet als thuisproblematiek de belangrijkste reden is van het niet goed kunnen functioneren van de leerling op school
Jeugdverpleegkundige	is op afspraak op school aanwezig en heeft gesprekken over zorgwekkend verzuim met leerlingen. Heeft een rol bij de afname van de vragenlijsten in leerjaar 2 en 4.
Decaan	begeleidt de leerling bij specifieke vragen die te maken hebben met keuzes tijdens de schoolloopbaan voor vervolgonopleidingen, de arbeidsmarkt, beroepen, beroepsprofielen en functies.

Dyslexiebegeleider	begeleidt dyslectische leerlingen, bespreekt mogelijke compensatie-maatregelen, voorziet leerlingen van een maatwerkpas, geeft docenten concrete informatie over de aanpak en bepaalt of nader onderzoek moet plaatsvinden.
Schoolpsycholoog	werkt Regius breed, wordt ingezet bij complexe gedrags- en sociaal-emotionele problematiek die de leerlingbegeleiding overstijgt. Test waar nodig, heeft een aantal gesprekken om de hulpvraag te verhelderen en waar nodig door te verwijzen naar externe hulpverlening.
Vertrouwenspersoon	docent met specifieke taak voor vertrouwelijke zaken. De vertrouwenspersoon is er zowel voor leerlingen en ouders als personeel.
Docentbegeleider:	ondersteunt startende docenten en is vraagbaak voor alle docenten.

Bovenstaande opsomming is niet volledig. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling worden deskundigen ingezet.

3.8 Trainingen

In de school worden aan leerlingen die dat nodig hebben de volgende trainingen, zowel op sociaal-emotioneel als op leergebied, gegeven:

- Faalangstreductietraining (individueel en in groepsverband)
- Rots en Water en Sociale Vaardigheidstraining;
- training executieve functies.

De trainingen kunnen preventief en curatief worden ingezet.

3.9 Externe Relatie

De school onderhoudt functionele contacten met o.a.:

- politie, wijkteams, leerplicht gemeente, GGD, Brijder;
- externe instanties betrokken bij de leerlingen, zoals Triversum, Opvoedpoli, de Praktijk etc.;
- de gemeente in het kader van de transitie Jeugdzorg (1-01-2015);
- de scholen voor Voorgezet Speciaal Onderwijs in en buiten de regio;
- de partners in het project Voortijdig Schoolverlaten (MBO ROC Kop van Noord Holland);
- het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland (directie, commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs enz.).

Hoofdstuk 4 **Beleid, kwaliteitsaspecten en ambities**

4.1 **Systematische kwaliteitszorg**

Het Regius College beschikt over een planning- en controlecyclus, waaronder een vastgelegde beleidscyclus, managementinformatie met kengetallen, een adequaat rapportage-instrumentarium en een planning- en controlekalender, waarin de jaarlijkse cyclus is vastgelegd.

Hiermee is er inzicht in de bedrijfsvoering en de resultaten op alle beleidsterreinen, waardoor er op alle niveaus beter gestuurd kan worden.

Om meer inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijs en te kunnen kwantificeren is door het Regius College een set verantwoordingsitems vastgesteld, waarover periodiek gerapporteerd wordt en waarop gestuurd wordt:

- aantal leerlingen per fte;
- marktaandeel (het aantal leerlingen van het Regius College als percentage van het totaal leerlingen binnen de regio);
- verschil schoolexamen – centraal examen;
- rendementen onderbouw en bovenbouw;
- tevredenheid ouders;
- tevredenheid leerlingen;
- inspectieoordeel;
- tussentijdse uitstroom onderbouw en bovenbouw (voortijdige schoolverlaters).

Alle plannen in de school doorlopen een vaste cyclus, de PDCA-cyclus (Plan, Do, Control, Act). Er is gekozen voor een PDCA-cyclus als kwaliteitsinstrument. Dat wil zeggen dat jaarlijks het koersdocument, het sectorbeleidsplan vmbo/pro en de teamplannen volgens de PDCA-cyclus systematisch worden doorlopen.

De kwaliteit van het ondersteuningsbeleid

Sectordirectie, teamleiders en de ondersteuningscoördinator inventariseren gedurende het schooljaar of en zo ja, welke aanpassingen in het ondersteuningsbeleid wenselijk zijn. Input van collega's (mentoren, schoolpsycholoog, ondersteuningspuntbegeleiders en leerlingbegeleiders) wordt hierin meegenomen.

