



Regius College Schagen
Postbus 282
1740 AG Schagen

tel.: 0224 – 29 78 41

MZRVMB0@regiuscollege.nl

Verslag: MZR-vergadering d.d. 28 januari 2019

Voorzitter: Mevr. Eveline Mulder
Notulist: Mevr. Lisette Bruin

Regius College
Empire Dienstverlening

Aanvang: 17.00 uur
Plaats: Oranjelaan, lokaal B82

Aanwezig namens het personeel:

Mevr. Eveline Mulder, mevr. Sabina Bos, mevr. Yvonne de Mooij en mevr. Ingrid Kramer

Aanwezig namens ouders en leerlingen:

Mevr. Dione van Emmerik, dhr. Brian Schoehuijs, mevr. Anne Blauw en dhr. Edward Ploeger

Aanwezig namens de schoolleiding: Mevr. Annette van Diepen, dhr. Jelle Klei

Afwezig:

Verslag MZR-vergadering 4

vastgesteld 25 maart 2019

04.01 Intern: Welkom en notulen 26 november 2018.

04.01.01 Voorzitter mevr. Mulder opent de vergadering om 17.00 uur.

04.01.A Notulen MZR 26 november 2018.

04.01.02 Naar aanleiding van 03.01.05 over het bedrag van de werkweken:

Verschillende leden van de MZR zijn van mening dat het afgesproken maximumbedrag € 500,- was. Nergens is terug te vinden wanneer dat verhoogd zou zijn naar € 600,- De werkweken zijn nu al bepaald, maar voor een volgende ronde wil de MZR graag duidelijkheid. Namens de MZR zal mevr. Kramer dit in een brief verwoorden. Het concept van de brief zal rondgestuurd worden.

Naar aanleiding van 03.01.06:

Mevr. Mulder heeft navraag gedaan, maar het is niet mogelijk dat vragen toegevoegd worden aan het tevredenheidsonderzoek. Het mailbericht met uitleg zal doorgestuurd worden naar mevr. Van Emmerik.

Naar aanleiding van 03.01.08: Komt er een vervolgbijeenkomst op de scholing?

Mevr. De Mooij zal informeren.

Naar aanleiding van 03.01.09: Mevr. De Mooij heeft de MZR-stukken vindbaar uitgeplaatst op de website.

Naar aanleiding van 03.03.04: is al gekeken naar oplossingen voor de nieuwe aula?

Dit is een vraag voor de sectordirecteur. Het wordt ingebracht bij het plenaire deel.

Naar aanleiding van 03.03.07: er is budget voor de belbus.

04.01.03 De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

04.01.04 Het verslag van 26 november 2018 wordt vastgesteld.

04.02 Intern: Vragen n.a.v. aangeleverde stukken (inventarisatie).

- 04.02.01 De stukken worden doorgenomen, vragen en opmerkingen worden genoteerd.
- 04.02.02 **Plenair: Opening.**
Het plenaire vergadergedeelte wordt geopend om 17.33 uur.
Mevr. Van Diepen is uitgenodigd om een toelichting te geven bij agendapunt 4.

04.03 Mededelingen van...

04.04.A ... de sectordirectie:

- 04.03.01 Vanmorgen is een overleg gevoerd, waarin dhr. Klei met dhr. Ruud Welman heeft gesproken over de website.
- 04.03.02 De schoolleiding is bezig met het sectorplan, incl. de evaluatie van het afgelopen jaar. Hopelijk kunnen de stukken in maart gedeeld worden.
- 04.03.03 Er wordt flink ingezet op Techniekonderwijs. School ontvangt nu aan Middelven Techniekonderwijs een bedrag van € 3000,- per leerling die zit in PI, BWI of MNT. Dat is in totaal ca. 4.5 ton. Daarnaast wordt een aanvraag gedaan voor een nog groter bedrag (t/m 2023 ca. € 16000,- per leerling).
- 04.03.04 Er ligt een Taalbeleidsplan. Het stuk is besproken in het SMT en het zal de volgende keer op de agenda terugkomen.

04.03.B ... de DOR:

- 04.03.05 De DOR is niet bijeen geweest.

