



Regeling te laat, absent en uit de les verwijderd

Vmbo BL/KL

Versie: 9 september 2010

Regeling "Melding van ziekte en absentie Regius College"

Wanneer een leerling de lessen moet verzuimen wegens ziekte of een andere reden, dan geeft de ouder/verzorger dit vóór 09.00 uur 's ochtends telefonisch door aan de locatieadministratie (0224-27 47 32). Na afloop van de periode van afwezigheid levert de leerling een verzuimbriefje in bij de locatieadministratie.

Genoemde verzuimbriefjes worden aan het begin van het schooljaar aan elke leerling uitgedeeld. Mocht er in de loop van het schooljaar behoefte zijn aan meer briefjes, dan zijn deze te verkrijgen bij de conciërge. Tevens zijn de verzuimbriefjes te downloaden via de website.

Als de absentie van tevoren bekend is (bijvoorbeeld vanwege orthodontist/tandartsbezoek o.i.d.), levert de leerling van tevoren een verzuimbriefje in, uiterlijk op de dag van het verzuim. Dit geldt ook voor vakhulp, mentoruren en dergelijke.

Als een leerling tijdens de lestijd ziek wordt en naar huis wil gaan, geldt dat de docent de leerling naar de teamleider stuurt. Indien de teamleider akkoord is met de ziekmelding, stuurt deze de leerling door naar de administratie die hem/haar een ziekmeldbriefje meegeeft en contact opneemt met thuis. Na afloop van de periode van ziek zijn moet het ziekmeldbriefje worden ingeleverd bij de locatieadministratie.

Verzuimde uren waarvoor geen verzuimbriefje is ontvangen, worden beschouwd als gespijbelde uren. De gemiste uren zullen dubbel moeten worden ingehaald.

Regeling "Ongeoorloofd verzuim Regius College"

Gemiste lessen moeten steeds dubbel worden ingehaald.

- Bij 2 x: telefonisch contact door de mentor (mentor zorgt voor gespreksverslag ook in LVS).
- Bij 4 x: gesprek op school met de mentor, ouders/verzorgers en leerling en de melding dat het bij herhaling gemeld gaat worden bij de leerplichtambtenaar + aankondiging formele waarschuwing (LVS).
- Bij 6 x: melden bij leerplicht en een gesprek met de teamleider, ouders/verzorgers en leerling en afspraken komen op papier en aankondiging eventuele schorsing + formele waarschuwing (LVS).
- Bij 8 x: een gesprek met de teamleider over het niet nakomen van afspraken en eventuele schorsing + gesprek over het vervolg van de schoolloopbaan (LVS).

Regeling "Uit de les verwijderde leerling Regius College"

De leerling die uit de les wordt verwijderd, krijgt een uitstuurbrief mee van de docent en meldt zich bij de conciërge en gaat aan het werk of wordt door de conciërge aan het werk gezet.

De conciërge voert de leerling in en geeft een uitstuurbrief. Na de les gaat de leerling met de uitstuurbrief naar de docent en lost het probleem op. De docent levert het formulier in bij de mentor.

Bij 3x: een link van de conciërge naar de administratie voor standaardbrief door administratie + afschrift van brief naar mentor + teamleider. Uitnodiging voor gesprek met de mentor + aankondiging van formele waarschuwing. Brief ondertekend door teamleider. Notitie in LVS.

Bij 6x: registratie + bij 6x een link van de conciërge naar de administratie voor standaardbrief door administratie + afschrift van brief naar mentor + teamleider. Formele waarschuwing + er worden afspraken gemaakt + aankondiging brief leerplichtambtenaar. Uitnodiging voor gesprek – ouders en leerling – met de teamleider en leerlingbegeleider. Brief ondertekend door teamleider. Notitie in LVS.

Bij 9x: een link van de conciërge naar de administratie voor schorsingsbrief intern door administratie + afschrift van brief naar de mentor, teamleider en leerplichtambtenaar. Uitnodiging voor gesprek – ouders en leerling – met de teamleider + schorsing intern. Brief ondertekend door teamleider. Daar komt het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling aan de orde.

Regeling "te laat komen Regius College"

Een leerling die te laat komt, wordt alleen in de les toegelaten met een te-laat-briefje. Dit briefje wordt verstrekt door de conciërges.

Als een leerling met een geldige reden te laat is, bijvoorbeeld vanwege orthodontistbezoek, dan meldt hij/zij dit aan de conciërges met een verzuimbriefje ingevuld en ondertekend door één van de ouders/verzorgers.

Een leerling die zonder geldige reden meer dan 15 minuten te laat is, mag nog wel de les in, maar het lesuur wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

Een leerling die 3x te laat is gekomen, moet werkzaamheden verrichten op school. De sanctie loopt op als de leerling in herhaling vervalt. Bij 6x en 9x te laat komen, krijgen de ouders/verzorgers een brief thuisgestuurd en met 9x te laat komen wordt dit gezien als verzuim en wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Bij de brief van 12x te laat en elke daaropvolgende keer wordt ook weer een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal bij veelvuldig te laat komen de leerling ook uitnodigen voor een gesprek.

Bij elke keer te laat haalt de leerling bij de conciërge een te-laat-briefje

- 1x: registratie
- 2x: registratie
- 3x: registratie + 1x 1 uur terugkomen voor het verrichten van werkzaamheden op school. De mentor neemt contact op met de ouders/verzorgers. De mentor maakt daarvan een gespreksverslag voor het dossier.
- 4x: registratie + 2x 1 uur terugkomen voor het verrichten van werkzaamheden op school.
- 5x: registratie + 2x 1 uur terugkomen voor het verrichten van werkzaamheden op school.
- 6x: registratie + een link van de conciërge naar de administratie voor standaardbrief door administratie + afschrift van brief naar de mentor + teamleider. Uitnodiging voor contact met de mentor. In dat gesprek meldt de mentor, dat bij voortdurend verzuim een formele waarschuwing uitgaat met een melding dat bij 9x contact wordt opgenomen met leerplichtambtenaar. Brief ondertekend door teamleider.
- 7x: registratie
- 8x: 2x 1 uur terugkomen voor het verrichten van werkzaamheden op school.
- 9x: een link van de conciërge naar de administratie voor brief door administratie waarbij leerplicht wordt ingeschakeld + afschrift van brief naar de mentor, teamleider en leerplichtambtenaar. Brief ondertekend door teamleider. In de brief de formele waarschuwing door de teamleider met een melding naar leerplicht + gesprek met mentor en teamleider waarbij afspraken gemaakt en vastgelegd worden.

10x: registratie

11x: 2 x 1 uur terugkomen voor het verrichten van werkzaamheden op school.

12x: een link van de conciërge naar de administratie voor gesprek met teamleider over het niet nakomen van afspraken, eventueel een schorsing van 1 dag intern + afschrift van brief naar de mentor, teamleider + afschrift van brief naar mentor + teamleider + leerplichtambtenaar.