De ondersteuningscoördinator verwerkt eventuele aanpassingen in een concept ondersteuningsprofiel. In het sectormanagementteam van vmbo en pro en in de schoolleiding wordt het concept besproken en wordt het nieuwe ondersteuningsprofiel uiteindelijk vastgesteld voor 1 oktober van het ieder schooljaar.

De basiskwaliteit van de school wordt afgemeten aan de indicatoren van de inspectie en de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken.



Iedere bij het Samenwerkingsverband (SWV) aangesloten school heeft een vertegenwoordiger in het platform van directieleden. Het platform komt vijfmaal per jaar bijeen. De directieleden van het platform dragen zorg voor de uitvoering van het SWV-beleid op de eigen school, waar nodig ondersteund door de directie SWV. De inhoudelijke besluiten over de wijze van uitvoering worden teruggekoppeld naar het bestuur. In het platform vindt ook monitoring plaats van de kwaliteit van de uitvoering en de effecten van het beleid op de leerlingstromen, in het bijzonder de groep thuiszitters. Het platform evalueert jaarlijks de uitvoering van het beleid en doet indien nodig voorstellen voor verbetering. De directie van het SWV is verantwoordelijk voor de verbinding tussen het platform en het bestuur van het SWV.

4.2 Ambities

De medewerkers werken doelgericht aan hun bekwaamheden en benodigde vaardigheden voor het realiseren van de eigen ontwikkeling in relatie tot de ambities van het Regius College.

Vanaf 2014 is het Regius College gestart met een eigen professionaliseringsprogramma voor medewerkers. Daarin ligt een bijzonder accent op deskundigheid op het gebied van opbrengstgericht werken, het signaleren van en het omgaan met verschillen en het toepassen van adequate didactische en pedagogische principes die leerlingen stimuleren tot het leveren van hoge(re) prestaties. (zie de notitie “professionalisering op het Regius College”).

4.3 Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.

Bijlage 1 Overzicht basisondersteuning

Opmerkingen

Indien in onderstaand schema het kruisje in de kolom 'In ontwikkeling' uiterst rechts is geplaatst, dan betekent dit dat de ontwikkeling reeds in een vergevorderd stadium is.

Aspecten		I.O.	Aanwezig
1 Beleid met betrekking tot passend onderwijs			
a	De school heeft de intentie om leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte in principe aan te nemen, mits het ondersteuningsaanbod toereikend kan zijn		x
b	De school meet minimaal één keer per twee jaar de tevredenheid van leerlingen en ouders/verzorgers		x
c	De school bepaalt jaarlijks hoe de ondersteuningsmiddelen worden ingezet		x
d	De school evalueert jaarlijks het rendement van geboden ondersteuning en gebruikt de conclusie als input voor het ondersteuningsbeleid		x
e	Middelen die toegekend zijn voor ondersteuning worden daarvoor ingezet		x
2 Passende begeleiding			
a	De school brengt onderwijsbehoeften in kaart door het verzamelen van informatie uit overdrachtsgegevens, warme overdracht en gesprek met de ouders		x
b	De school voorziet in op maat gemaakte onderwijsarrangementen voor leerlingen die dat nodig hebben		x
c	De school werkt met (groeps)handelingsplannen met een vaste structuur	x	
d	(Groeps)handelingsplannen bevatten handelingsgerichte, direct toepasbare adviezen	x	
e	De school gaat altijd na welke opbrengsten handelingsplannen opleveren		x
f	De school beschikt over een goed functionerend leerling volg systeem (LVS) waarin de ondersteuning wordt vastgelegd		x
g	Docenten en mentoren voeren leerlinggegevens m.b.t. onderwijsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante informatie structureel in het LVS		x
h	Er vinden structureel leerlingbesprekingen plaats op basis van deze individuele informatie en m.b.t. groepssituaties		x
i	De school stelt de informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen ter beschikking van professionals, waarmee wordt samengewerkt.		x
j	De mentor stelt informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen structureel beschikbaar aan medewerkers van de school die hiervan op de hoogte dienen te zijn		x
k	De school besteedt structureel aandacht aan de competenties van docenten en begeleiders in relatie tot de ondersteuningsproblematiek die speelt		x
l	De school beschikt over goed getrainde mentoren die in staat zijn adequaat te signaleren en te interveniëren (binnen hun taakstelling)		x
m	De school maakt gebruik van (eventueel externe) specialisten als het gaat om extra ondersteuning		x
n	De school zet externe partners preventief in ten behoeve van een vroegtijdige signalering, zodat eerder lichte ondersteuning kan worden ingezet		x
o	Voor speciale onderwijsbehoeften schakelt de school zo nodig diagnostische expertise van buiten de school in		x