04.03.C ... de voorzitter:

- 04.03.06 Namens de MZR feliciteert mevr. Mulder mevr. Van Diepen en dhr. Klei met het behaalde predicaat EXCELLENTE school voor de afdeling Praktijkonderwijs. Het is echt een hele prestatie, er zijn er landelijk slechts 78 uitgereikt op een totaal van ruim 8000 scholen.

04.03.D ... de GMR:

- 04.03.07 In de vergadering van 11-12-2018 is het geactualiseerde Formatieplan 2018-2019 ter informatie aangeboden en heeft de GMR een positief advies afgegeven bij de Begroting en het Jaarplan 2019. Het model waarin de meivakantie van 22-04-2020 t/m 05-05-2020 loopt, is aangenomen.

04.03.E ... de Leerlingenraden:

- 04.03.08 Mevr. Van Emmerik is afgetreden, omdat zij in het eindexamenjaar zit. Zij uit ter vergadering haar zorgen over de Leerlingenraad. Zij vraagt zich af hoe de terugkoppeling gaat. Zelf hoort zij niets meer van de leerlingenraad.

04.04 Vragen vanuit de MZR voor de teamleider PrO m.b.t. de aanvraag pilot PrO-Vmbo.

- 04.04.01 Mevr. Van Diepen licht toe. Het gaat om een PrO-Vmbo-klas waarin meer samenwerking wordt gecreëerd tussen PrO en Vmbo. Het gaat echt om leerlingen die voldoen aan de criteria PrO (die dus normaliter alleen PrO-aanbod zouden krijgen) en die leerlingen hebben een TLV PrO nodig.
Het Ministerie wil nu een pilot starten, waarbij Vmbo-docenten betrokken kunnen worden. Het is bedoeld voor leerlingen die misschien een Vmbo-diploma zouden kunnen behalen. De pilotklas heeft voor het grootste gedeelte een mentor vanuit PrO en ze werken volgens de lessentabel PrO, maar Engels en wiskunde worden aangeboden op de kerndoelen van het Vmbo. De leerlingen mogen 3 jaar over de onderbouw doen.
De pilot is nadrukkelijk niet bedoeld voor leerlingen van het Vmbo die extra aandacht nodig hebben (zij hebben ook geen TLV PrO). Het gaat echt om maatwerk, een passende plek en het gaat maar om een paar kinderen. Zij krijgen de basis aangeboden, waardoor ze gemakkelijker over kunnen stappen of aan kunnen sluiten op het Vmbo.
- 04.04.02 Mevr. Mulder bedankt mevr. Van Diepen voor de heldere toelichting. Er zijn tevoren vragen verzameld.
- 04.04.03 Vraag: Gaan de wijzigingen werkdrukverhogend uitpakken voor het personeel? Worden er extra docenten

of wordt extra budget beschikbaar gesteld?

Antwoord door mevr. Van Diepen: Nee, het is niet anders dan hoe het nu ook gaat. Nu moeten docenten soms ook leerlingen voorbereiden op de overstap naar het Vmbo.

Aanvulling door dhr. Klei: Mevr. Van Diepen gaf in de toelichting al aan dat de werkwijze eigenlijk al gehanteerd wordt. Door het meer te regelen en formeel te faciliteren, zal de werkdruk naar verwachting eerder afnemen, dan dat het toeneemt. Het wordt meer gecentreerd.

04.04.04 Vraag: Komt er een extra klas?

Antwoord door mevr. Van Diepen: Nee, we hebben nu drie klassen en één van die klassen had eigenlijk al PrO-Vmbo kunnen zijn. Het is eigenlijk niet anders dan wat de docenten nu doen.

04.04.05 Vraag: Op welk deel is dan de instemming op nodig, als er niets verandert?

Antwoord door mevr. Van Diepen: We gaan meer labelen.

04.04.06 Vraag: Komen er meer instromers of komt er gewoon een andere verdeling van de nieuwkomers?

Antwoord door mevr. Van Diepen: Dat laatste, er komt een mix. Er komen geen extra leerlingen.

04.04.07 Vraag: Hoe, wanneer en door wie wordt de pilot geëvalueerd?

Antwoord door mevr. Van Diepen: Er zal halfjaarlijks een evaluatie plaatsvinden met de ouders. De opbrengsten moeten ook verantwoord worden naar het Ministerie.

04.04.08 Vraag: Zijn er leerlingen PrO die geïnteresseerd zijn in Techniek?

Antwoord door mevr. Van Diepen: Ja, die zijn er nu ook.

