



Integriteitscode

Een code inzake gedragingen die de integriteit van medewerkers en vertegenwoordigers van het Regius College betreffen.

Inleiding

De medewerkers van het Regius College doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat die omgeving vertrouwen heeft in het Regius College en haar medewerkers. Dit is voor de school de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode.

Van de medewerkers van het Regius College wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren.

Medewerkers en vertegenwoordigers van het Regius College doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Medewerkers en vertegenwoordigers van het Regius College gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Deze integriteitscode is vastgesteld door het College van Bestuur met instemming van de GMR d.d. 18 november 2014 en treedt inwerking per 15 december 2014.

Scheiding werk en privé

Het Regius College wil bekend staan als een integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers, die namens het Regius College een opdrachtgeversrol vervullen, privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de school zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privé-contacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers en leveranciers van het Regius College wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van het Regius College en een leverancier, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden.
- De opdrachtverlening door het Regius College aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde inkoopbeleid.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van het Regius College, tenzij het CvB en een medewerker anders overeenkomen.

- Werknemers handelen conform de CAO VO bij het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie. Als de bedoelde nevenfunctie naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd is met de belangen van het Regius College, is het aanvaarden ervan niet toegestaan.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van het Regius College.
- Het Regius College sponsort met overheidsmiddelen in beginsel geen initiatieven van andere organisaties.

Relatiegeschenken

Het Regius College wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst.

Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van €30,-.

Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten en/of uitnodigingen dienen beperkt in waarde (maximaal €50,-) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden. Geschenken en/of uitnodigingen die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, door de medewerker op de werklocatie worden afgegeven. Het College van Bestuur bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). Het Regius College zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen.

Tot slot

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij:

Het College van Bestuur van het Regius College:
Postbus 282
1740 AG Schagen

Indien het een melding betreft waarbij de bestuurder is betrokken, verzoeken wij u dit te melden bij de voorzitter Raad van Toezicht van het Regius College op bovenstaand adres.