Aspecten		I.O.	Aanwezig
3 De continuïteit van de passende begeleiding			
a	De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning is ondergebracht bij één of meer functionarissen		x
b	Begeleidingsgegevens (al vanaf het BaO) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem		x
c	De school participeert in de overgangsprocedures BaO/VO zoals afgesproken		x
d	De school participeert in de overgangsprocedures VO/mbo zoals afgesproken		x

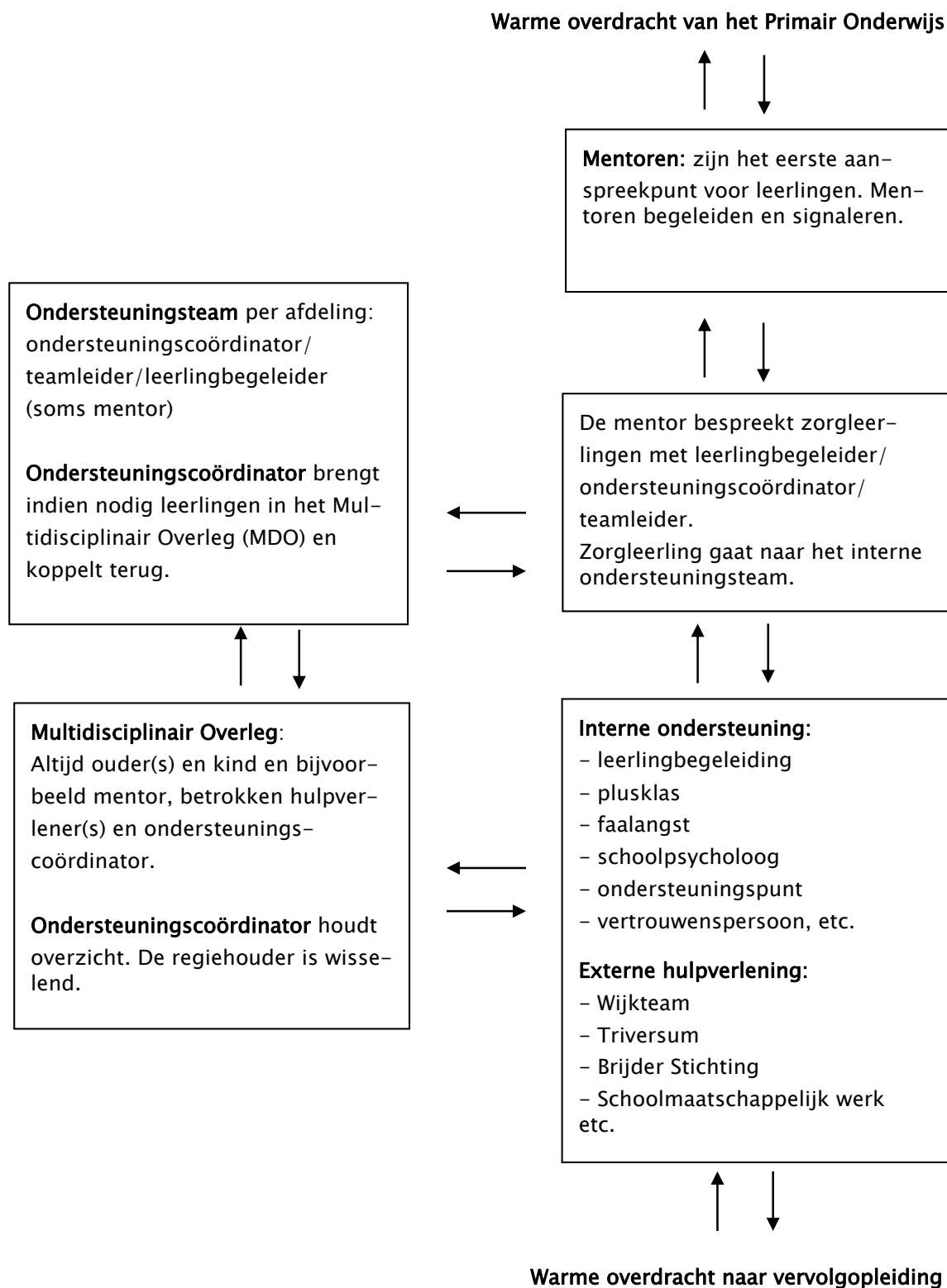
e	De school heeft afspraken over hoe de 'warme overdracht' wordt vormgegeven vastgelegd		x
4 Basisondersteuning voorziet in opvang van leerlingen met een algemene hulpvraag			
a	De school verzorgt leerwegondersteuning (LWO)		x
b	De school vangt leerlingen met een PRO-beschikking op in het vmbo met LWO	x	
c	Inzetten LWO-ondersteuningsmiddelen (verantwoording begroting/jaarverslag)		x
d	De school biedt leerwerktrajecten een Op Maat-voorziening		x
e	De school beschikt over een onderwijsaanbod voor hoogbegaafden		nvt
f	De school werkt met het doorstartconvenant Samenwerkingsverband (= gastleerlingenschap)		x
g	De school biedt schoolloopbaanbegeleiding		x
h	De school heeft een verzuimcoördinatie en -registratie		x
5 Differentiatie en competenties docenten			
a	Mentoren zijn in staat te bepalen wanneer basisondersteuning niet meer toereikend is		x
b	Docenten kunnen reflecteren op eigen handelen en op grond van reflectie bijstellen	x	
c	Docenten zijn in staat handelingsgerichte leerlingbesprekingen te voeren		x
d	Docenten zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met leerlingen, ouders en collega's te voeren		x
e	Docenten betrekken ouders bij de onderwijsondersteuning		x
f	Docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen		x
g	Docenten kunnen beperkingen van leerlingen vertalen in behoeften en daar de vereiste ondersteuning aan koppelen		x
g	Docenten maken zo nodig aanpassingen in de lessen		x
h	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van:		
	. docenten kunnen differentiëren naar tempo en niveau		x
	. speciale psychologische of soc. emotionele kenmerken	x	
	. een meer of minder dan gemiddelde intelligentie	x	
	. verschillende leerstijlen	x	
i	Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn beschikbaar in het vakwerkplan	x	
j	Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen:		
	. goed ingerichte Elektronische Leer Omgeving (ELO)		x
	. aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen		x
	. aangepast rooster		x
	. beperkte lokaalwisseling		x
	. ruimte voor verrichten van medische handelingen		x