04.04.A **Plenaire rondvraag.**

04.04.09 Dhr. Schoehuijs vraagt hoe omgegaan moet worden met discriminerend gedrag door docenten.

Dhr. Klei zegt dat mensen zich kunnen melden bij de vertrouwenspersoon. In deze specifieke situatie zal dhr. Klei zelf contact opnemen.

04.04.10 Een leerlinglid zegt dat de aanwezigheid van vertrouwenspersonen niet bij iedere leerling bekend is en dat zij ook niet echt zichtbaar zijn. Hoe kan de drempel naar de vertrouwenspersoon verkleind worden?

Dhr. Klei zal dit knelpunt bespreken.

04.04.11 Mevr. Van Emmerik zegt dat mailberichten door school vaak doorgestuurd worden naar de ouders, bijvoorbeeld over een excursie. Waarom niet ook naar de leerlingen? Soms ontvangen leerlingen het bericht niet of te laat. Dhr. Klei zal dat punt oppakken.

04.04.12 Naar aanleiding van notulen bij 03.03.04 bij studieruimte in de aula.

Dhr. Klei zegt dat vanmorgen met de teamleiders gesproken is over de vraag hoe de aula optimaal benut kan worden. Liefst zou de ruimte delen van de ochtend en delen van de middag opengesteld worden om te kunnen studeren. Kunnen de leerlingen hierin meedenken en dit via de mentoren willen delen?

Mevr. Blauw doet de suggestie om ook visueel duidelijker te maken dat deze aula bedoeld is als stilte-ruimte, bijvoorbeeld door markeringen op de ramen aan te brengen.

04.04.13 Hierna wordt het plenaire vergadergedeelte gesloten. Mevr. Van Diepen en dhr. Klei verlaten de vergadering.

04.05 Inkomende en uitgaande stukken.

04.05.01 Ingekomen vergaderstukken:

- 08-01-2019 per mail: Voorstel PrO-Vmboklas

04.06 Punten 3 en 4.

04.06.01 Naar aanleiding van de vragen over de aula wordt opgemerkt dat er 's morgens vóór 10 uur en 's middags na 15.00 uur ruimte zou zijn voor studie.

Dhr. Schoehuis heeft ook wensen betreffende de aankleding, misschien een kleurtje ofzo. De leerlinggeleding zal vragen of het onderwerp 'aula' in de leerlingenraad besproken kan worden.

04.06.02 Aan de sectordirecteur zal gevraagd worden om de volgende keren toch graag de Mededelingen op papier aan te leveren. Dat is fijner in de voorbereiding, met name voor de oudergeleding.

04.06.03 Pilot PrO-Vmbo (ter instemming).

Voorzitter gaat in een individuele stemmingsronde na wat de mening van de aanwezigen is. Er zijn louter positieve reacties, het initiatief wordt als een uitdaging voor de leerlingen genoemd en de twijfels die bestonden zijn door de heldere toelichting weggenomen. De MZR stemt unaniem in met de pilot. Voorzitter mevr. Mulder ondertekent de aanvraag en zal het stuk vanavond nog aan mevr. Van Diepen overhandigen.

04.07 Voorbespreking themabijeenkomst met teamleiders (25-03-2019).

04.07.01 In de volgende vergadering zullen de teamleiders aanschuiven. In de vergadering van 26-11-2018 werd ervan uitgegaan dat ze vandaag aanwezig zouden zijn. Onder agendapunt 03.07 zijn toen al een aantal punten opgenomen.

04.07.01 De MZR is benieuwd naar de inzet van de middelen voor Techniekonderwijs. De voorzitter zal een brief sturen, waarin zij vraagt om uiterlijk 04-03-2019 een stand van zaken Techniekonderwijs, een plan van aanpak en/of een schets aan te leveren.

04.07.02 Voor de volgende vergadering zal gevraagd worden om per locatie een presentatie te verzorgen, met een kwartier discussietijd. Gevraagd is om vragen gericht op te stellen en deze van tevoren door te sturen. Afsproken wordt dat eenieder uiterlijk 25 februari vragen aanlevert bij de voorzitter en dat zij ze uiterlijk 4 maart bij de teamleiders inbrengt.