Aspecten		I.O.	Aanwezig
6 Expertise op het gebied van deskundigheid, materialen en omgeving			
a	Er is binnen de school een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt (intervisie)		x
b	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften		x
c	Het ondersteuningsteam heeft expertise in:		
	. handelingsgericht werken		x
	. individueel ontwikkelingsperspectief		x
	. individuele leerlijnen en -behoeften		x
d	Er is een teamaanpak op gedrag in de klassen- en vrije situatie		x
e	Binnen school is kennis over onderwijsondersteuningsvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband		x
f	Bekwaamheid/kennis van docenten wordt op peil gehouden voor wat betreft:		
	. signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag		x
	. kennis en aanpak dyslexie		x
	. kennis en aanpak dyscalculie	x	
	. kennis en aanpak AD(H)D		x
	. kennis en aanpak ASS		x
	. kennis en aanpak faalangst		x
	. kennis en aanpak sociaal-emotionele problematiek		x
g	Binnen school is kennis over gedragsontwikkelingsstoornissen en gedragsproblemen		x

h	Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen		x
i	Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden		x
j	Er zijn programma's gericht op vergroten van studievoordigheid	x	
k	Beschikbare trainingen en andere ondersteuning		
	. faalangst reductie training		x
	. weerbaarheidstraining/ assertiviteitstraining		x
	. dyslexie-ondersteuning (r.t.)		x
	. dyscalculie-ondersteuning (r.t.)	x	
	. inzet externe coaches	x	
l	Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek		x
m	Er is voor mentoren en docenten tijd beschikbaar van het Multidisciplinair Overleg (MDO)		x
n	Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen		x
o	De school heeft expertise m.b.t. de volgende moeilijke doelgroepen:		
	. leerlingen die drugs gebruiken		x
	. leerlingen met een schoolfobie/ zware blokkade om op school te komen		x
	. leerlingen die een bedreiging zijn voor de veiligheid		x
	. leerlingen die blijven spijbelen		x
	. hoogbegaafde onderpresteerders		x
	. leerlingen in het Praktijkonderwijs met frequent optredende, ernstige gedragsproblemen		nvt
	. leerlingen met ASS (stoornis in het autistische spectrum) met een ondersteuningsbehoefte, waaraan het regulier onderwijs niet kan voldoen, maar die ook niet doorverwezen kunnen worden naar het VSO omdat het onderwijsaanbod daar tekort schiet		x
	. de school heeft een werkend medicijnprotocol voor medische handelingen.		x