04.08 Rondvraag.

04.08.01 Vraag aan allen: willen jullie controleren of je op de drive de stukken terug kunt lezen? Indien het niet lukt, kan contact opgenomen worden met mevr. Mooij.

04.08.02 Mevr. Blauw heeft haar vaste telefoonlijn opgezegd. De aanpassing zal verwerkt worden.

04.09 Sluiting.

04.09.01 De vergadering wordt om 19.40 uur gesloten.

Volgende vergaderingen: 25-03-2019, 15-04-2019, 27-05-2019 en 17-06-2019

Openstaande actiepunten MZR-Vmbo Regius College:

Schooljaar 2018-2019		
02.01.03	Navraag over speciale toetsuren voor Textaid. Komt terug in vergadering 26-11-2018	Jelle
02.01.03	Bespreken met mevr. Bosma: met spoed nieuwe leerlingen Leerlingenraad werven.	Jelle
03.01.05	Conceptbrief over werkweken (€ 600,-), ook visie ouders meenemen.	Ingrid
03.07	Zie de afspraken voor de vergadering waarbij de teamleiders uitgenodigd zijn.	
04.01.02	Doorsturen naar Dione: mailbericht over toevoegen vragen aan enquête.	Eveline
04.01.02	Vragen naar mogelijkheden vervolg scholing.	Yvonne
04.03.04	Agenda 25-03-2019: Taalbeleid	
04.04.09	Navraag naar, contact opnemen inzake opmerking over discriminerend gedrag door docent.	Jelle
04.04.10	Bespreken: zichtbaarheid en bekendheid van vertrouwenspersonen.	Jelle
04.04.11	Bespreken: mailberichten vanuit school niet alleen naar ouders, maar ook naar leerlingen,	Jelle
04.06.01	Inbrengen bij de Leerlingenraad: aula Oranjelaan.	Brian/Dione
04.06.02	Vragen om de mededelingen schriftelijk te doen en ter vergadering alleen mondeling actualiteiten.	Eveline
04.07	Zie de afspraken voor de vergadering waarbij de teamleiders uitgenodigd zijn.	
04.08.01	Vraag: Wil iedereen de toegang tot de drive controleren?	allen
Afspraken en besluiten, schooljaar 2018-2019		
01.08.01	Navraag gedaan: De maximale kostprijs van werkweken is € 600,- op basis van halfpension.	
01.08.03	Vergadering 2: De werkweekboekjes zijn getoetst op de vereisten vanuit de AVG.	
02.05.01	Het stuk Evaluatie kennismakingsdagen Emmalaan en Oranjelaan wordt ter informatie aangenomen.	
02.06.01	Ingekomen vergaderstukken: <ul style="list-style-type: none"> • Mededelingen 2 van de sectordirectie • Bevorderingsrichtlijnen Vmbo locaties 2018-2019 • Evaluaties kennismakingsdagen van de locaties Emmalaan en Oranjelaan • Vergaderplanning (P)MZR 2018-2019 	

	<p>Uitgegaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01-10-2018: Goedkeuring Examenreglement Vmbo • 01-10-2018: Goedkeuring PTA-Vmbo 2018-2019
02.07.01	De MZR stemt in met de Bevorderingsnormen 2018-2019 op voorwaarde dat de benoemde punten aangepast worden (zie bij 02.04)
02.07.02	Het is de bedoeling dat de Jaarplanning een organisch document wordt. Dat betekent dat het steeds aangepast wordt, bijvoorbeeld wanneer een nieuw onderwerp verderop in het jaar ingepland gaat worden. De dikgedrukte onderwerpen komen jaarlijks terug.
02.08.02	Mevr. Blauw stelt zich herkiesbaar (reglementair aftredend augustus 2019).
03.05.01	<p>Ingekomen vergaderstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mededelingen 3 van de sectordirectie <p>Uitgegaan:</p> <p>26-11-2018: Instemming met de Bevorderingsnormen 2018-2019</p>
03.07	Wensen en afspraken voor de vergadering van 28-01-2019 waar de teamleiders uitgenodigd zijn om met de MZR te praten over de nieuwe onderwijsontwikkelingen, worden opgenomen.
04.05.01	<p>Ingekomen vergaderstukken:</p> <p>08-01-2019 per mail: Voorstel PrO-Vmboklas</p>
04.06.03	De MZR stemt unaniem in met de pilot PrO-Vmbo-klas.