Aspecten		I.O.	Aanwezig
7	Samenwerking externen met betrekking tot ondersteuning		
a	De school heeft een goed functionerend Multidisciplinair Overleg (MDO)		x
b	De doelstellingen van en de procedures rond het MDO zijn voor alle medewerkers duidelijk		x
c	Het beleid rond het ZAT is vastgelegd in een beleidsdocument (ondersteuningsplan)		x
d	De school participeert in de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)- POVO		x
e	De school participeert in het vmbo-mbo-overleg		x
f	De school participeert in het VO/MBO-project (betreft overdracht ondersteuningsdossier VO-mbo via ELKK)		x
g	De school maakt gebruik van VAVO		x
h	De school kent samenwerking met het HBO De school kent samenwerking met de Universiteit		nvt
i	De school werkt samen met de voorzieningen van het samenwerkingsverband		x
j	De wijze van samenwerking met de ouders van leerlingen die extra ondersteuning behoeven is beschreven		x
k	Ouders kunnen problemen m.b.t. de ondersteuningsplicht aankaarten bij de Medezeggenschapsraad: procedures zijn opgenomen in het reglement van de MR		x
l	De school kent een klachtenprocedure		x
m	Arbitragezaken worden voorgelegd aan de geschillencommissie Passend Onderwijs, waarbij het bestuur van de school is aangesloten		x
8	Veilige school		
a	Er is een programma voor een veilig klimaat		x
b	De school heeft de volgende voorzieningen in het kader van een veilig schoolklimaat:		
	. pestprotocol		x
	. vertrouwenspersoon		x
	. meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld		x
	. er zijn gezamenlijke afspraken en gedragscodes voor docenten		x
	. verzuimprotocol		x
c	De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid		x
d	De school is bereid om in verband met fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren		x

Bijlage 2 Ondersteuningsstructuur Regius College



Bijlage 3 Ondersteuningspunt (OSP)

Voor wie?

Het ondersteuningspunt is er voor leerlingen van wie de resultaten en/of het gedrag niet overeenkomen met de verwachtingen. Er is een aantal leerlingen dat uitgesloten wordt:

- leerlingen met achterstanden bij de schoolvakken, voor hen is er vakhulp;
- leerlingen met voornamelijk sociaal- emotionele problematiek gaan naar de leerlingbegeleiders;
- leerlingen met (vermoedens van) dyslexie of dyscalculie gaan naar de RT-specialisten.

Wat, waar, hoelang en voorwaarde deelname?

De mogelijkheid tot ondersteuning aan de leerling, ouders en lesgevendend gaat via het OSP. Hier wordt naar aanleiding van de hulpvraag per leerling een handelingsplan opgesteld in overleg met de leerling, ouders en de school. Er zal voor een periode van circa acht weken o.a. gewerkt worden aan studievaardigheden, werkhouding, het verbeteren van leerstrategieën en/of motivatie. Daarbij worden ook de ouders en docenten (via handelingswijzers/handelingsadviezen) betrokken, zodat er één duidelijke aanpak gehanteerd kan worden. Na deze periode wordt geëvalueerd of een leerling zelfstandig verder kan, er een verlenging nodig is, er langdurige ondersteuning aangeboden moet worden of dat er naar externe hulpverlening gekeken moet worden.

De begeleiding in het OSP kan gericht zijn op:

- het verbeteren van de studievaardigheden, hieronder kan bijvoorbeeld worden verstaan: agendabeheer, plannen en/of leren leren.
- het verbeteren van concentratie, motivatie, huiswerkattitude en/of werkhouding;
- het geven van pedagogische, didactische en organisatorische adviezen voor de klassen- en/of schoolsituatie, rekening houdend met de specifieke problematiek van de leerling. Indien gewenst wordt er geobserveerd in de klas;
- het bieden van tijdelijke opvang binnen de school om na een begeleidingstraject terug te kunnen in de reguliere lessen;
 - de begeleiding van chronisch zieke leerlingen die (tijdelijk) niet in staat zijn om het volledige onderwijsprogramma op school te volgen,
 - informatie overdragen aan alle betrokkenen in verband met afstemming van de begeleiding.

Om ondersteuning te krijgen verwachten we:

- motivatie en inzet van de leerling;
- positief besluit van het interne ondersteuningsteam;
- motivatie en instemming van ouders/verzorgers, bevestigd in het handelingsplan;
- toestemming voor overleg met eventueel betrokken externe hulpverleners.

Aanmelden

Leerlingen worden aangemeld na bespreking in het interne ondersteuningsteam, waar nodig in vooroverleg met het OSP, of na observaties. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het aanmeldformulier OSP. Zowel mentor, als leerling als ouder(s)/verzorger(s) vullen dit in.

Contactpersoon Regius voor het OSP algemeen vmbo

An van Zon ZON@regiuscollege.nl